



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑

วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	วันพุธที่ ๑-วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
วันลงทะเบียนเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา	วันจันทร์ที่ ๒๐-วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
วันลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี	วันจันทร์ที่ ๒๗-วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ ๒๑-วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓
วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน-วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
วันปิดภาคเรียน	วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
วันส่งคะแนนและเกรด	วันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ภาคการศึกษาที่ ๒

วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
วันลงทะเบียนเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา	วันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓-วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
วันลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี	วันจันทร์ที่ ๔-วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ ๑-วันอาทิตย์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔
วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ ๑๐-วันอาทิตย์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
วันปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
วันส่งคะแนนและเกรด	วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ภาคการศึกษาพิเศษ

วันลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี	วันพุธที่ ๒-วันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
วันเปิดภาคเรียน	วันจันทร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ ๑๒-วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
วันปิดภาคเรียน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
วันส่งคะแนนและเกรด	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)

อธิการบดี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Academic Activities for Academic Year 2020
Undergraduate Level

Activity	1 st Semester	2 nd Semester	Special Semester
Preregistration - Result announcement	Wed 8 – Tue 14 Jul 2020 Fri 17 Jul 2020	Mon 21 – Fri 25 Dec 2020 Wed 30 Dec 2020	–
Request for special semester course offering[*8] - Result announcement	–	–	Mon 29 Mar – Fri 16 Apr 2021 Fri 30 Apr 2021
Registration [*1]	Mon 27 – Fri 31 Jul 2020	Mon 4 – Fri 8 Jan 2021	Wed 2 – Fri 4 Jun 2021
Payment period - For <u>regular</u> payment, pay tuition fee without penalty fee[*2]	Mon 27 Jul – Fri 21 Aug 2020	Mon 4 – Fri 29 Jan 2021	Wed 2 – Fri 11 Jun 2021
- For <u>late registration</u> , pay tuition fee with Cumulative Late Payment Daily Penalty Fee (50 Baht/day)[*3]	Tue 25 Aug – Fri 18 Sep 2020	Tue 2 – Fri 26 Feb 2021	Tue 15 – Fri 25 Jun 2021
Payment system closed for updating bank account [*4]	Fri 21 – Mon 24 Aug 2020	Fri 29 Jan – Mon 1 Feb 2021	Fri 11 – Mon 14 Jun 2021
Late Registration [*1]	Sat 1 – Fri 21 Aug 2020	Sat 9 – Fri 29 Jan 2021	Sat 5 – Fri 11 Jun 2021
Payment period - For <u>late registration</u> , pay tuition fee with Late Registration Penalty Fee (300 Baht) [*5]	Sat 1 – Fri 21 Aug 2020	Sat 9 – Fri 29 Jan 2021	Sat 5 – Fri 11 Jun 2021
- For <u>late registration and late payment</u> , pay tuition fee, Late Registration Penalty Fee (300 Baht) and Cumulative Late Payment Daily Penalty Fee (50 Baht/day) [*6]	Tue 25 Aug – Fri 18 Sep 2020	Tue 2 – Fri 26 Feb 2021	Tue 15 – Fri 25 Jun 2021
Last day of payment (with penalty fees)[*7]	Fri 18 Sep 2020	Fri 26 Feb 2021	Fri 25 Jun 2021
First day of semester	Mon 3 Aug 2020	Mon 11 Jan 2021	Mon 7 Jun 2021
Adding or changing course period	Mon 3 – Fri 21 Aug 2020	Mon 11 – Fri 29 Jan 2021	Mon 7 – Fri 11 Jun 2021
Dropping course period	Mon 3 Aug – Fri 13 Nov 2020	Mon 11 Jan – Fri 23 Apr 2021	Mon 7 June – Fri 2 Jul 2021
Midterm examinations period (No exam on public holiday)	Mon 21 – Sun 27 Sep 2020	Mon 1 – Sun 7 Mar 2021	–
Period for evaluating lecturer	Mon 2 Nov – Fri 27 Nov 2020	Mon 12 Apr – Fri 7 May 2021	Mon 28 Jun – Fri 9 Jul 2021
Last day for applying Leave of Absence or Retaining Student Status	Fri 27 Nov 2020	Fri 7 May 2021	–
Last day of classes	Sun 29 Nov 2020	Sun 9 May 2021	Sun 11 Jul 2021
Final examinations period (No exam on weekend and public holiday)	Mon 30 Nov – Tue 15 Dec 2020	Mon 10 – Sun 23 May 2021	Mon 12 – Wed 14 July 2021
Last day of semester	Wed 16 Dec 2020	Mon 24 May 2021	Thu 15 Jul 2021
Scores and grades submission	Wed 23 Dec 2020	Mon 31 May 2021	Thu 22 Jul 2021

Remarks

- [*1] For Registration and Late Registration, login to Student Information System (SIS) at www.reg.kmitl.ac.th and complete all processes by using student's own account. The system is accessible from 8.30 AM on the first day of the period until 4.30 PM on the last day of the period.
- [*2] Payment amount is automatically deducted from student's bank account. The account balance with the total amount of tuition fee with addition bank's service charges must be maintained for successful deduction throughout the stated payment period.
- [*3] Print a copy of payment slip from SIS, then pay the total amount of fees (Tuition Fee and Late Registration Penalty Fee 300 Baht) at bank's counter on the date designated in the payment slip only.
- [*4] System is closed after 4.00 PM on the beginning day of the period and resumes operation on the next day after the end of the period.
- [*5] Payment amount is automatically deducted from student's bank account. Account balance with the total amount of tuition fee, penalty fee for late registration (300 Baht), and bank's service charges must be maintained for successful deduction throughout the stated payment period.
- [*6] Print a copy of payment slip from SIS, then pay the total amount of fees (Tuition Fee, Late Registration Penalty Fee (300 Baht), and Cumulative Late Payment Daily Penalty Fee (50 Baht/day)) at bank's counter on the date designated in the payment slip only.
- [*7] Students who cannot complete the payment must apply for Leave of Absence or Retaining Student Status, otherwise student will be dismissed. Submit a request form at the Office of the Registrar during office hours.
- [*8] Submit a request form for special semester course offering at Academic Division of student's affiliated faculty or college during office hours.