

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ การประกาศผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล

### 3. ขอบเขตการให้บริการ

#### 3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) งานบัณฑิตศึกษา

ที่อยู่: สำนักทะเบียนและประมวลผล

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 0 2329 8201-6 กด 1 หรือ

0 2329 8000 ต่อ 3200, 3204

เว็บไซต์ : [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th)

อีเมล : [registrar@kmitl.ac.th](mailto:registrar@kmitl.ac.th)

#### 3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### 4. ข้อกำหนดการให้บริการ

#### 4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) รายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์	รายวิชา	เอกสารออกในระบบตัดเกรด ของ สำนักทะเบียนและประมวลผล
(2) บันทึกข้อความนำส่งรายงานคะแนนและเกรดฉบับ สมบูรณ์	รายวิชา	เอกสารออกในระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

#### 4.2 ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### 4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

ไม่มี

## 5 ระดับการให้บริการ


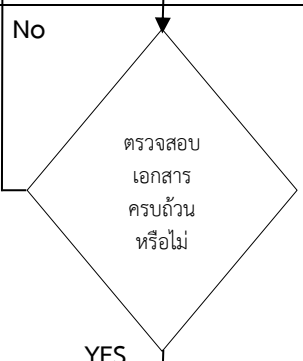
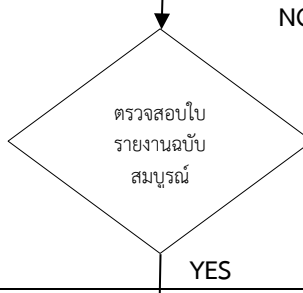
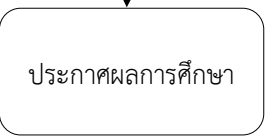
### 5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาในการประกาศเกรดไม่เกิน 7 นาที/รายวิชา โดยเริ่มนับตั้งแต่ขั้นตอนแรกที่ได้รับผลคะแนนและเกรด การบันทึก การตรวจสอบ จนถึงการประกาศผลการศึกษา ได้ภายในเวลาที่กำหนดในการให้บริการ
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 5.2 คุณภาพการให้บริการ

การประกาศผลการศึกษา มีความถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

## 6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 นาที	รับบันทึกข้อความการส่งคะแนนและเกรด	เอกสารในระบบ e-office	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
2.		2 นาที	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบเส้นทางเดินเอกสารให้เริ่มต้นจากอาจารย์ผู้สอนผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องและลงนามตามลำดับ</li> <li>2. ตรวจสอบการแนบไฟล์ PDF ใบรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์</li> </ol>	เอกสารในระบบ e-office	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
3.		3 นาที	ตรวจสอบ HASH CODE ที่ไฟล์ PDF กับในระบบของเจ้าหน้าที่ให้ตรงกัน	ใบรายงานฉบับสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
4.		1 นาที	บันทึกผลในระบบและประกาศเกรด		เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา

## 7. การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่

งานบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่อยู่: สำนักทะเบียนและประมวลผล

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 0 2329 8201-6 กด 1 หรือ

0 2329 8000 ต่อ 3200, 3204

เว็บไซต์ : [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th)

อีเมล : [registrar@kmitl.ac.th](mailto:registrar@kmitl.ac.th)