



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

สำนักทะเบียนและประมวลผล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2551

1 มิถุนายน พ.ศ. 2551 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

15 มิถุนายน 2552

คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 เป็นต้นมา ส่วนปีงบประมาณ 2551 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ 9 องค์ประกอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สำนักทะเบียนและประมวลผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานประกันคุณภาพการดำเนินงานภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์จากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร. อธิชัย อรุณศรีแสงไชย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนและประมวลผล	
1. ประวัติความเป็นมา	6
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	7
3. โครงสร้างสำนัก แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ แผนภูมิการบริหารงาน	8
4. จำนวนบุคลากร	10
6. งบประมาณ	12
ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	15
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	18
องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.1	20
องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	22
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	24
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	26
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	29
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	31
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	33
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1	35
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	37
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	39
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	41
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	42
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1	44

องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	46
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1	49
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.2	50
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	51
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	53
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	55
ตารางสรุปตัวบ่งชี้แยกตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน สำนักทะเบียนและประมวลผล	57
ตารางสรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน เฉพาะ สกอ.	58
ตัวบ่งชี้ของ สกอ. + ตัวบ่งชี้พิเศษ	59
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	
จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดอ่อน แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง.	61
ภาคผนวก	
คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	66
นियามศัพท์	67

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนและประมวลผล

1. ประวัติความเป็นมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานระดับคณะ ได้รับการจัดตั้งตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 34 ก ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2539 โดยการยกฐานะจากงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีเป้าหมายและหน้าที่หลัก คือ การให้การสนับสนุนการเรียนการสอน ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด

สำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ฝ่าย ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 80 ง ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2539 ดังนี้

1. สำนักผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลและสถิติ
5. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

เมื่อปี พ.ศ.2548 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามคำสั่งที่ 1746/2548 เรื่องการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยให้โอนบรรดากิจการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการและแผนงานในบัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษาและคำสั่งสถาบันฯ ที่ 1747/2548 เรื่อง ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนในสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยจัดแบ่งเป็น 8 ส่วนงาน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน
7. ฝ่ายประมวลผลการศึกษา
8. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

ต่อมาปี พ.ศ. 2551 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักทะเบียนและประมวลผลใหม่ จึงได้มีการจัดสรรอัตรากำลังในหน่วยงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศสถาบันฯ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2551 ในการประชุมครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานเพื่อให้เหมาะสม ประกอบด้วย 5 งาน ดังนี้

1. งานรับเข้านักศึกษาและทะเบียนประวัติ
2. งานทะเบียนการศึกษา
3. งานบริหารการเรียนการสอน
4. งานประมวลผลการศึกษา
5. งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ดอกไม้ประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ ดอกเข็มเศรษฐี
สีประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ สีแดง

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ระบบทะเบียนและประมวลผล มีความสำคัญต่อการพัฒนาสถาบันฯ และผลิตบัณฑิต

ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

การบริหารดี เทคโนโลยีเด่น มุ่งสู่บริการที่เป็นเลิศ

พันธกิจ

พัฒนาระบบการให้บริการ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

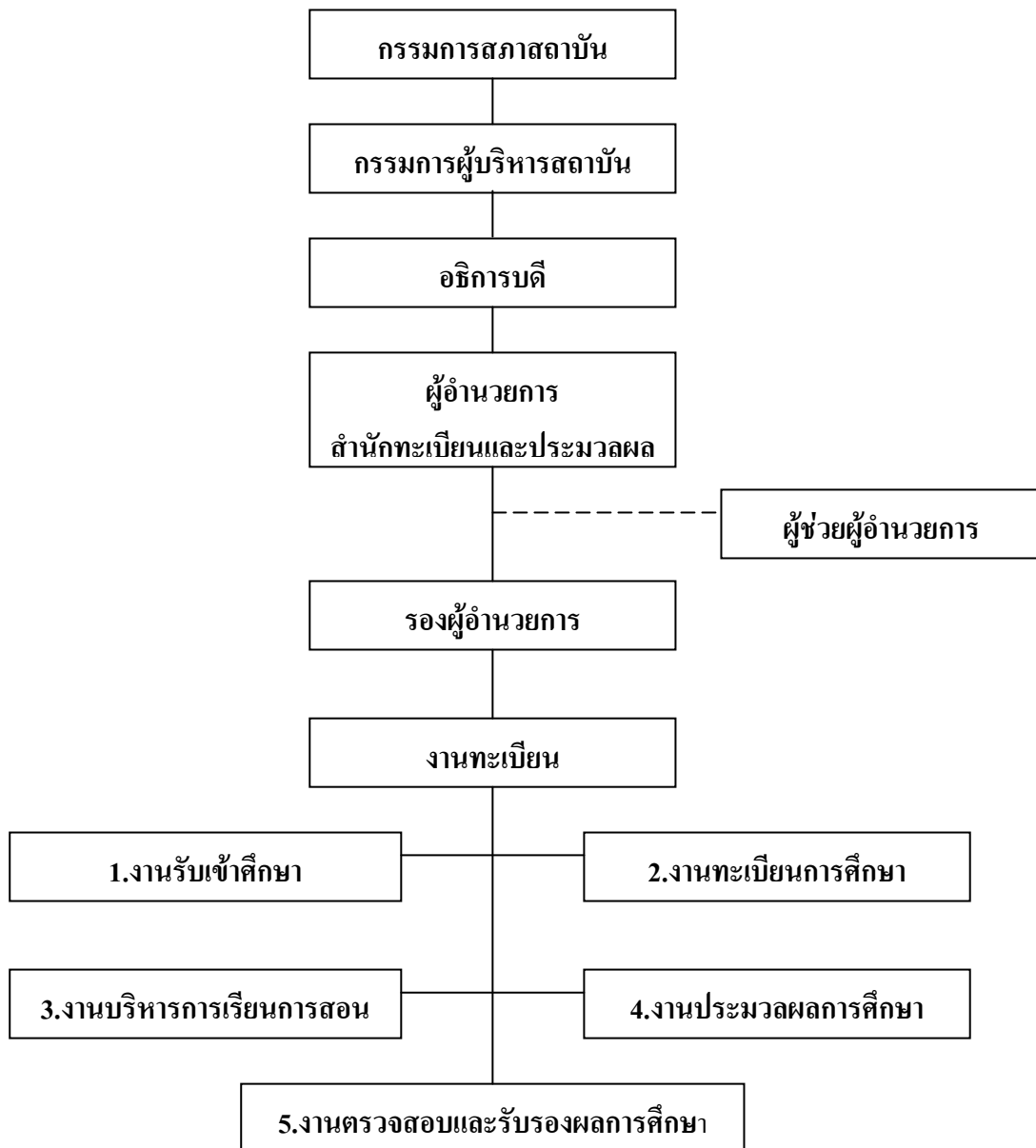
วัตถุประสงค์

1. ให้บริการการลงทะเบียนครบวงจรแก่นักศึกษาในสถาบันฯ
2. ให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชาแก่ภาควิชา และคณะต่างๆในสถาบันฯ
3. เป็นหน่วยประสานงานการรับเข้าและเก็บทะเบียนประวัติแก่ภาควิชาและคณะต่างๆ
ในสถาบันฯ

4. ให้บริการการวัดผลและวิเคราะห์ผลแก่ภาควิชาและคณะต่างๆในสถาบันฯ
5. ให้บริการจัดทำใบรับรองและระเบียบการศึกษาแก่นักศึกษา
6. เป็นหน่วยประสานงานกลางด้านการฝึกซ้อมบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
7. จัดทำสถิติข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสถาบันฯ

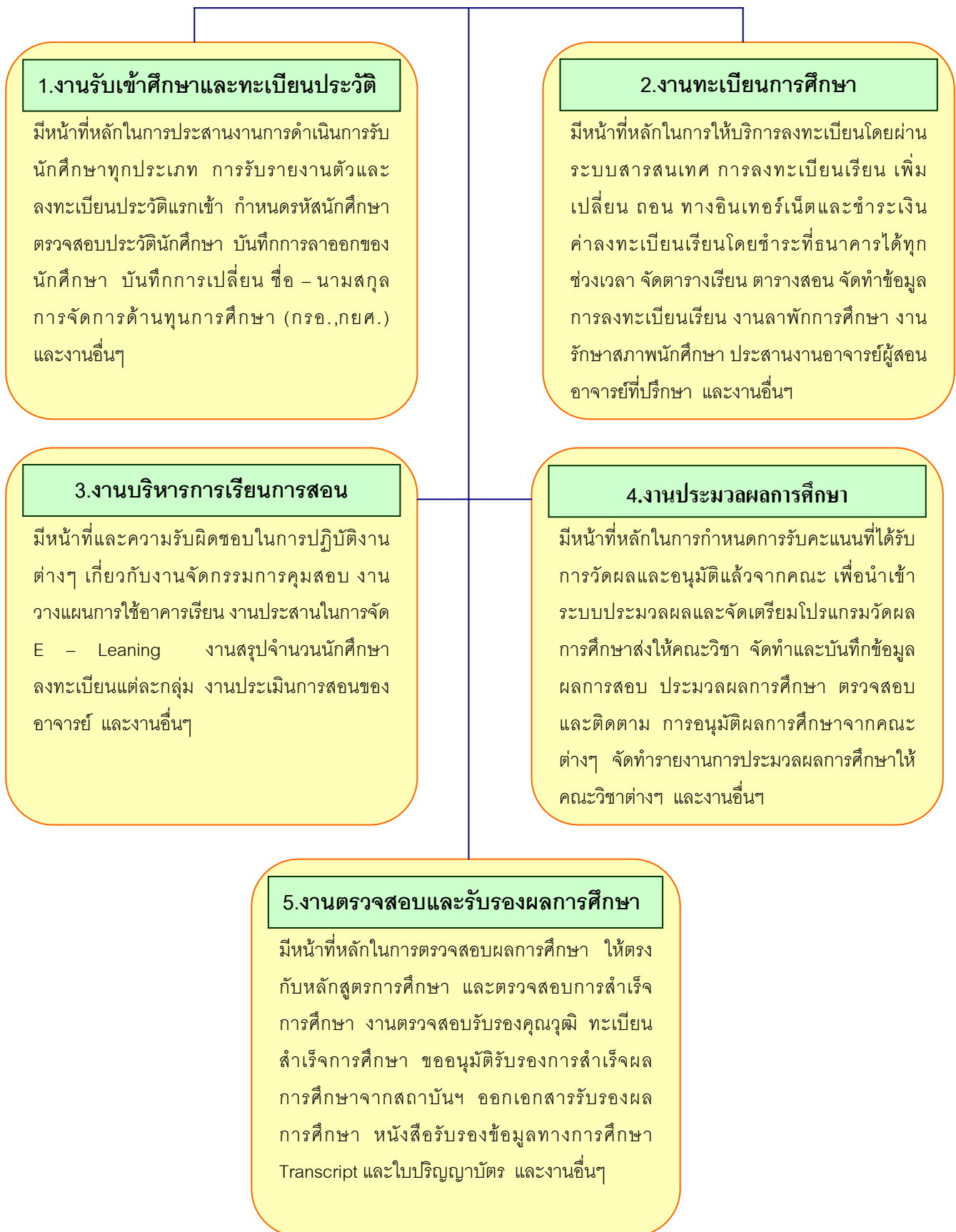
3. โครงสร้างองค์กร

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังรูปที่ 1 และแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล



รูปที่ 2 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล

4. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น 44 คน โดยจำแนกตามประเภทบุคลากร ได้ดังนี้ ข้าราชการ 5 คน พนักงานข้าราชการ 15 คน พนักงานสถาบันฯ 1 คน พนักงานสัญญาจ้าง 9 คน ลูกจ้างรายเดือน 9 คน ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำแนกประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สาย		รวม
	ข	ค	
ข้าราชการ	6	-	6
พนักงานข้าราชการ	15	1	16
พนักงานสถาบันฯ	1	-	1
พนักงานสัญญาจ้าง	3	8	11
ลูกจ้างรายเดือน	5	5	10
รวม	30	14	44

5. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา ทั้งหมดของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในปีการศึกษา 2551 มีจำนวนทั้งสิ้น 19,207 คน

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษา รับเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2551 จำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนนักศึกษา รับเข้าศึกษาปีการศึกษา 2551			
	ตรี	โท	เอก	รวม
วิศวกรรมศาสตร์	1,577	780	201	2,558
สถาปัตยกรรมศาสตร์	396	197	18	611
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	712	596	26	1,334
เทคโนโลยีการเกษตร	990	267	10	1,267
วิทยาศาสตร์	935	152	56	1,143
เทคโนโลยีสารสนเทศ	171	433	22	626
อุตสาหกรรมเกษตร	93	116	8	217
วิทยาลัยนานาชาติ	-	55	-	55
วิทยาลัยนาโนฯ	-	8	6	14
วิทยาลัยร่วมนาโนฯ	-	21	3	24
รวม	4,874	2,625	350	8,149

ตารางที่ 3 จำนวนนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2551 จำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2551			
	ตรี	โท	เอก	รวม
วิศวกรรมศาสตร์	6,038	780	201	7,019
สถาปัตยกรรมศาสตร์	1,675	197	18	1,890
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1,570	596	26	2,192
เทคโนโลยีการเกษตร	2,648	267	10	2,925
วิทยาศาสตร์	3,211	152	56	3,419
เทคโนโลยีสารสนเทศ	369	433	22	824
อุตสาหกรรมเกษตร	721	116	8	845
วิทยาลัยนานาชาติ	-	55	-	55
วิทยาลัยนาโนฯ	-	8	6	14
วิทยาลัยร่วมนาโนฯ	-	21	3	24
รวม	16,232	2,625	350	19,207

ตารางที่ 4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 จำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2550			
	ตรี	โท	เอก	รวม
วิศวกรรมศาสตร์	1,565	230	18	1,813
สถาปัตยกรรมศาสตร์	337	-	6	343
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	474	230	-	704
เทคโนโลยีการเกษตร	577	84	-	661
วิทยาศาสตร์	567	50	-	617
เทคโนโลยีสารสนเทศ	85	202	-	287
อุตสาหกรรมเกษตร	179	38	-	217
วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	-	-
วิทยาลัยนาโนฯ	-	-	-	-
วิทยาลัยร่วมนาโนฯ	-	-	-	-
รวม	3,784	834	24	4,642

6. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2551 สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีรายรับและรายจ่าย สามารถแสดงเป็น 2 ตาราง คือ

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณที่ได้รับ จำแนกตามกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2551

รหัส	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ
10	กิจกรรมทั่วไป	417,100
11	กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล	5,111,200
16	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ	10,000
	รวม	5,538,300

ตารางที่ 4 แสดงรายรับเงินรายได้ จำแนกตามกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2551

รหัส	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ
10	กิจกรรมทั่วไป	2,946,300
11	กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล	5,263,300
16	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ	309,000
	รวม	8,518,600

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2550

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินการคุณภาพ 11 องค์ประกอบ โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.36 ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลประเมินตนเองไว้
2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

- จุดแข็ง :

มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและรองรับการทำงานของทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มการพัฒนาาระบบสารสนเทศและประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้บริการที่รวดเร็วมากขึ้นในอนาคต

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :

กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพที่ชัดเจน และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การประกันคุณภาพถือเป็นภารกิจปกติที่ทุกคนต้องร่วมกันปฏิบัติและเพิ่มช่องทางการติดต่อและให้ข่าวสารแก่บุคลากรและนักศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการพัฒนา ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียน
2. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล
3. เพิ่มช่องทางในการติดต่อและให้ข่าวสารแก่บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป เช่น เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ จดหมาย เว็บบอร์ด เว็บบล็อก ของสำนักทะเบียนฯ ส่งให้แต่ละบุคลากร

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การประเมินผลการดำเนินงานตามรายองค์ประกอบ

ผลการดำเนินงานแยกตามรายองค์ประกอบคุณภาพ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ</p>						
<p>ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ</p>						
<p>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน 4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร 6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ 7. มีการนำผลการประเมิน และผลการวิเคราะห์ มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 						
<p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <table border="1" data-bbox="255 1288 1364 1422"> <thead> <tr> <th data-bbox="255 1288 662 1355">คะแนน 1</th> <th data-bbox="662 1288 1029 1355">คะแนน 2</th> <th data-bbox="1029 1288 1364 1355">คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="255 1355 662 1422">มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก</td> <td data-bbox="662 1355 1029 1422">มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก</td> <td data-bbox="1029 1355 1364 1422">มีการดำเนินการครบทุกข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3				
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ				
<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>ในปีงบประมาณ 2551 เริ่ม 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 สำนักทะเบียนฯ มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญา และปณิธานของสำนักทะเบียนฯ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนฯ และเสนอ พิจารณาการจัดทำแผนงบประมาณ 2551 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนฯ (รหัสหลักฐาน 1.1-1/1 และ 1.1 – 1/2) 2. มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy map) เพื่อเป็นกรอบแนวคิด และแนวทางในการแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์สถาบันฯ/ยุทธศาสตร์กระทรวง / ยุทธศาสตร์ระดับชาติ / ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และนำมาจัดทำแผนกลยุทธ์ (แผนปฏิบัติการ) 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรการหรือกลวิธี โครงการ ตัวชี้วัดที่นำมาจาก แผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ และตัวชี้วัดที่สำนักทะเบียนฯ กำหนดขึ้นเอง ตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป้าหมายในการดำเนินงาน (รหัสหลักฐาน 1.1 – 2/1 ,1.2 – 2/2 และ 1.1 – 2/3) 						

3. มีการมอบหมายในระดับหน่วยงาน โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างอธิการบดีและผู้อำนวยการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัด น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ใช้ในการติดตามตรวจสอบ และวัดความสำเร็จการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ (รหัสหลักฐาน 1.1 – 2/2, 1.1 – 2/3 และเอกสารฉบับเดียวกับ 1.1 – 3/1)
4. มีการดำเนินการตามแผนสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน ฯ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (รหัสหลักฐาน 1.1 – 4 ใช้เอกสารเดียวกับ 1.1 – 2/2, 1.1 – 2/3)
5. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการลงนามส่งสถาบัน ฯ ทุกเดือน และสถาบัน ฯ ได้รวบรวมข้อมูลและรายงานผลแยกตามหน่วยงาน นำเสนอผู้บริหาร และสภาสถาบัน ฯ ในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ในช่วงระยะเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (รหัสหลักฐาน 1.1 – 5 ใช้เอกสารเดียวกับ 1.1 – 2/2, 1.1 – 2/3 และ 1.1 – 3/1)
6. มีการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการ เสนอคณะกรรมการสถาบัน ฯ พิจารณาให้คะแนน ซึ่งมีประเด็นพิจารณาความสอดคล้องแผนปฏิบัติการกับแผนกลยุทธ์ อัตลักษณ์และจุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตาม พรบ.สถาบัน ฯ และในทุก ๆ ปีงบประมาณจะมีการทบทวน/ปรับแผน ในแผนกลยุทธ์ (แผนปฏิบัติการ) 5 ปี ให้มีความเหมาะสมกับข้อมูลพื้นฐานในปีปัจจุบัน และวางแผนในปีต่อไป (รหัสหลักฐาน 1.1 – 6 ใช้เอกสารเดียวกับ 1.1 – 2/3 และ 1.1 – 4
7. มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีมาพิจารณาทบทวนปรับแผนกลยุทธ์ และวางแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป หากตัวชี้วัดใดที่มีการดำเนินงานจนบรรลุผลได้ตามเป้าหมายแล้วจะมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือ เป้าหมายใหม่ เกณฑ์การให้คะแนน จะเพิ่มในระดับสูงขึ้น (รหัสหลักฐาน 1.1 – 7)

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนฯ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการระดับ 6 ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ถึงระดับ 7 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ระดับ 6	ระดับ 7	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. เว็บไซต์/รายงานประจำปี สำนักทะเบียนและประมวลผล	1.1 – 1/1	งานนโยบายและแผน
2. รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2551	1.1 – 1/2	งานนโยบายและแผน
3. แผนที่ยุทธศาสตร์	1.1 – 2/1	งานนโยบายและแผน

4. แผนกลยุทธ์ (แผนปฏิบัติการ) 5 ปี (พ.ศ. 2551 – 2555)	1.1 - 2/2	งานนโยบายและแผน
5. แผน – ผลปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	1.1 – 2/3	งานนโยบายและแผน
6. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	1.1 – 3/1	งานนโยบายและแผน
7. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 12 เดือน)	1.1 – 3/2	งานนโยบายและแผน
8. การประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติราชการ	1.1 – 4	งานนโยบายและแผน
9. รายงานผลการปฏิบัติงานตามไตรมาส	1.1 – 5	งานนโยบายและแผน
	(ใช้เอกสารเดียวกับ 1.1 – 2/2, 1.1 – 2/3 และ 1.1 – 3/1)	
10. เอกสารประกอบการประเมิน	1.1 - 6	งานนโยบายและแผน
	(ใช้เอกสารเดียวกับ 1.1 – 2/3 และ 1.1 – 4)	
11. รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1.1 – 7	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้ คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 สำนักทะเบียนฯ มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักทะเบียนฯ มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 16 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 81.25

ประเด็นการประเมินผล ได้แก่

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จากจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด 3 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย 3 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ

จากจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด 2 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 50

มิติที่ 4 ด้านพัฒนาองค์กร

จากจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย 9 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 81.81

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนฯ กำหนดตัวบ่งชี้ 16 ตัวบ่งชี้ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 75 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ 13 ตัวบ่งชี้ เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้เป้าหมายร้อยละ 81.81 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนเชิงเกณฑ์ สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ร้อยละ 75	ร้อยละ 81.81	2	บรรลุ
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. แผน - ผลปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551		1.2 – 1	งานนโยบายและแผน
2. คำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551		1.2 – 2	
3. สรุปตัวชี้วัด การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ และตามภารกิจหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล		1.2 – 3	

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.1 : ระดับความสำเร็จในการให้บริการแก่นักศึกษา		
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ		
เกณฑ์มาตรฐาน :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของนักศึกษา 2. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานการให้บริการความต้องการจำเป็นของนักศึกษา 3. มีการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ (2) 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานในข้อ (3) 5. มีการนำผลการประเมินในข้อ (4) ไปปรับปรุงและพัฒนา 		
เกณฑ์การประเมิน :		
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ
ผลการดำเนินงาน :		
<p>สำนักทะเบียนและประมวลผลมีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียน ,รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหาแนวทางการให้บริการนักศึกษา และผู้มาติดต่อ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว (รหัสหลักฐาน 3.1.1 – 1/1, 3.1.1 - 1/2) 2. มีเวรบริการหน้าเคาน์เตอร์และช่วงเวลาพักเที่ยงโดยงานแต่ละงานเป็นผู้กำหนดกันเอง กำหนดช่องทางให้บริการแก่นักศึกษา และผู้มาติดต่อได้สะดวก และมองเห็นชัดเจน มีคำร้องให้นักศึกษากรอกข้อมูลแต่ละงานที่มาติดต่อ เช่น แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรอง แบบฟอร์มการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (รหัสหลักฐาน 3.1.1 – 2/1, 3.1.1 – 2/2, 3.1.1 – 2/3) 3. มีแบบสอบถามระบบการจัดห้องสอบสำหรับผู้ใช้บริการ (นักศึกษา) และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา (รหัสหลักฐาน 3.1.1 – 3/1, 3.1.1 – 3/2) 4.. นำผลการประเมินรายงานเสนอผู้บริหารและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (รหัสหลักฐาน 3.1.1 – 4) 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 ไปปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักทะเบียน ฯ งบประมาณ พ.ศ. 2552 (รหัสหลักฐาน 3.1.1 – 5) 		
การบรรลุเป้าหมาย :		
<p>สำนักทะเบียนและประมวล กำหนดไว้ที่ผลการดำเนินงานระดับ 5 ดังนั้นเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานสำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ระดับ 5 จึงบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p>		

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์ สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ระดับ 5	ระดับ 5	คะแนน 3	บรรลุ
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		3.1.1 – 1/1	งานนโยบายและแผน
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ หรือแนวทางการให้บริการแก่นักศึกษา		3.1.1 – 1/2	งานนโยบายและแผน
3. เว็บไซต์หน้าแคน์เตอร์		3.1.1 – 2/1	สำนักทะเบียนฯ
4. มีป้ายบอกช่องทางที่จะเข้ามาติดต่อ		3.1.1 – 2/2	สำนักทะเบียนฯ
5. แบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการแก่นักศึกษา		3.1.1 – 2/3	ช่องงานที่ให้บริการ
6. แบบสอบถามระบบจัดห้องสอบ		3.1.1 – 3/1	งานบริหารการเรียนฯ
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา		3.1.1 – 3/2	งานทะเบียนนักศึกษา
8. รายงานผลการตอบแบบสอบถามเสนอผู้บริหาร		3.1.1 – 4	งานนโยบายและแผน
9. แผนจัดซื้อ-จัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ งบประมาณ 2552		3.1.1 – 5	งานนโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต								
<p>เกณฑ์มาตรฐาน :</p> <p>เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักทะเบียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการ ระบบการให้บริการ เช่น ระบบการรับเข้าศึกษา ระบบการลงทะเบียนเรียน ระบบการจัดห้องสอบ ระบบการตัดเกรด ระบบการอนุมัติวีตผลผู้สำเร็จการศึกษา ระบบการขอ Transcript/ หนังสือรับรอง/อื่น ๆ 2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ 								
<p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 65 – ร้อยละ 74</td> <td>ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84</td> <td>มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85</td> </tr> </tbody> </table>			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	ร้อยละ 65 – ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3						
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85						
<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักทะเบียนฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (รหัสหลักฐาน 5.4 - 1) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการให้บริการระบบการขอ TRANSCRIPT / หนังสือรับรอง / อื่น ๆ คิดเป็น ร้อยละ 75 1.2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสและเต็มใจให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ 75 1.3. ความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสะอาด มีแสงสว่าง/มีการระบายอากาศที่ดี คิดเป็นร้อยละ 75 1.4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ การให้คำแนะนำ ตอบคำถามให้คำปรึกษาที่ชัดเจนและตรงตามความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 2. รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2551 รอบ 12 เดือน ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ (รหัสหลักฐาน 5.4 -2) 								

การบรรลุเป้าหมาย

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการ ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84 ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 75 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สก.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	ร้อยละ 75	2	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6 เดือน ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.4 – 1	งานนโยบายและแผน
2. รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2551 รอบ 12 เดือน ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้	5.4 – 2	งานนโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์ทั่วไป

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2551 (1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552)

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและมีแผนงานรองรับ (รหัสหลักฐาน 6.1 – 1)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และให้การสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมภายในสถาบันฯ เช่น ทำบุญสถาปนาสถาบันฯ วันเข้าพรรษา วัฒนธรรมและประเพณีอื่นๆ เป็นต้น (รหัสหลักฐาน 6.1 – 2/1 , 6.1 – 2/2)

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ ระดับ 2 ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ ระดับ 2 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ระดับ 2	ระดับ 2	1	บรรลุ
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. งบประมาณมติที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 9/2551 วันที่ 15 ต.ค. 51		6.1 – 1	งานนโยบายและแผน
2. โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น F1-P-วต-003		6.1 – 2/1	งานนโยบายและแผน
3. เอกสารแสดงชื่อโครงการ		6.1 – 2/2	งานการเงิน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สำนัก ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดัน สำนักให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำสำนัก มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก
2. คณะกรรมการประจำสำนัก มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักมากกว่า ปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุม แต่ครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้คณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. คณะกรรมการประจำสำนัก จัดให้มีการประเมินผลงานของสำนักตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. คณะกรรมการประจำสำนัก มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

- ในปีการศึกษา 2551 (1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552) สำนักทะเบียนฯ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้
1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ตามคำสั่งที่ 014/2550 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2550 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 (รหัสหลักฐาน 7.1 - 1/1, 7.1 - 1/2)
 2. มีรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ จัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนักทะเบียนฯ (รหัสหลักฐาน 7.1 - 1/3)
 3. คณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักมากกว่า ปีละ 2 ครั้ง
- การติดตามผลด้านการเงินและด้านผลงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
- ครั้งที่ 1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ (นอกงบประมาณ) ปีงบประมาณ 2551 (เมษายน – มิถุนายน 2551) ไตรมาสที่ 3 ตามหนังสือที่ 007/51 008/51 009/51 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2551 (รหัสหลักฐาน 7.1 – 2/1)
- ครั้งที่ 2 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 ได้พิจารณาข้อบังคับ (รหัสหลักฐาน 7.1 – 2/2)

ครั้งที่ 3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ การรับเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม - ธันวาคม 2551) ไตรมาสที่ 1 ตามหนังสือที่ 001/52 002/52 003/52 ลงวันที่ 2 มกราคม 2551 สรุปผลการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง ประจำปีการศึกษา 2552 ที่ 004/52 ลงวันที่ 9 มกราคม 2552 (รหัสหลักฐาน 7.1 - 2/3)

ครั้งที่ 4 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ การรับเงินรายได้(นอกงบประมาณ) ปีงบประมาณ 2552 (มกราคม - มีนาคม 2552) ไตรมาสที่ 2 ตามหนังสือที่ 005/52 , 006/52 ลงวันที่ 20 เมษายน 2552 007/52 ลงวันที่ 07 พฤษภาคม 2552 (รหัสหลักฐาน 7.1 - 2/4)

หมายเหตุ คณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ ได้พิจารณาการใช้จ่ายเงินตามครั้งที่ 1,2 และ 4 โดยใช้วิธีเวียนแจ้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ แจ้งเพื่อทราบ หากมีข้อสงสัยให้รายงานประธาน 4 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ (รหัสหลักฐาน 7.1 - 3)

4.1 กรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ ได้รับวาระการประชุมเอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ อย่างน้อย 7 วัน

ครั้งที่	วันที่ประชุม	วันที่ส่ง	วันที่รับ	จำนวนวัน
7/2551	9 ก.ค. 51	สืบเนื่องจากมติที่ประชุม ครั้งที่ 5/2551 ให้จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนหลังจากประธานประชุมผู้บริหาร		
8/2551	6 ส.ค. 51			
9/2551	3 ต.ค. 51			
10/2551	5 พ.ย. 51			
11/2551	3 ธ.ค. 51			
1/2552	20 ม.ค. 52			
2/2552	8 เม.ย. 52			

หมายเหตุ คณะอำนวยการสำนักทะเบียนฯ ประธานคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ มีนโยบายให้จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ และบุคลากรในสำนักทะเบียนฯ เป็นประจำทุกเดือนหลังจากที่ประธานประชุมผู้บริหารสถาบันฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสมและถ้ามีวาระเป็นกรณีสำคัญหรือเร่งด่วน คณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ จะกำหนดให้มีการประชุม

4.2 การเข้าประชุมของกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ แต่ละครั้งมีกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ และบุคลากรในสำนักทะเบียนฯ และประมวลผล เข้าร่วมประชุมตั้งแต่เดือน 1 มิถุนายน 2551 ถึงเดือน 31 พฤษภาคม 2552 ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวนกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม (คน)	ร้อยละ
7	9 ก.ค.51	10	10	40	100
8	6 ส.ค.51	10	8	38	80
9	2 ต.ค.51	10	10	43	100
10	5 พ.ย.51	10	10	40	100
11	3 ธ.ค.51	10	7	36	70
1	20 ม.ค.52	10	9	37	90
2	8 เม.ย.52	10	9	44	90
โดยเฉลี่ยคิดเป็น				630/7	90.00 %

การบรรลุเป้าหมาย :

ในปีการศึกษา 2551 (1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552) สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 3 ข้อ เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงานสำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ 3 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
3 ข้อ	3 ข้อ	คะแนน 1	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ ที่ 014/2550 วันที่ 27 ธ.ค.2550	7.1 – 1/1	งานนโยบายและแผน
2. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ที่ 017/2551 วันที่ 13 ต.ค. 2551	7.1 – 1/2	งานนโยบายและแผน
3.รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 วันที่ 15 ต.ค. 2551	7.1 – 1/3	งานนโยบายและแผน
4. รายงานการทางการเงิน ครั้งที่ 1	7.1 – 2/1	งานนโยบายและแผน
5. รายงานการประชุมพิจารณาข้อบังคับ ครั้งที่ 2	7.1 – 2/2	งานนโยบายและแผน
6. รายงานการทางการเงิน ครั้งที่ 3	7.1 – 2/3	งานนโยบายและแผน
7. รายงานการทางการเงิน ครั้งที่ 4	7.1 – 2/4	งานนโยบายและแผน
8. เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักทะเบียนฯ	7.1 - 3	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็น ระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสำนัก
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมินผล : เกณฑ์ทั่วไป

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินงานดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลว่าด้วยการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ.2534 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สั่งเมื่อวันที่ 15 ต.ค. 2548 (รหัสหลักฐาน 7.2-1)
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักทะเบียนฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น
 - บริหารงานในรูปคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักทะเบียน คำสั่งที่ 014/2550 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2550 (รหัสหลักฐาน 7.2 – 2/1 ใช้เอกสารฉบับเดียวกับ 7.1 – 2/1)
 - มีการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสโดยการเปิดเผยข้อมูล จากการรายงานการเงิน ไตรมาสที่ 1, 2, 3 (รหัสหลักฐาน 7.2 – 2/2 ใช้เอกสารฉบับเดียวกับ 7.1 – 2/1, 7.1 – 2/3)
 - เปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักทะเบียนฯ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านกระดานข่าว www.reg.kmitl.ac.th (รหัสหลักฐาน 7.2 – 2/3)
 - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักทะเบียนฯ เข้าร่วมการสัมมนาดูงาน ณ ต่างประเทศ ทุกระดับ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อให้กับบุคลากรสำนักทะเบียนฯ รายงานประจำปี 2551 หน้า 34 สนับสนุนให้บุคลากรสำนักทะเบียนฯ ได้รับการพัฒนา ข้อมูลรายงานประจำปี 2551 หน้า 21 - 34 (รหัสหลักฐาน 7.2 – 2/4)

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงานระดับ 2 ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ ระดับ 2 จึงบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนเชิงคุณภาพ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ระดับ 2	ระดับ 2	1	บรรลุ
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		7.2 -1	งานบุคคล
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		7.2 - 2/1(ใช้เอกสารฉบับเดียวกับ(7.1 -2/1)	งานนโยบายและแผน
3. รายงานการเงิน ไตรมาส 1, 2, 3		7.2 - 2/2 (ใช้เอกสารฉบับเดียวกับ	งานการเงิน
4. กระดานข่าวสำนักทะเบียน ฯ		7.1 -2/1,7.1 - 2/3)	
5. รายงานประจำปี 2551		7.2 - 2/3	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
		7.2 - 2/4	สำนักทะเบียนฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาสำนักส่งเสริมการเรียนรู้**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ****เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการทบทวน และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักบริหาร
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมิน ไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เข้าร่วมทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักทะเบียนฯ รับทราบ (รหัสหลักฐาน 7.3 – 1)
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (รหัสหลักฐาน 7.3 – 2/1, 7.3 – 2/2)

การบรรลุเป้าหมาย :

การบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ 2 ข้อ ดังนั้นเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานได้ 2 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
2 ข้อ	2 ข้อ	1	บรรลุ

1. คำสั่งสถาบันฯ กรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	7.3 – 1	งานนโยบายและแผน
2. คำสั่งที่ 017/2552 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	7.3 – 2/1	
3. รายงานการประชุม	7.3 – 2/2	

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากร
มีคุณภาพและประสิทธิภาพ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมคติขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โครงสร้างใหม่ ผ่านคณะกรรมการสภาสถาบัน (รหัสหลักฐาน 7.4 – 1/1)
2. มีระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน (รหัสหลักฐาน 7.4 – 2/1)
 - 2.1. มีกฎ ระเบียบการลา ใช้ร่วมกับส่วนกลาง จัดทำสถิติการลาเป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาต่าง ๆ (รหัสหลักฐาน 7.4 – 2/2)
 - 2.2. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาต่อ (รายงานประจำปี 2551 หน้า 21 – 28 และ หน้า 34 (รหัสหลักฐาน 7.4 – 2/3)
 - 2.3. มีการสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การให้ของขวัญวันปีใหม่ สืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีวันสงกรานต์ ของขวัญวันตรุษจีน สร้างบรรยากาศในที่ทำงาน(รายงานประจำปี 2551 หน้า 29 รหัสหลักฐาน 7.4 – 2/4)
3. มีระบบสวัสดิการทำการประกันอุบัติเหตุ โดยสถาบันฯ ออกค่าประกันให้และเสริมสร้างสุขภาพที่ดี มีการจัดสนามกีฬา อุปกรณ์การออกกำลังกายให้บุคลากรในสถาบันฯ และบุคคลทั่วไป

- 3.1 สร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข (รหัสหลักฐาน 7.4 – 3/1)
- 3.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้กับการทำงาน ให้เพียงพอกับความต้องการของบุคลากร (รหัสหลักฐาน 7.4 – 3/2)
4. สนับสนุนให้บุคลากรปรับเปลี่ยนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (รหัสหลักฐาน 7.4 - 4)

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน ระดับ 3 ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ระดับ 3	ระดับ 4	2	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่ง เรื่องการจัดสรรอัตรากำลังในหน่วยงานภายในฯ	7.4 – 1/1	งานบุคคล
2. การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	7.4 - 2/1	งานบุคคล
2. สถิติการลา	7.4 – 2/2	งานบุคคล
3. การพัฒนาบุคลากร	7.4 – 2/3	งานบุคคล
4. รายงานประจำปี 2551	7.4 – 2/4	งานนโยบายและแผน
5. สวัสดิการทำประกัน สนามกีฬา อุปกรณ์การออกกำลังกาย	7.4 – 3/1	กิจการนักศึกษาของสถาบันฯ
6. จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์สำนักงาน	7.4 – 3/2	งานพัสดุ
7. คำสั่งสถาบันฯ ที่ 02217/2551(01) เรื่องแต่งตั้งข้าราชการ	7.4 – 4	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 : ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามจำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้น

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ให้สูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ 55 เท่ากับ ๑ คะแนน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ให้สูงขึ้น ร้อยละ 55 - 79 เท่ากับ ๒ คะแนน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เท่ากับ ๓ คะแนน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ 2551}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

$$= \frac{47 \times 100}{48}$$

$$= 97.91$$

สรุป จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ 97.91 เท่ากับ 3 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 55	ร้อยละ 55 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนและประมวลผล พิจารณาผลการสำรวจของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้น ในปีงบประมาณ 2551 ดังนี้

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551 (รหัสหลักฐาน 7.4.1 – 1)
2. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3.2(2).2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (รหัสหลักฐาน 7.4.1 – 2)
3. รายงานแผน – ผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2551 (รหัสหลักฐาน 7.4.1 – 3)
4. แบบประเมินผล โครงการฝึกอบรมทางวิชาการ เรื่องการเป็นศูนย์กลางในการสร้างระบบเครือข่ายงานทะเบียนนิติสด/นักศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาของรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2551 (รหัสหลักฐาน 7.4.1 – 4)

การบรรลุเป้าหมาย :

การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้นี้ สำนักทะเบียนฯ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงานพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ 80 ขึ้นไป ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนสามารถดำเนินการพัฒนาความรู้ให้สูงขึ้นได้ถึงร้อยละ 97.91 จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนสังเกต	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 97.91	คะแนน 3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	7.4.1 - 1	งานนโยบายและแผน
2. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3.2(2).2 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	7.4.1 - 2	
3. รายงานแผน – ผลการปฏิบัติราชการประจำปี	7.4.1 - 3	
4. แบบประเมินผล	7.4.1 - 4	

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสำนักผ่านระบบเครือข่ายกับสถาบันตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2551 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน โดยพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศทะเบียน มีผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลตามโครงสร้างของสำนักทะเบียนฯ และคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานประจำปี 2550และ2551 (รหัสหลักฐาน 7.5 – 1/1, 7.5 – 1/2, 7.5 – 1/3)
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ที่สามารถแสดงฐานข้อมูลการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาแต่ละสาขา นำมาเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา โดยสามารถดูได้ที่ www.reg.kmitl.ac.th (รหัสหลักฐาน 7.5 – 2)
3. มีการประเมินประสิทธิภาพอาจารย์ผู้สอนและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล โดยผู้ใช้ระบบจะต้องมี password เพื่อเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลและมีหน้าที่เก็บข้อมูล โดยผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแล (รหัสหลักฐาน 7.5 – 3)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล เช่น
 - แบบสอบถามบนเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ www.reg.kmitl.ac.th และสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (รหัสหลักฐาน 7.5 – 4/1)
 - แบบสอบถามร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ 1.2.21 (รหัสหลักฐาน 7.5 – 4/2)

5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และข้อ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับข้อ 3 ระบบการประเมิน อาจารย์ผู้สอนเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารที่ต้องการปรับปรุงการสอนของอาจารย์ ส่วนข้อที่ 4 ระบบฐานข้อมูลที่มีหรือไม่มีในระบบ สามารถนำมาปรับปรุงหรือทำเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการใช้ฐานข้อมูล โดยได้รับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2552 จำนวนเงิน 600,000 บาททำการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักทะเบียน (รหัสหลักฐาน 7.5 - 5)

การบรรลุเป้าหมาย :

การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้นี้ สำนักทะเบียนฯ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการ 4 ข้อแรก ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนสามารถดำเนินการได้ถึง 5 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนสังเกต	บรรลุ/ไม่บรรลุ
4 ข้อแรก	5 ข้อ	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. รายงานประจำปี 2550,2551 (โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน)	7.5 - 1/1,7.5 - 1/2	สำนักทะเบียนฯ
2. คู่มือการปฏิบัติงาน	7.5 1/3	สำนักทะเบียนฯ
3. www.reg.kmitl.ac.th	7.5 - 2	เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ระบบการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัย	7.5 - 3	เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ	7.5 - 4/1,7.5 - 4/2	เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งบประมาณปี 2552 พัฒนาระบบสารสนเทศสำนักทะเบียน	7.5 - 5	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 :ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ

1. เว็บไซต์ : <http://www.reg.kmitl.ac.th> เช่น ข่าวสารการรับสมัครนักศึกษา ผลการสอบเข้าของนักศึกษา การแจ้งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรของสถาบันฯ แจ้งการลงทะเบียน ทูน กยศ. ปฏิทินการศึกษา การชำระเงินการขอหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ (รหัสหลักฐาน 7.6 – 1)
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน บุคคลทั่วไป ผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง ได้แก่ (รหัสหลักฐาน 7.6 – 2)
 - 2.1 เว็บไซต์ ของสำนักทะเบียน
 - 2.2 หมายเลขโทรศัพท์ลงเว็บไซต์ ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล
 - 2.3 ผู้รับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น

3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชน บุคคลทั่วไป ประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม (รหัสหลักฐาน 7.6 – 3/1, 7.6 – 3/2, 7.6 – 3/3)

3.1 มีพนักงานช่วยกันพิจารณาการตอบคำถามในเว็บบอร์ด ของสำนักทะเบียน

3.2 นำคำแนะนำและเสนอแนะจากกระู้เว็บบอร์ดมาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักทะเบียน

3.3 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลและรายงานต่อผู้บริหารตั้งแต่ 31 ตุลาคม 2549

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 2 ข้อแรก ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ 3 ข้อแรก จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนสังเกต	บรรลุ/ไม่บรรลุ
2 ข้อแรก	3 ข้อแรก	2	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. Print out www.reg.kmitl.ac.th ของสำนักทะเบียน ฯ แสดงรายละเอียดของหน่วยงาน และข่าวประชาสัมพันธ์	7.6 – 1	สำนักทะเบียน เทคโนโลยี
2. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส จากการประกาศ เว็บไซต์ ปฏิทินการศึกษา	7.6 – 2	สารสนเทศ
3. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น เช่น ภาพผู้รับฟังความคิดเห็น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บบอร์ด และการตอบข้อมุดด้านต่าง ๆ และให้คำแนะนำ	7.6 – 3/1 7.6 – 3/2	
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลและรายงานต่อผู้บริหาร	7.6 – 3/3	

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา											
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ											
เกณฑ์มาตรฐาน :ระดับ											
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ 											
เกณฑ์การประเมิน :											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">คะแนน 1</td> <td style="width: 33%;">คะแนน 2</td> <td style="width: 33%;">คะแนน 3</td> </tr> <tr> <td>มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการครบทุกข้อ</td> </tr> </table>				คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ		
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3									
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ									
ผลการดำเนินงาน :											
<p>สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 7.8 – 1) 											
การบรรลุเป้าหมาย :											
<p>สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 1 ข้อแรก ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการ 1 ข้อแรก จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>											
การประเมินตนเอง											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">ผลการดำเนินการ</td> <td style="width: 25%;">คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.</td> <td style="width: 25%;">บรรลุ/ไม่บรรลุ</td> </tr> <tr> <td>1 ข้อแรก</td> <td>1 ข้อแรก</td> <td>1</td> <td>บรรลุ</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ	1 ข้อแรก	1 ข้อแรก	1	บรรลุ
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ								
1 ข้อแรก	1 ข้อแรก	1	บรรลุ								
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน								
1. บันทึกรายชื่อความถี่ ศธ 0524.12/0535 ลงวันที่ 7 พ.ค. 2552		7.8-1	สารบัญ								

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. มีการนำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนฯ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันมาใช้ภายในสำนักฯ (รหัสหลักฐาน 7.9-1)
2. มีการนำแผนงานการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลของสถาบันฯมาใช้ภายในสำนักฯ (รหัสหลักฐาน 7.9-2)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ตามคู่มือการประเมินผลของสถาบันฯ (รหัสหลักฐาน 7.9-3)
4. มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักทะเบียนฯ กำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียน (รหัสหลักฐาน 7.9.4)
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์โดยกำหนดไว้ในแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักทะเบียนฯ (รหัสหลักฐาน 7.9-5)
6. มีการจัดทำคำรับรองเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติ

<p>ราชการประจำปีงบประมาณ 2551 (รหัสหลักฐาน 7.9-6)</p> <p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รหัสหลักฐาน 7.9-7)</p>											
<p>การบรรลุเป้าหมาย :</p> <p>สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการตามนโยบายของสถาบันฯ ในการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 7 ข้อ และสามารถดำเนินการได้ 7 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมาย</p>											
<p>การประเมินตนเอง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินการ</th> <th>คะแนนเชิงเกณฑ์สกอ.</th> <th>บรรลุ/ไม่บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7 ข้อ</td> <td>7 ข้อ</td> <td>2</td> <td>บรรลุ</td> </tr> </tbody> </table>				เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนเชิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ	7 ข้อ	7 ข้อ	2	บรรลุ
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนเชิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ								
7 ข้อ	7 ข้อ	2	บรรลุ								
	รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน								
	1. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของสถาบันฯ หน้า 1-4 และ 8-12	7.9 - 1	งานนโยบายและแผน								
	2. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองของสถาบันฯ	7.9 - 2									
	3. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	7.9 - 3									
	4. แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักทะเบียนฯ และแผนกลยุทธ์สถาบัน	7.9 - 4									
	5. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 สำนักทะเบียนและประมวลผล	7.9 - 5									
	6. รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551	7.9 - 6									
	7. สรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ 2551	7.9 - 7									

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1 : มีระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงาน											
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ											
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ											
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมการมอบหมายงานและมีใบมอบหมายงาน 2. มีการส่งใบมอบหมายงานและมีเอกสารการลงนามรับมอบงาน 3. มีการประเมินผลตามใบมอบหมายงาน 4. มีการประชุมเพื่อสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของแต่ละบุคคล 5. มีการรายงานผลสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการดำเนินการต่อไป 											
เกณฑ์การประเมิน :											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">คะแนน 1</td> <td style="width: 33%;">คะแนน 2</td> <td style="width: 33%;">คะแนน 3</td> </tr> <tr> <td>มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก</td> <td>มีการดำเนินการครบทุกข้อ</td> </tr> </table>				คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ		
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3									
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ									
ผลการดำเนินงาน :											
<p>สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายงานตามโครงสร้างสำนักทะเบียนและมีใบมอบหมายงาน (รหัสหลักฐาน 7.9.1 – 1) 2. มีการส่งใบมอบหมายงานจากงานบุคคลและมีเอกสารการลงนามรับมอบงาน โดยผู้บังคับบัญชา ตามบัญชีเดือนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2551 ถึง 31 มีนาคม 2552) และแบบพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2552 (รหัสหลักฐาน 7.9.1 – 2) 3. มีการประเมินผลตามใบมอบหมายงานโดยผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเดือนขึ้น (รหัสหลักฐาน 7.9.1 – 3) 4. ผู้ประเมินชั้นต้นพิจารณาเดือนขึ้นเพื่อสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของแต่ละบุคคล เสนอผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ (รหัสหลักฐาน 7.9.1 – 4) 											
การบรรลุเป้าหมาย :											
<p>สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 4 ข้อ ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการ 4 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>											
การประเมินตนเอง											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">ผลการดำเนินการ</td> <td style="width: 25%;">คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.</td> <td style="width: 25%;">บรรลุ/ไม่บรรลุ</td> </tr> <tr> <td>4 ข้อ</td> <td>4 ข้อ</td> <td>2</td> <td>บรรลุ</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ	4 ข้อ	4 ข้อ	2	บรรลุ
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ								
4 ข้อ	4 ข้อ	2	บรรลุ								
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน								

1. โครงสร้างสำนักทะเบียนฯ	7.9.1 – 1	งานบุคคล
2. ใบบอหมาย	7.9.1 – 2	
3. ประเมินผลตามใบบอหมายงาน	7.9.1 – 3	
4. ความเห็นผู้ประเมินชั้นต้น	7.9.1 – 4	

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ
อย่างมีประสิทธิภาพ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย (รหัสหลักฐาน 8.1 – 1 เอกสารฉบับเดียวกับ 1.1 – 2/1 , 1.1 – 2/3)
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (รหัสหลักฐาน 8.1 – 2/1 , 8.1 – 2/2)
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงินเป็นรายไตรมาส (รหัสหลักฐาน 8.1 – 3 เอกสารฉบับเดียวกับ 8.1.1 - 3)
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (รหัสหลักฐาน 8.1 – 4 ใช้เอกสารฉบับเดียวกับ 7.1 – 2/1, 7.1 – 2/3, 7.1 – 2/4)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (รหัสหลักฐาน 8.1 – 5)
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (รหัสหลักฐาน 8.1 – 6)
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (รหัสหลักฐาน 8.1 – 7)

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการ 7 ข้อ ดังนั้น เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ปรากฏว่า สำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินการได้ที่ 7 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนองค์เกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
7 ข้อ	7 ข้อ	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. แผนยุทธศาสตร์ สำนักทะเบียนและประมวลผลและแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสำนักทะเบียนฯ	8.1 – 1(เอกสารฉบับเดียวกับ 1.1 – 2/1	งานนโยบายและแผน
2.1 งบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ของสำนักทะเบียนฯ และการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายให้กับกิจกรรมและสรุปงบประมาณการรายรับ – รายจ่าย	1.1 – 2/3 , 8.1 – 2/1	งานการเงิน
2.2 แหล่งของงบประมาณรายได้ จากแหล่งต่างๆ	8.1 – 2/2	
3. ฐานข้อมูลทางการเงินของสำนักและรายงานทางการเงินของสำนักฯ และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจเป็นรายไตรมาส	8.1 - 3 (เอกสารฉบับเดียวกับ 8.1.1 – 3)	
4. ผลสรุปจากการจัดทำระบบบัญชี 3 มิติของสำนักทะเบียนฯ	8.1 – 4 (เอกสารฉบับเดียวกับ 7.1 – 2/1 , 7.1 – 2/3, 7.1 – 2/4)	งานการเงิน, งานนโยบายและแผน
5. ตารางวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	8.1 - 5	งานการเงิน
6. บันทึกข้อความการตั้งเบิกแต่ละครั้งส่งกองคลัง ใช้ในการตรวจสอบของสำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบภายในและภายนอกการตรวจสอบจาก สตง.	8.1 - 6	อยู่ที่กองคลัง

7. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงิน ของหน่วยงานจากบัญชี 3 มิติ	8.1 - 7	อยู่ที่กองคลัง
--	---------	----------------

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1:งบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อคน											
ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัญชีนำเข้า											
เกณฑ์การประเมิน :											
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>คะแนน 1</td> <td>คะแนน 2</td> <td>คะแนน 3</td> </tr> <tr> <td>น้อยกว่า 5,000 บาท : คน</td> <td>5,000-10,000 บาท : คน</td> <td>10,001 บาทขึ้นไป : คน</td> </tr> </table>				คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	น้อยกว่า 5,000 บาท : คน	5,000-10,000 บาท : คน	10,001 บาทขึ้นไป : คน		
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3									
น้อยกว่า 5,000 บาท : คน	5,000-10,000 บาท : คน	10,001 บาทขึ้นไป : คน									
ผลการดำเนินงาน :											
<p>สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2551 เพื่อพัฒนาบุคลากรจำนวน 48 คน เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักทะเบียนฯ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ตามมติที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 8/2550 วันที่ 18 กันยายน 2550 จำนวนเงิน 319,000 บาท (รหัสหลักฐาน 8.1.1-1) 2. ได้รับงบประมาณเงินรายได้เพิ่มจากเงินงบกลาง (สนอ.) จำนวนเงิน 242,400 บาท (รหัสหลักฐาน 8.1.1-2) 3. โอนเงินจากกิจกรรมทะเบียน ฝ่ายทะเบียน 32,900 บาท (รหัสหลักฐาน 8.1.1-3) <p>สำนักทะเบียนฯ ได้รับงบประมาณพัฒนาบุคลากร ทั้งสิ้น 594,300 บาท (319,000 + 242,400 + 32,900) ดังนั้นสำนักทะเบียนฯ ได้รับเงินงบประมาณรายได้ต่อคน $594,300 / 48 = 12,381$</p>											
การบรรลุเป้าหมาย :											
<p>สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 2 คะแนน (5,000 – 10,000 บาท: คน) ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ 594,300 บาท จึงทำให้สำนักทะเบียนฯ ได้รับงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อคน 12,381 บาท อยู่ระดับคะแนน 3 (10,001 บาทขึ้นไป : คน) บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>											
การประเมินตนเอง											
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>ผลการดำเนินการ</td> <td>คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.</td> <td>บรรลุ/ไม่บรรลุ</td> </tr> <tr> <td>6,500 บาท : คน</td> <td>12,381 บาท:คน</td> <td>3</td> <td>บรรลุ</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ	6,500 บาท : คน	12,381 บาท:คน	3	บรรลุ
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ								
6,500 บาท : คน	12,381 บาท:คน	3	บรรลุ								
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน								
1. มติที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 8/2550 วันที่ 18 ก.ย. 2550 เงินงบประมาณ 2551		8.1.1-1	งานนโยบายและแผน								
2. บันทึกที่ศธ 0524.12(7)/1580 ลงวันที่ 12 พ.ย.50		8.1.1-2	งานการเงิน								
3. รายงานการเงินงบประมาณตามไตรมาสที่ 4		8.1.1-3	งานการเงิน								

**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.2: ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงสำหรับพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ
งบประมาณที่ได้รับ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80 – 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2551 จำนวนเงิน 594,300 บาท จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 48 คน เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ ใช้งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นจำนวนเงิน 549,800 บาท เทียบเป็นร้อยละได้เท่ากับ 92.51 ($549,800 \times 100 / 594,300$)

การบรรลุเป้าหมาย :

สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงานร้อยละ 85 ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ ใช้จ่ายจริงในการพัฒนาบุคลากรคิดเป็น ร้อยละ 92.51 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
ร้อยละ 85	ร้อยละ 92.51	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. เอกสารการเงิน ศช 0524.12(1)/1758	8.1.2-1	งานการเงิน
2. เอกสารการเงิน ศช 0524.12(1)/1082	8.1.2-2	งานการเงิน
3. เอกสารการเงิน ศช 0524.12(1)/1004	8.1.2.3	งานการเงิน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักร่วมกัน		
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ		
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสำนัก 2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนัก 3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสำนัก 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสำนัก 5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น 		
เกณฑ์การประเมิน :		
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก
หมายเหตุ :		
ผลการดำเนินงาน :		
<p>ในปีงบประมาณ 2551 สำนักทะเบียนฯ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการ การใช้ทรัพยากรสำนักทะเบียนฯ รหัสหลักฐาน 8.2-1/1,8.2-1/2 2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรภายใน/ภายนอก การใช้ห้องสอบ กรรมการคุมสอบ กรรมการด้านต่างๆ รหัสหลักฐาน 8.2-2 3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสำนักฯ เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ รหัสหลักฐาน 8.2-3 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสำนักฯ รหัสหลักฐาน 8.2-4/1 , 8.2-4/2 5. มีผลการประหยัดฯ ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ตาม ศร 0524.12(1)/0318 , ศร 0524.12(1)/0525-0526 รหัสหลักฐาน 8.2-5 		
การบรรลุเป้าหมาย :		
<p>สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 4 ข้อแรก เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการครบ 5 ข้อ จึงบรรลุเป้าหมาย</p>		

การประเมินตนเอง			
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนสังเกต	บรรลุ/ไม่บรรลุ
4 ข้อแรก	5 ข้อ	3	บรรลุ
รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คำสั่งสำนักทะเบียนที่ 010/2550 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบ สนามสอบ สจล.		8.2-1/1	ฝ่ายรับเข้าศึกษา
2. บันทึกที่ศธ 0502/ว.34 เรื่อง ขอเชิญประชุม		8.2-1/2	ฝ่ายรับเข้าศึกษา
3. ข้อมูลผู้สมัครสอบ(จำนวนผู้สมัครสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้สูง (A_NET) (มีนาคม2551) จำแนกตามรายวิชา		8.2-2	ฝ่ายรับเข้าศึกษา
4. แผนการปฏิบัติงานใช้ทรัพยากรร่วมกัน		8.2-3	ฝ่ายรับเข้าศึกษา
5. แผนการใช้ทรัพยากรภายใน – ภายนอก		8.2-4/1	ฝ่ายรับเข้าศึกษา
6. บันทึกที่ศธ 0524.12(1)/0126 เรื่องขอความอนุเคราะห์พยาบาลและเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล ร่วมปฏิบัติงาน A_NET		8.2-4/2	ฝ่ายรับเข้าศึกษา
7. บันทึก ศธ 0524.12(1)/0525-0526		8.2-5	ฝ่ายการเงิน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายใน ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนัก
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และสำนัก ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะและสถาบัน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักฯ (รหัสหลักฐาน 9.1 – 1/1, 9.1 – 1/2)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และสำนัก ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน (รหัสหลักฐาน 9.1 – 2)
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก (รหัสหลักฐาน 9.1 – 3)
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม) (รหัสหลักฐาน 9.1 – 4)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (รหัสหลักฐาน 9.1 – 5/1, 9.1 – 5/2)

การบรรลุเป้าหมาย : สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินงาน 4 ข้อแรก เมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล สามารถดำเนินการครบ 5 ข้อแรก จึงบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้				
การประเมินตนเอง				
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
	4 ข้อแรก	5 ข้อแรก	3	บรรลุ
	รายการหลักฐาน		รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
	1.1 คำสั่งที่ 016/2552 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)		9.1 – 1/1	งานนโยบายและแผน
	1.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ		9.1 – 1/2	
	2. ประกาศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพภายใน สำนักทะเบียนและประมวลผล		9.1 – 2	งานนโยบายและแผน
	3. คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามนโยบายของสถาบันฯ		9.1 – 3	งานนโยบายและแผน
	4. เอกสารการจัดทำการประกันคุณภาพ		9.1 – 4	งานนโยบายและแผน
	5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากกรรมการประเมินภายใน		9.1 – 5/1 , 9.1 – 5/2	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต****เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการดำเนินการตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักและสถาบันอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสำนัก
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบัน อื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

สำนักทะเบียนฯ มีผลดำเนินงานในปีการศึกษา 2551 ดังนี้

1. มีการดำเนินการตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักฯและสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (รหัสหลักฐาน 9.3 – 1/1, 9.3-1/2, 9.3-1/3)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสำนัก โดยจัดทำประกาศ นโยบายการประกันคุณภาพภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล (รหัสหลักฐาน 9.3 – 2)
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด www.reg.kmitl.ac.th (รหัสหลักฐาน 9.3 – 3)
4. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (รหัสหลักฐาน 9.3 – 4) เอกสารฉบับเดียวกับ 9.1 – 5/1 , 9.1 – 5/2

การบรรลุเป้าหมาย :

การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ สำนักทะเบียนฯ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ผลการดำเนินการ 3 ระดับ ดังนั้นเมื่อพิจารณาตามผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯสามารถดำเนินการได้ 4 ระดับ จึงบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนอิงเกณฑ์สกอ.	บรรลุ/ไม่บรรลุ
3 ข้อแรก	4 ข้อแรก	3	บรรลุ

รายการหลักฐาน	รหัสหลักฐาน	แหล่งหลักฐาน
1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันฯ	9.3-1/1	งานนโยบายและแผน
2. แผนกลยุทธ์ (พ.ศ.2550 – 2559)	9.3-1/2	งานนโยบายและแผน
3. คำสั่งที่ 016/2552 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)	9.3-1/3	งานนโยบายและแผน
4. ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพภายใน	9.3-2	งานนโยบายและแผน
5. www.reg.kmitl.ac.th	9.3-3	งานนโยบายและแผน
6. งบประมาณที่ได้รับ	9.3-4	งานนโยบายและแผน

ตารางสรุปตัวบ่งชี้แยกตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน

สำนักทะเบียนและประมวลผล

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1(3)	1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2(2)	2
2. การเรียนการสอน	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
3. กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.1*(3)	-	1*
4. การวิจัย	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4(2)	1
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1(1)	-	1
7. การบริหารและการจัดการ	1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.5(3)	6 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1,7.2, 7.3, 7.4,7.8,7.9.1* (1+1+1+2+1+2)	3 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1*,7.6, 7.9(3+2+2)	8+2*
8. การเงินและงบประมาณ	2 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1*,8.1.2* (3+3)	2 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 , 8.2 (2+3)	-	2+2*
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1(3)	1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 (3)	2
รวม	1+2*	10+2*	5+1*	16+5*
	3	12	6	21

* ตัวบ่งชี้พิเศษ

ตารางสรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน เฉพาะ สกอ.

องค์ประกอบ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	เฉลี่ยรวม	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	3	2	$5/2=2.5$	ระดับดี
2. การเรียนการสอน	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
3. กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
4. การวิจัย	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	2	$2/1=2$	ระดับพอใช้
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	1	-	$1/1=1$	ยังไม่ได้ คุณภาพ
7. การบริหารและการจัดการ	3	$1+1+1+2+1=6$	$2+2=4$	$13/8=1.63$	ระดับพอใช้
8. การเงินและงบประมาณ	-	$2+3=5$	-	$5/2=2.5$	ระดับดี
9. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ	-	3	3	$6/2=3$	ระดับดีมาก
รวม	$3/1=3$	$18/10 = 1.80$	$11/5=2.20$	$32/16=2.00$	ระดับพอใช้
ผลการประเมิน		ระดับดีมาก	ระดับพอใช้	ระดับดี	

ตัวบ่งชี้ของ สกอ. + ตัวบ่งชี้พิเศษ

องค์ประกอบ	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	เฉลี่ย รวม	ผลการ ประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	3	2	$5/2=2.5$	ระดับดี
2. การเรียนการสอน	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
3. กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	3	-	$3/1=3$	ระดับดีมาก
4. การวิจัย	-	-	-	-	ไม่มีภารกิจ
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	2	$2/1=2$	ระดับพอใช้
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	1	-	$1/1=1$	ยังไม่ได้ คุณภาพ
7. การบริหารและการจัดการ	3	$1+1+1+2+1+2=8$	$3+2+2=7$	$18/10=1.80$	ระดับพอใช้
8. การเงินและงบประมาณ	$3+3=6$	$2+3=5$	-	$11/4=2.75$	ระดับดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ	-	3	3	$6/3=3$	ระดับดีมาก
รวม	$9/3=3$	$23/12=1.92$	$14/6=2.33$	$46/21=2.19$	ระดับดี

ผลการประเมิน	ระดับดี มาก	ระดับพอใช้	ระดับดี
--------------	----------------	------------	---------

* องค์ประกอบใดที่คณะกรรมการไม่ได้ประเมินให้ใส่เหตุผลที่ไม่ประเมิน หมายเหตุไว้ในตาราง

เกณฑ์การประเมิน

- ≤ 1.50 การดำเนินงานของสำนักยังไม่ได้คุณภาพ
- 1.51 – 2.00 การดำเนินงานของสำนักได้คุณภาพระดับพอใช้
- 2.01 – 2.50 การดำเนินงานของสำนักได้คุณภาพระดับดี
- 2.51 – 3.00 การดำเนินงานของสำนักได้คุณภาพระดับดีมาก

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สำนักทะเบียนและประมวลผล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดอ่อน แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. กำหนดปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน 2. กำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก อย่างชัดเจน สามารถดำเนินการได้ตามแผน	1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบมากขึ้น

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. ขาดความเข้าใจในตารางรับผิดชอบงาน (OS Matrix : Owner-Support Matrix)	1. ควรจัดอบรม การจัดทำตารางรับผิดชอบงาน (OS Matrix : Owner-Support Matrix) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. จัดประชุมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการให้บริการเพื่อลดการเผชิญหน้ากับนักศึกษา โดยใช้ระบบสารสนเทศเข้าช่วย 2. มีการพัฒนาระบบจัดห้องสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและสามารถตรวจสอบห้องสอบวัน-เวลาสอบได้จากระบบสารสนเทศนักศึกษาหรือดูจากเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล 3. มีการจัดทำแบบสอบถาม ความต้องการของนักศึกษา แล้วนำผลมาประเมินแก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการจัดห้องสอบ 4. มีการปรับปรุงเวลาการให้บริการแก่นักศึกษา โดยไม่หยุดพักกลางวันและมีผู้รับผิดชอบแต่ละช่องทางเพื่อบริการนักศึกษา	1. มีการพัฒนาระบบการขอหนังสือรับรองประเภทต่างๆและการติดต่อด้านอื่นๆ ผ่านระบบออนไลน์
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1.	1. -

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. ให้บริการด้านการขอหนังสือรับรองประเภทต่างๆ เช่น Transcript ได้อย่างรวดเร็วตามความต้องการของนักศึกษา	1. ควรได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. -	1. -

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. บุคลากรให้ความร่วมมือกับสถาบันฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม เช่น การทำบุญ ตักบาตร วันเข้าพรรษา แห่เทียนพรรษา สงกรานต์ การแต่งกายผ้าไทยและอื่นๆ	1. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับสถาบันฯ / ส่วนงาน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. ควรกำหนดโครงการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ไว้ในแผนเพื่อรับรองกิจกรรมของสถาบันฯ / ส่วนงาน	1. ควรมีนโยบายให้สำนักทะเบียนฯบรรจุกิจกรรมต่างๆ ไว้ในแผนให้ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา	1. ควรส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานในงานต่างๆ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. ขาดการจัดทำแผนงานและเอกสารการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. บุคลากรขาดการสนับสนุน ในการเรียนรู้และฝึกอบรมในงานที่เกี่ยวข้อง 3. ระบบความเสี่ยงยังไม่มีนำมาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน	1. ควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน 2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้และความสามารถในการเรียนรู้ภายนอก 3. นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร	1. ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. -	1. -

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1. กำหนดนโยบายในการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยเริ่มตั้งแต่ต้นงบประมาณของทุกปี

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง
1. -	1. -

ภาคผนวก

นิยามศัพท์

องค์ประกอบ	ปัจจัยหลักในการดำเนินงานของสถาบันฯ ที่มีผลต่อคุณภาพของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามหัวข้อตัวบ่งชี้
เกณฑ์การประเมิน	ระดับเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยถือเกณฑ์การประเมิน มี 3 ระดับ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้ คะแนน 1 หมายถึง มีการดำเนินการบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น หรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น คะแนน 2 หมายถึง มีการดำเนินงานในระดับที่ยอมรับได้และใกล้เคียงกับมาตรฐานหรือผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับมาตรฐาน คะแนน 3 หมายถึง มีการดำเนินงานครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือผลการดำเนินงานได้มาตรฐาน
ปรัชญา	ความเชื่อ
ปณิธาน	ความตั้งปรารถนา
วิสัยทัศน์	มุมมองและทัศนคติ
พันธกิจ	งานที่ได้รับมอบหมาย
วัตถุประสงค์	จุดมุ่งหมาย
การประกันคุณภาพ	การจัดกิจกรรม การควบคุมคุณภาพภายในสถาบันฯ โดยการจัดระบบและกลไกตามองค์ประกอบและดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีคุณภาพ