



**รายงานการประเมินตนเอง**  
**(Self Assessment Report : SAR)**

**สำนักทะเบียนและประมวลผล**  
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**การประกันคุณภาพภายใน**  
**ประจำปีการศึกษา 2553**  
**1 มิถุนายน พ.ศ. 2553 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2554**

## คำนำ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2546 เป็นต้นมา ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 3 องค์ประกอบตามพันธกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือในองค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 7 และองค์ประกอบที่ 9 และได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน ในองค์ประกอบที่ 11 เพิ่มขึ้น 1 ตัวบ่งชี้ โดยรวมทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้

สำนักทะเบียนและประมวลผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์จากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานภายในสำนักทะเบียนและประมวลผลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิชัย อรุณศรีแสงไชย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

## บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2553 ผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลรวม 6 ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.83) โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบคุณภาพ 3 องค์ประกอบจาก ทั้งสิ้น 9 องค์ประกอบ ตามพันธกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล พบว่ามีองค์ประกอบ 2 องค์ประกอบ อยู่ในระดับดีมาก (ได้คะแนน 5) คือองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 9 ส่วนองค์ประกอบที่ 7 อยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ย 4.5)
2. จากการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่าไม่มีปัจจัยนำเข้า โดยที่สำนักทะเบียนและประมวลผลสามารถจัดกระบวนการบริหาร ได้ในระดับดีมาก โดยเมื่อวิเคราะห์ตัวชี้วัดของ สกอ. ร่วมกับตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน (ทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้) พบว่าอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.87)
3. เมื่อพิจารณาตามการวิเคราะห์ Balanced Scorecard พบว่ามีพันธกิจเกี่ยวข้องเพียงด้านกระบวนการภายในเพียงด้านเดียว (ด้านที่ 2 ของ สกอ.) โดยมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.83)
4. เมื่อพิจารณาตามตัวบ่งชี้ พบว่ามีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับดีมาก (ได้คะแนน 5) จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ที่คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านกระบวนการวางแผน, ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.3 ด้านการบริหารจัดการ, ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และ ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 ผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน และผลการดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ 7.4) อยู่ในระดับพอใช้

ทั้งนี้สำนักทะเบียนและประมวลผลได้นำผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินในปีการศึกษา 2552 มาปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2553 ในองค์ประกอบที่ 1, 7 และ 9 ส่วนการดำเนินงานตามพันธกิจในองค์ประกอบที่ 8 ได้โอนย้ายไปเป็นดำเนินการโดยส่วนกลางตามนโยบายการรวมศูนย์ของสถาบัน

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนัก

|   |   |
|---|---|
| ที่ตั้งและประวัติความเป็นมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล | 1 |
| ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร          | 3 |
| โครงสร้างการบริหารงานสำนักทะเบียนและประมวลผล          | 4 |
| โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล     | 5 |
| จำนวนบุคลากร  | 6 |
| งบประมาณ  | 7 |
| ผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมาและการปรับปรุง         |   |
| การดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2552 | 7 |

### ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

|   |    |
|---|----|
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ |    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1  | 10 |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ                         |    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1  | 13 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.2  | 16 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.3  | 18 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.4  | 21 |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ                    |    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1  | 23 |
| องค์ประกอบที่ 11 ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน              |    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 11.1   | 27 |

### ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

|  |    |
|--|----|
| ตารางที่ ส 1 ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของ                | 30 |
| ตารางที่ ส 2 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ | 30 |
| จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดอ่อน แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง                 | 31 |

ภาคผนวก

|  |    |
|--|----|
| คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ | 34 |
| Common Data Set (CDS)  | 36 |

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ที่ตั้ง

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ 0-2329-8201 โทรสาร 0-2329-8204 และเว็บไซต์ [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th)

### ประวัติความเป็นมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานระดับคณะ ได้รับการจัดตั้งตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 34 ก ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2539 โดยการยกฐานะจากงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มีเป้าหมายและหน้าที่หลัก คือ การให้การสนับสนุนการเรียนการสอน ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด

สำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 80 ง ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2539 ดังนี้

1. สำนักผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลและสถิติ
5. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ในปี พ.ศ.2548 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผล การศึกษา โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามคำสั่งที่ 1746/2548 เรื่อง การปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยให้โอน ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการและแผนงานในบัณฑิตวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษามารวมในพันธกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล และคำสั่งสถาบันฯ ที่ 1747/2548 เรื่อง ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนในสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยจัดแบ่งเป็น 8 ส่วนงาน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

4. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน
7. ฝ่ายประมวลผลการศึกษา
8. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

ในปี พ.ศ. 2551 ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักทะเบียนและประมวลผลใหม่ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนและจัดสรรอัตรากำลังในหน่วยงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศสถาบันฯ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานอื่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2551 ในการประชุมครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2551 โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานเพื่อให้เหมาะสม ประกอบด้วย 5 งาน ดังนี้

1. งานรับเข้านักศึกษาและทะเบียนประวัติ
2. งานทะเบียนการศึกษา
3. งานบริหารการเรียนการสอน
4. งานประมวลผลการศึกษา
5. งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ต่อมาปี พ.ศ.2553 ได้มีการปรับโครงสร้างสำนักทะเบียนและประมวลผลใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากการยุบรวมหน่วยงานตามนโยบายการรวมศูนย์และมีการโอนภารกิจด้านทุนการศึกษา (ทุนกยศ. ทุนภายนอก) มายังสำนักทะเบียนและประมวลผล จึงทำให้มีการปรับโครงสร้างใหม่ อีกครั้งโดยมีงานต่างๆโดยพฤตินัยทั้งหมด 6 ด้าน ดังนี้

1. งานรับเข้านักศึกษาและทะเบียนประวัติ
2. งานทะเบียนการศึกษา
3. งานบริหารการเรียนการสอน
4. งานประมวลผลการศึกษา
5. งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และ
6. งานทุนการศึกษา

จากนโยบายการรวมศูนย์ของสถาบันฯทำให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลในปีการศึกษา 2553 คงเหลือแต่พันธกิจในการสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริการ โดยไม่มีพันธกิจด้านวิชาการ การเรียนการสอน และด้านการเงิน

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร

### ปรัชญา ปณิธาน และ วิสัยทัศน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผลในปีการศึกษา 2553

**ปรัชญา :** ระบบทะเบียนและประมวลผล มีความสำคัญต่อการพัฒนาสถาบันฯ และผลิตบัณฑิต

**ปณิธาน :** มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**วิสัยทัศน์ :** การบริหารดี เทคโนโลยีเด่น มุ่งสู่บริการที่เป็นเลิศ

ในช่วงกลางปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดให้มีการระดมความคิดและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาวขึ้นใหม่ ซึ่งจะได้จัดให้มีการทบทวน และวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่ของสถาบันฯ, พรบ. และแผนการศึกษาของชาติในระดับต่างๆ ต่อไป โดยมีร่างวิสัยทัศน์, ปณิธาน และปรัชญา ดังนี้

**ปรัชญา :** ระบบทะเบียนและประมวลผล มีความสำคัญต่อการพัฒนาสถาบัน และการผลิตบัณฑิต

**ปณิธาน :** มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

**วิสัยทัศน์ :** มุ่งสู่ความเป็นเลิศระดับประเทศของงานทะเบียนและประมวลผลในปี 2557  
โดยผู้บริหารได้ระดมความคิดเพื่อกำหนดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมในการดำเนินงานของบุคลากรอย่างชัดเจนคือ **STARS : ดาวรุ่ง** ซึ่งให้คำจำกัดความ ดังนี้

S (Service Mind) : บริการด้วยใจ

T (Teamwork) : ทำงานเป็นทีม

A (Accountability) : มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้

R (Reliability) : เชื่อถือได้

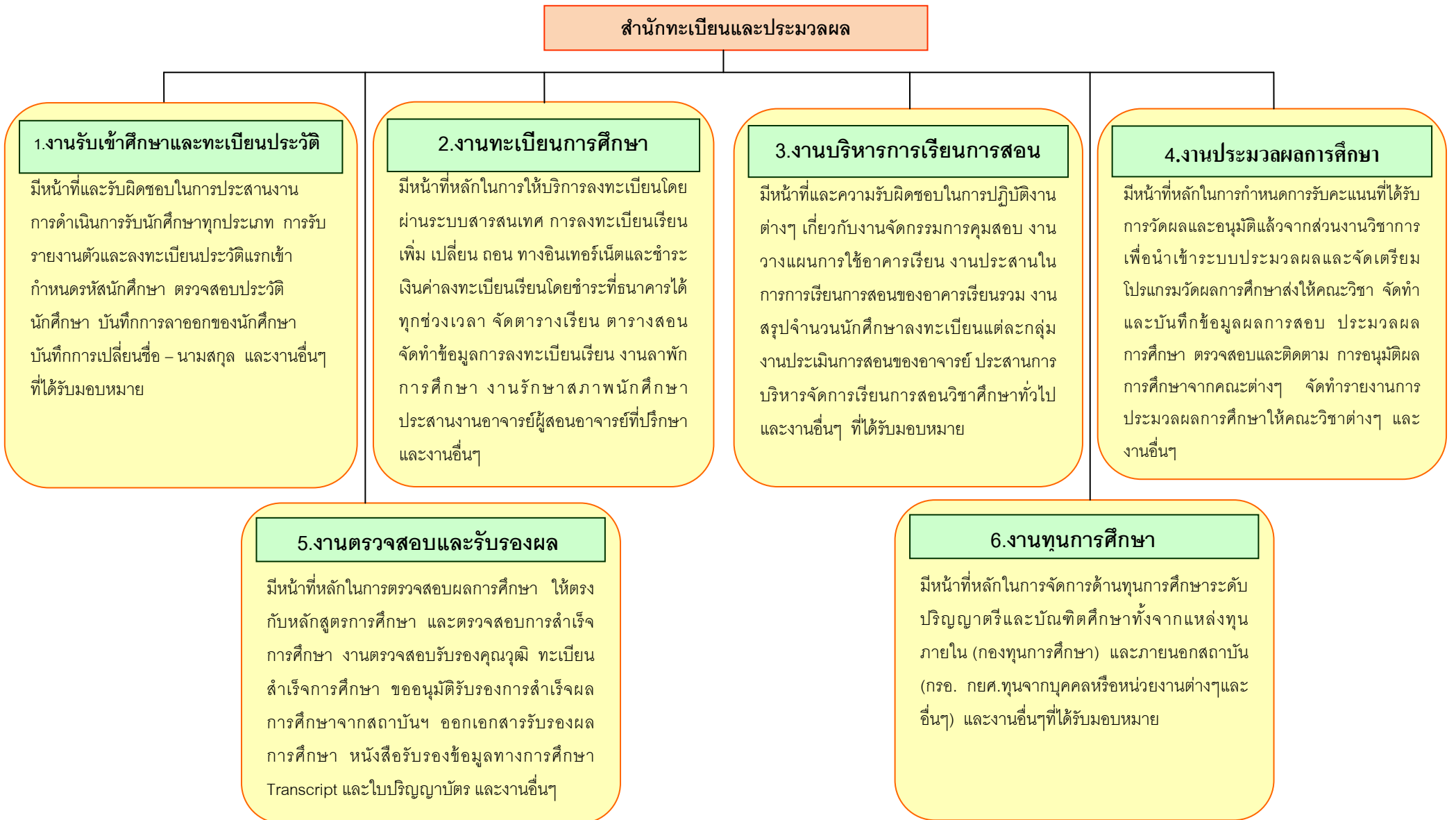
S (Strategic Drive) : ดำเนินงานอย่างมีกลยุทธ์

## โครงสร้างการบริหารงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังแผนภูมิที่ 1 และ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ดังแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 1 : โครงสร้างการบริหารงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล



แผนภูมิที่ 2 : โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล

### จำนวนบุคลากร

ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 44 คน โดยจำแนกตามประเภทบุคลากรได้ดังนี้ ผู้บริหาร 5 คน, ข้าราชการ 3 คน, พนักงาน 31 คน และ ลูกจ้าง 4 คน ดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1: ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร

| ประเภทบุคลากร         | สาย      |           |          | รวม       |
|-----------------------|----------|-----------|----------|-----------|
|                       | ก        | ข         | ค        |           |
| ข้าราชการ             | -        | 3         | -        | 3         |
| พนักงานเปลี่ยนสถานภาพ | 4        | 16        | -        | 20        |
| พนักงานเงินงบประมาณ   | 1        | 6         | -        | 7         |
| พนักงานเงินรายได้     | -        | 9         | -        | 9         |
| ลูกจ้างชั่วคราว       | -        | 4         | 1        | 5         |
| <b>รวม</b>            | <b>5</b> | <b>38</b> | <b>1</b> | <b>44</b> |

ตารางที่ 2: ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

| วุฒิการศึกษา                  | ปริญญาเอก | ปริญญาโท  | ปริญญาตรี | อื่นๆ    | รวม       |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| บุคลากร                       |           |           |           |          |           |
| ผู้บริหาร                     | 3         | 2         | -         | -        | 5         |
| งานบัณฑิตศึกษา                | -         | 2         | 3         | -        | 5         |
| งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา | -         | 1         | 5         | 1        | 7         |
| งานทะเบียนการศึกษา            | -         | 1         | 4         | -        | 5         |
| งานรับเข้าและทะเบียนประวัติ   | -         | -         | 5         | -        | 5         |
| งานประมวลผลการศึกษา           | -         | 1         | 2         | -        | 3         |
| งานทุนการศึกษา                | -         | 2         | 2         | -        | 4         |
| งานบริหารการเรียนการสอน       | -         | 2         | 5         | -        | 7         |
| งานเทคโนโลยีสารสนเทศ          | -         | 1         | -         | -        | 1         |
| ประสานงานทั่วไป               | -         | 1         | -         | 1        | 2         |
| <b>รวม</b>                    | <b>3</b>  | <b>13</b> | <b>26</b> | <b>2</b> | <b>44</b> |

### งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ โดยไม่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3: แสดงรายรับเงินรายได้ จำแนกตามกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2553

| รหัส       | กิจกรรม                           | งบประมาณที่ได้รับ |
|------------|-----------------------------------|-------------------|
| 10         | กิจกรรมทั่วไป                     | 1,228,100         |
| 11         | กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล | 7,437,500         |
| 16         | กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ     | 50,000            |
| <b>รวม</b> |                                   | <b>8,715,600</b>  |

### ผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมาและการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2552

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดให้มีระบบและกลไกในการทบทวนผลการดำเนินงานจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องดังแสดงในตารางที่ 4, 5

ตารางที่ 4: ผลการประเมินตนเองของสำนักทะเบียนและประมวลผลในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

| องค์ประกอบ   | ผลการประเมินตนเอง     |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | 2551<br>(คะแนนเต็ม 3) | 2552<br>(คะแนนเต็ม 3) | 2553<br>(คะแนนเต็ม 5) |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน | 2.50                  | 2.50                  | 5.00                  |
| องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน                               | -                     | -                     | -                     |
| องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา                 | 3.00                  | -                     | -                     |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย                                     | -                     | -                     | -                     |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารวิชาการแก่สังคม                     | 2.00                  | -                     | -                     |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                     | 1.00                  | -                     | -                     |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ                        | 1.80                  | 1.80                  | 4.50                  |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ                           | 2.75                  | 3.00                  | -                     |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ                   | 3.00                  | 3.00                  | 5.00                  |
| <b>รวม</b>   | <b>2.19</b>           | <b>2.30</b>           | <b>4.83</b>           |
| <b>ผลการประเมิน</b>  | <b>ระดับดี</b>        | <b>ระดับดี</b>        | <b>ระดับดีมาก</b>     |

ตารางที่ 5: ผลการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการ

| องค์ประกอบ   | ผลการประเมิน          |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | 2550<br>(คะแนนเต็ม 5) | 2551<br>(คะแนนเต็ม 3) | 2552<br>(คะแนนเต็ม 3) |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน | 4.50                  | 1.50                  | 2.50                  |
| องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน                               | -                     | -                     | -                     |
| องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา                 | -                     | 3.00                  | 3.00                  |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย                                     | -                     | -                     | -                     |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริหารวิชาการแก่สังคม                     | -                     | 2.00                  | 2.00                  |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                     | -                     | 1.00                  | 1.00                  |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ                        | 4.00                  | 1.40                  | 1.40                  |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ                           | 4.25                  | 2.25                  | 2.25                  |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ                   | 4.00                  | 2.00                  | 2.22                  |
| <b>รวม</b>   | <b>4.36</b>           | <b>1.71</b>           | <b>1.92</b>           |
| <b>ผลการประเมิน</b>  | <b>ดี</b>             | <b>พอใช้</b>          | <b>พอใช้</b>          |

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้นำผลจากการตรวจประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2552 มาปรับปรุงการดำเนินงานดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์

| จุดที่ควรพัฒนา  | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง   |
|---|---|
| - ไม่มีการระบุรายละเอียดของผลการประเมิน การปฏิบัติงานในรายงาน/โครงการ ใน ส่วนของปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | -ควรมีการระบุรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติงานในรายงาน/โครงการ ในส่วนของ ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูล ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป |

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ประสานงานกับส่วนแผนงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน และโครงการ ตามระเบียบการรายงานผลปฏิบัติงาน โดยได้ระบุรายละเอียดของปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแผนงานอย่างต่อเนื่อง ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

| จุดที่ควรพัฒนา  | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง  |
|---|--|
| 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง แต่ไม่มีการดำเนินงานตามแผนอย่างชัดเจน | 1. ควรปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง  |
| 2. มีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการองค์ความรู้ (KM) แต่การจัดกิจกรรมยังไม่ชัดเจน อีกทั้งสรุปผลองค์ความรู้ในประเด็นที่จัดยังไม่ชัดเจน        | 2. การจัดกิจกรรมด้านการจัดการองค์ความรู้ควรมีประเด็นที่ชัดเจน และควรจัดทำรายงานซึ่งมีการอภิปราย และสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมนั้นๆอย่างชัดเจน |

ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงในปี 2552 พบว่า ความเสี่ยงในระดับสูงที่สุดคือ การที่บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศ และได้ระบุในแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีการจัดอบรมด้านการใช้ระบบสารสนเทศ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ร่วมกับสำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศให้แก่บุคลากร และได้จัดให้มีระบบและกลไกในการจัดการองค์ความรู้ โดยมีการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้เป็นประเด็นอย่างชัดเจน และมีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบ

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

| จุดที่ควรพัฒนา   | ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง  |
|--|--|
| 1. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ                 | 1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนัก มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และได้มีส่วนร่วมจริง เพื่อให้เกิดทักษะและตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น |
| 2. สำนักไม่ได้นำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างชัดเจน | 2. ควรนำผลการประกันคุณภาพมาวิเคราะห์และนำมาใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ได้สัมฤทธิ์ผลที่สูงขึ้น  |

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้บูรณาการระบบกลไกการบริหารจัดการคุณภาพซึ่งเป็นวงจรของการตรวจสอบ ติดตามผลของการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานของทุกส่วนงานในสำนัก โดยเป็นส่วนหนึ่งของวงจรปฏิบัติงานและรายงานผลเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อชี้แจงปัญหา/อุปสรรค และขอรับข้อเสนอแนะโดยการระดมความคิดเห็นที่ประชุม โดยมุ่งให้บุคลากรได้คิดค้นแนวทางปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมของกระบวนการทำงาน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก และได้บูรณาการการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกิจกรรม “สภาโอดิติน” ซึ่งเป็นกิจกรรมสนทนายามบ่าย ในแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสำนัก

## ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**ผลการดำเนินงานแยกตามรายองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักทะเบียนและประมวลผล  
ประจำปีการศึกษา 2553**

**องค์ประกอบที่ 1** ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** : กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

**เกณฑ์การประเมิน**

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                        | คะแนน 4                        | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>8 ข้อ |

| 1.1   | เป้าหมาย 6 ข้อ 4 คะแนน<br>ผลการดำเนินงาน 8 ข้อ 5 คะแนน  | บรรลุมเป้าหมาย  |
|-------|---|---|
| เกณฑ์ | การดำเนินงานในแต่ละข้อ  | หมายเลขเอกสารอ้างอิง  |
| ข้อ 1 | สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนัก โดยเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของสำนักฯ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.1.1.1-1</li> <li>- สทป.1.1.1-2</li> <li>- สทป.1.1.1-3</li> <li>- สทป.1.1.1-4</li> <li>- สทป.1.1.1-5</li> <li>- สทป.1.1.1-6</li> <li>- สทป.1.1.1-7</li> <li>- สทป.1.1.1-8</li> <li>- สทป.1.1.1-9</li> <li>- สทป.1.1.1-10</li> </ul> |
| ข้อ 2 | มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่แผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.1.1.2-1</li> <li>- สทป.1.1.2-2</li> </ul>  |
| ข้อ 3 | มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.1.1.3-1</li> <li>- สทป.1.1.3-2</li> <li>- สทป.1.1.3-3</li> </ul>   |
| ข้อ 4 | มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ แต่ละตัวเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.1.1.4-1</li> </ul>   |
| ข้อ 5 | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.1.1.5 – 1</li> </ul>   |
| ข้อ 6 | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาเป็นรายไตรมาส   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.1.1.6 – 1</li> <li>- สทป.1.1.6 – 2</li> <li>- สทป.1.1.6 - 3</li> </ul>   |
| ข้อ 7 | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.1.1.7 – 1</li> <li>- สทป.1.1.7 – 2</li> </ul>  |
| ข้อ 8 | มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.1.1.8 – 1</li> </ul>   |

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง          | ชื่อเอกสารอ้างอิง  | แหล่งเอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------|--|--------------------|
| <a href="#">สทป.1.1.1-1</a>   | เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล แสดงวิสัยทัศน์/ปณิธาน/อัตลักษณ์/ค่านิยม ของสำนักทะเบียนและประมวลผล       | สุรชัย ตันศิริ     |
| <a href="#">สทป.1.1.1-2</a>   | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล                                | สุรวิรัตน์ สมวันดี |
| <a href="#">สทป.1.1.1-3</a>   | เอกสารประกอบการประชุมระดมความคิดจัดทำกลยุทธ์   | สุรวิรัตน์ สมวันดี |
| <a href="#">สทป.1.1.1-4</a>   | แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระดับสำนักในทุกพันธกิจ   | สุรวิรัตน์ สมวันดี |
| <a href="#">สทป.1.1.1-5</a>   | คำรับรองการปฏิบัติงานแสดงตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานของสำนัก   | วาสนา              |
| <a href="#">สทป.1.1.1-6</a>   | แผนภูมิการวิเคราะห์ความสอดคล้อง เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ ปณิธานและกลยุทธ์ของสำนักไปสู่แผนกลยุทธ์ระดับต่างๆ    | สุรวิรัตน์ สมวันดี |
| <a href="#">สทป.1.1.1-7</a>   | แผนกลยุทธ์ของสถาบัน  | วาสนา หลีมน้อย     |
| <a href="#">สทป.1.1.1-8</a>   | กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.1.1.1-9</a>   | พระราชบัญญัติสถาบัน  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.1.1.1-10</a>  | พระราชบัญญัติ(ข้อบังคับ/ระเบียบ) การแบ่งส่วนงาน  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.1.1.2-1</a>   | เอกสารแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายงาน แผนกลยุทธ์  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.1.1.2-2</a>   | เอกสารการวิเคราะห์ OS – Matrix ของสำนัก  | สุรวิรัตน์ สมวันดี |
| <a href="#">สทป.1.1.2-3</a>   | เอกสารการทำ Workshop แผนกลยุทธ์  | สุรวิรัตน์ สมวันดี |
| <a href="#">สทป.1.1.3 - 1</a> | เอกสารแผนที่กลยุทธ์ระดับสำนัก  | สุรวิรัตน์ สมวันดี |
| <a href="#">สทป.1.1.3 - 2</a> | แผน – ผล การปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2553   | วาสนา หลีมน้อย     |
| <a href="#">สทป.1.1.3 - 3</a> | คำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2553  | วาสนา หลีมน้อย     |
| <a href="#">สทป.1.1.4-1</a>   | เอกสารการประชุมกำหนดตัวชี้วัดของสำนักไปสู่แผนปฏิบัติงานของส่วนงาน  | สุรวิรัตน์ สมวันดี |
| <a href="#">สทป.1.1.5 - 1</a> | แผน - ผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแสดงการดำเนินงานทุกพันธกิจ   | วาสนา หลีมน้อย     |
| <a href="#">สทป.1.1.6 - 1</a> | แผน – ผล การปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2553  | วาสนา หลีมน้อย     |
| <a href="#">สทป.1.1.6 - 2</a> | คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ แสดงตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและเป้าหมายของการดำเนินงาน | วาสนา หลีมน้อย     |
| <a href="#">สทป.1.1.6 - 3</a> | รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน พร้อมผลประเมินตัวชี้วัด          | วาสนา หลีมน้อย     |

|                               |  |                    |
|-------------------------------|--|--------------------|
| <a href="#">สทป.1.1.7 - 1</a> | รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ | วาสนา หลิมน้อย     |
| <a href="#">สทป.1.1.7 - 2</a> | แผนกลยุทธ์ของสำนักที่ระบุตัวบ่งชี้ของสำนัก       | สุวิรัตน์ สมวันดี  |
| <a href="#">สทป.1.1.8 - 1</a> | มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก                 | สุริย์ วงศ์อกนิษฐ์ |

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (ไม่มีภารกิจ)

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา (ไม่มีภารกิจ)

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ไม่มีภารกิจ)

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่มีภารกิจ)

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่มีภารกิจ)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการประจำสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1        | คะแนน 2        | คะแนน 3        | คะแนน 4        | คะแนน 5        |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| มีการดำเนินการ | มีการดำเนินการ | มีการดำเนินการ | มีการดำเนินการ | มีการดำเนินการ |
| 1 ข้อ          | 2 หรือ 3 ข้อ   | 4 หรือ 5 ข้อ   | 6 ข้อ          | 7 ข้อ          |

| 7.1   | เป้าหมาย 4 ข้อ 3 คะแนน<br>ผลการดำเนินงาน 7 ข้อ 5 คะแนน  | บรรลุ<br>เป้าหมาย   |
|-------|---|---|
| เกณฑ์ | การดำเนินงานในแต่ละข้อ  | หมายเลขเอกสาร   |
| ข้อ 1 | สำนักทะเบียนและประมวลผล มีคณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.7.1.1 – 1</li> <li>- สทป.7.1.1 – 2</li> <li>- สทป.7.1.1 – 3</li> <li>- สทป.7.1.1 – 4</li> <li>- สทป.7.1.1 – 5</li> </ul> |
| ข้อ 2 | ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผลมีการกำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางการทำงาน เพื่อถ่ายทอดไปยังบุคลากร มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.7.1.2 – 1</li> <li>- สทป.7.1.2 – 2</li> <li>- สทป.7.1.2 – 3</li> <li>- สทป.7.1.2 – 4</li> <li>- สทป.7.1.2 – 5</li> </ul> |
| ข้อ 3 | ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผลมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.7.1.3 – 1</li> <li>- สทป.7.1.3 – 2</li> <li>- สทป.7.1.3 – 3</li> </ul>   |
| ข้อ 4 | ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.7.1.4 – 1</li> <li>- สทป.7.1.4 – 2</li> <li>- สทป.7.1.4 – 3</li> </ul>   |
| ข้อ 5 | ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.7.1.5 – 1</li> <li>- สทป.7.1.5 – 2</li> </ul>  |
| ข้อ 6 | ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.7.1.6 – 1</li> <li>- สทป.7.1.6 – 2</li> <li>- สทป.7.1.6 – 3</li> <li>- สทป.7.1.6 – 4</li> </ul>                          |
| ข้อ 7 | คณะกรรมการประจำสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สทป.7.1.7 – 1</li> <li>- สทป.7.1.7 – 2</li> </ul>  |

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง          | ชื่อเอกสารอ้างอิง  | แหล่งเอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------|--|--------------------|
| <a href="#">สทป.7.1.1 - 1</a> | เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.1 - 2</a> | ข้อบังคับสถาบันฯว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2551   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.1 - 3</a> | ข้อบังคับสถาบันฯว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553                                     | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.1 - 4</a> | เอกสารแบบสอบถามการประเมินตนเอง   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.1 - 5</a> | เอกสารรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนัก   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.2 - 1</a> | คู่มือปฏิบัติงาน (Working Manual)  | แต่ละส่วนงาน       |
| <a href="#">สทป.7.1.2 - 2</a> | เอกสารการประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์/การวิเคราะห์ SWOT   | สุรรัตน์ สมวันดี   |
| <a href="#">สทป.7.1.2 - 3</a> | เอกสารหน้าเว็บไซต์ แสดงระบบฐานข้อมูล/สารสนเทศ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  | สุรัชย์ ตันศิริ    |
| <a href="#">สทป.7.1.2 - 4</a> | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์  | สุรรัตน์ สมวันดี   |
| <a href="#">สทป.7.1.2 - 5</a> | เอกสารร่างวิสัยทัศน์ของสำนักทะเบียนฯ ตามแผนกลยุทธ์   | สุรรัตน์ สมวันดี   |
| <a href="#">สทป.7.1.3 - 1</a> | รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 6 , 9 และ 12 เดือน  | วาสนา หลิมน้อย     |
| <a href="#">สทป.7.1.3 - 2</a> | เอกสารการประชุมติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 และครั้งที่ 3/2554             | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.3 - 3</a> | เอกสารการวิเคราะห์ OS – Matrix ของสำนัก  | สุรรัตน์ สมวันดี   |
| <a href="#">สทป.7.1.4 - 1</a> | เอกสารวิเคราะห์ความเสี่ยงในขั้นตอน/ระบบการทำงานแต่ละงาน  | มลิวัดย์ อริพงษ์   |
| <a href="#">สทป.7.1.4 - 2</a> | เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายงาน  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.4 - 3</a> | รายงานการประชุมการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานของรองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.5 - 1</a> | เอกสารโครงการฝึกอบรมบุคลากร/ผลการดำเนินงานโครงการ/เอกสารแสดงรายนามผู้เข้าร่วมอบรม  | เลขานุการแต่ละงาน  |
| <a href="#">สทป.7.1.5 - 2</a> | เอกสารการอนุมัติให้บุคลากรของสำนักไปอบรมเพิ่มพูนความรู้  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.6 - 1</a> | เอกสารแสดงการเปิดเผย การดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ เช่น รายงานประจำปี (Annual Report) (หลักความโปร่งใส/การตอบสนอง) ปี 2552/2553 | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.6 - 2</a> | เอกสารการวิเคราะห์/รายงานการควบคุมภายใน การบริหาร  | มลิวัดย์ อริพงษ์   |

|                               |  |                    |
|-------------------------------|--|--------------------|
|                               | จัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของสำนัก (ปย.1, ปย.2) (หลักความโปร่งใส)   |                    |
| <a href="#">สทป.7.1.6 - 3</a> | เอกสารการประชุมติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 4/2554และครั้งที่ 5(2)/2554 (หลักประสิทธิผล/ประสิทธิภาพ) | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.6 - 4</a> | เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายงานให้รับผิดชอบงานต่างๆ (หลักการกระจายอำนาจ)   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.7 - 1</a> | เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียน และประมวลผล เรื่องการพิจารณาปัญหาในการทำงาน   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.1.7 - 2</a> | เอกสารการประชุมติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการประจำสำนัก ในการประชุมครั้งที่ 4/2554และครั้งที่ 5(2)/2554 (หลักประสิทธิผล/ประสิทธิภาพ) | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (คำรับรองตัวชี้วัดที่ 15)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของสำนักอย่างน้อย 2 พันธกิจ
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 7.2   | เป้าหมาย 3 ข้อ 3 คะแนน   | บรรลุมเป้าหมาย                                  |
|       | ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ 5 คะแนน   |   |
| เกณฑ์ | การดำเนินงานในแต่ละข้อ   | หมายเลขเอกสาร                                   |
| ข้อ 1 | สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักและครอบคลุมพันธกิจของสำนัก   | - สทป.7.2.1-1<br>- สทป.7.2.1-2                  |
| ข้อ 2 | มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด  | - สทป.7.2.2-1                                   |
| ข้อ 3 | มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้  | - สทป.7.2.3-1                                   |
| ข้อ 4 | มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) | - สทป.7.2.4-1                                   |
| ข้อ 5 | มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง         | - สทป.7.2.5-1<br>- สทป.7.2.5-2<br>- สทป.7.2.5-3 |

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง        | ชื่อเอกสารอ้างอิง   | แหล่งเอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------|---|--------------------|
| <a href="#">สทป.7.2.1-1</a> | แผนการจัดการความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.2.1-2</a> | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การจัดการองค์ความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล                   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.2.2-1</a> | เอกสารกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม/โครงการ K-Sharing/สภาโอวัลติน                                    | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.2.3-1</a> | เอกสารเชิญ/รับเชิญ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม KM ของบุคลากร/ที่ปรึกษา วิทยากร จากบุคลากรภายใน/ภายนอก | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.2.4-1</a> | เอกสารแสดงฐานข้อมูล/ URL Address /สื่อสารสนเทศ KM   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.2.5-1</a> | สื่อการเข้าร่วมงานกิจกรรม K-Sharing Day   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |
| <a href="#">สทป.7.2.5-2</a> | เอกสารการวิเคราะห์ การดำเนินงานแผนงาน มาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน                         | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์ |

|                             |  |                  |
|-----------------------------|--|------------------|
| <a href="#">สทป.7.2.5-3</a> | รายงานสรุปความพึงพอใจของการให้บริการของส่วนงานต่างๆใน<br>สำนักทะเบียนและประมวลผล ปีการศึกษา 2553   | พัฒนา บุญอ่ำ     |
| <a href="#">สทป.7.2.5-4</a> | เอกสารการระดมความคิดและเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ K-sharing<br>ในการวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานด้านการวางแผน<br>งาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน | สุรีย์ วงศ์กนิษฐ |

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม  
การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน  
ประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

| 7.3   | เป้าหมาย 5 ข้อ   | บรรลุ             |
|-------|--|-------------------|
|       | ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ 5 คะแนน   | เป้าหมาย          |
| เกณฑ์ | การดำเนินงานในแต่ละข้อ   | หมายเลข<br>เอกสาร |
| ข้อ 1 | <b>มีแผนระบบสารสนเทศ(Information System Plan)</b>  |                   |
|       | - สถาบันมีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินการระบบสารสนเทศ ตามคำสั่ง<br>สถาบัน เลขที่ 00778/2553(1) ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2553    | 7.3-1(1)          |
|       | - มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินการระบบสารสนเทศ เพื่อจัดทำแผน<br>ระบบสารสนเทศ และติดตามการดำเนินการทางด้านอื่น ๆ ตามหลักฐาน | 7.3-1(2)          |
|       | เอกสารรายงานการประชุม (เอกสารหมายเลข 7.3-1(2), 7.3-1(3))   | 7.3-1(3)          |

|       |   |                      |
|-------|---|----------------------|
|       | - มีแผนระบบสารสนเทศ ที่ประกอบไปด้วยแผนการดำเนินการพัฒนาระบบงานต่างๆ<br>(เอกสารหมายเลข 7.3-1(4))   | 7.3-1(4)             |
| ข้อ 2 | <b>มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ</b><br>- สถาบันมีการจัดตั้งคณะกรรมการศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจชั้นสูงของสถาบัน ตามคำสั่งสถาบันเลขที่ 01791/2553(1) ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 เพื่อจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการของการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจชั้นสูงของสถาบัน (เอกสารหมายเลข 7.3-2(1)) และมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำข้อกำหนดความต้องการเป็นระยะ จนแล้วเสร็จได้ข้อกำหนดความต้องการของการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจชั้นสูงของสถาบัน (TOR) (เอกสารหมายเลข (7.3-2(2))) | 7.3-2(1)<br>7.3-2(2) |
| ข้อ 3 | <b>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</b><br>- ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ลักษณะสามมิติ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบงานประจำปีการศึกษา 2554 และนำแบบประเมินส่งให้ผู้ใช้ระบบทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบงานระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2554 – ระบบบุคลากร ระบบบริหารงานวิจัย ให้ผู้ใช้ระบบประเมินความพึงพอใจผ่านทางเว็บไซต์ของระบบงาน ระหว่างวันที่ 26-27 พฤษภาคม 2554<br>(เอกสารหมายเลข 7.3-3(1))   | 7.3-3(1)             |
| ข้อ 4 | <b>การนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</b><br>- จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ใช้ระบบงาน กับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในฐานะผู้พัฒนาระบบงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลวิเคราะห์และสรุปได้จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ใช้ระบบงานกับผู้พัฒนาระบบงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนระบบสารสนเทศ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 (เอกสารหมายเลข 7.3-4(1))<br>- จัดประชุมทีมในส่วนของงานสารสนเทศสถาบัน เพื่อปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานในส่วนที่ทีมรับผิดชอบอยู่ และนำเสนอแผนการปฏิบัติงานของทีมให้ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณา เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 (เอกสารหมายเลข 7.3-4(2))                                      | 7.3-4(1)<br>7.3-4(2) |
| ข้อ 5 | <b>มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</b>   |                      |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | <p>- มีการส่งข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงิน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 และวันที่ 30 ธันวาคม 2553 และมีการจัดทำรายงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน ที่ <a href="http://financial.kmitl.ac.th/uoc/">http://financial.kmitl.ac.th/uoc/</a> (เอกสารหมายเลข 7.3-5(1))</p> <p>- มีการนำส่งข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online ตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 7.3-5(2))</p> | <p>7.3-5(1)</p> <p>7.3-5(2)</p> |
|--|--|---------------------------------|

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง     | ชื่อเอกสารอ้างอิง   | แหล่งเอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--------------------|
| <a href="#">7.3-1(1)</a> | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินการระบบสารสนเทศ   | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-1(2)</a> | รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินการระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 1                             | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-1(3)</a> | รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินการระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 2                             | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-1(4)</a> | แผนระบบสารสนเทศ   | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-2(1)</a> | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจขั้นสูงของสถาบัน             | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-2(2)</a> | รายละเอียด ข้อกำหนด ความต้องการ โครงการพัฒนาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจขั้นสูงของสถาบัน | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-3(1)</a> | ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ   | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-4(1)</a> | รายงานการประชุมสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ                                      | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-4(2)</a> | รายงานการประชุมงานสารสนเทศสถาบัน สำนักบริการคอมพิวเตอร์                                       | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-5(1)</a> | รายงานการจัดส่งฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงิน                              | สถาบัน             |
| <a href="#">7.3-5(2)</a> | รายงานการส่งผ่านข้อมูลด้านประกันคุณภาพ (CHE QA online)  | สถาบัน             |

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (คำรับรองตัวชี้วัดที่ 16)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบภารกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสำนัก
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนักอันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนัก ในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในสำนัก ทั้งๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สำนัก สามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของสำนักในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. สำนักหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าว ปราบกฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

3. สถาบันหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อ นักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

\*\* หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้น

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับ ความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนัก

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                        | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

| 7.4   | เป้าหมาย 4 ข้อ 3 คะแนน   | บรรลุ<br>เป้าหมาย              |
|-------|--|--------------------------------|
|       | ผลการดำเนินงาน 4 ข้อ 3 คะแนน   |                                |
| เกณฑ์ | การดำเนินงานในแต่ละข้อ   | หมายเลขเอกสาร                  |
| ข้อ 1 | สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตและหน้าที่ของ คณะกรรมการและคณะทำงาน                                  | - สทป.7.4.1-1<br>- สทป.7.4.1-2 |
| ข้อ 2 | คณะกรรมการและคณะทำงานมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้าน นโยบายกฎหมายและด้านการเงิน ตามบริบทของสำนัก | - สทป.7.4.2-1<br>- สทป.7.4.2-2 |
| ข้อ 3 | มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของงานต่างๆ โดยคำนึงถึงโอกาสใน การเกิดความเสี่ยง โดยประเมินจากความถี่ที่เคยเกิดเหตุการณ์เสี่ยง                                     | - สทป.7.4.3-1<br>- สทป.7.4.3-2 |
| ข้อ 4 | มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการ ตามแผน   | - สทป.7.4.4-1                  |

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง        | ชื่อเอกสารอ้างอิง   | แหล่งเอกสารอ้างอิง  |
|-----------------------------|---|---------------------|
| <a href="#">สทป.7.4.1-1</a> | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงสำนักทะเบียนและประมวลผล                               | มลิวัลย์ อริพงษ์    |
| <a href="#">สทป.7.4.1-2</a> | เอกสารรายงานการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง   | มลิวัลย์ อริพงษ์    |
| <a href="#">สทป.7.4.2-1</a> | เอกสารการวิเคราะห์/ระบุความเสี่ยงของส่วนงานโดยระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ปี 2552 | กรกมล กุลอุดมทรัพย์ |
| <a href="#">สทป.7.4.2-2</a> | เอกสารการวิเคราะห์/ระบุความเสี่ยงของส่วนงานโดยระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ปี 2553 | มลิวัลย์ อริพงษ์    |
| <a href="#">สทป.7.4.2-3</a> | เอกสารเชิญเข้าร่วมในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง                                 | มลิวัลย์ อริพงษ์    |
| <a href="#">สทป.7.4.3-1</a> | เอกสารการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์                | มลิวัลย์ อริพงษ์    |
| <a href="#">สทป.7.4.3-2</a> | เอกสารกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านของโอกาสและผลกระทบ(โดยใช้เกณฑ์กลางของสถาบัน)            | มลิวัลย์ อริพงษ์    |
| <a href="#">สทป.7.4.4-1</a> | แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักในทุกพันธกิจของทุกส่วนงาน  | มลิวัลย์ อริพงษ์    |

### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ ( ไม่มีภารกิจ )

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อกรรมการประจำสำนักตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลสอดคล้องตามที่สำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานดีขึ้น
6. มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนัก ทั้ง 4 องค์ประกอบ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก/สำนัก และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                               | คะแนน 4                        | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>9 ข้อ |

| 9.1   | เป้าหมาย 7 ข้อ 4 คะแนน  | บรรลุ<br>เป้าหมาย   |
|-------|---|---|
|       | ผลการดำเนินงาน 9 ข้อ 5 คะแนน  |   |
| เกณฑ์ | การดำเนินงานในแต่ละข้อ  | หมายเลขเอกสาร   |
| ข้อ 1 | สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | - สทป.9.1.1-1<br>- สทป.9.1.1-2<br>- สทป.9.1.1-3<br>- สทป.9.1.1-4<br>- สทป.9.1.1-5 |
| ข้อ 2 | สำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา และให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก     | - สทป.9.1.2-1<br>- สทป.9.1.2-2  |
| ข้อ 3 | สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก   | - สทป.9. 1. 3 -1<br>- สทป.9. 1. 3 -2  |
| ข้อ 4 | สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน และมีการนำวงจร PDCA เข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพ               | - สทป.9.1.4 – 1<br>- สทป.9.1.4 – 2<br>- สทป.9.1.4 - 3                             |

|       |   |                                    |
|-------|---|------------------------------------|
| ข้อ 5 | มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานดีขึ้น   | - สทป.9.1.5 - 1<br>- สทป.9.1.5 - 2 |
| ข้อ 6 | มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนัก ทั้ง 4 องค์ประกอบ   | - สทป.9.1.6 - 1                    |
| ข้อ 7 | สำนักทะเบียนและประมวลผลได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก  | - สทป.9.1.7 - 1<br>- สทป.9.1.7 - 2 |
| ข้อ 8 | มีการแลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานที่ดีในแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเข้าร่วมกิจกรรม K-sharing และร่วมดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานอื่นๆในสถาบันฯ รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพกับส่วนงานอื่น | - สทป.9.1.8 - 1<br>- สทป.9.1.8 - 2 |
| ข้อ 9 | มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์   | - สทป.9.1.9 - 1                    |

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง         | ชื่อเอกสารอ้างอิง   | แหล่งเอกสารอ้างอิง |
|------------------------------|---|--------------------|
| <a href="#">สทป.9.1.1-1</a>  | แผนกลยุทธ์ พ.ศ.2550 - 2559  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |
| <a href="#">สทป.9.1.1-2</a>  | คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |
| <a href="#">สทป.9.1.1-3</a>  | แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2553 ของสำนัก   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |
| <a href="#">สทป.9.1.1-4</a>  | ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |
| <a href="#">สทป.9.1.1-5</a>  | คู่มือการประกันคุณภาพของสถาบันฯ ประจำปีการศึกษา 2553  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |
| <a href="#">สทป.9.1.2-1</a>  | ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |
| <a href="#">สทป.9.1.2 -2</a> | รายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550-2552  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |
| <a href="#">สทป.9.1.3-1</a>  | เอกสารกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |
| <a href="#">สทป.9.1.3-2</a>  | เอกสารคู่มือมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของกรรงานการปฏิบัติงาน   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ  |

| หมายเลข<br>เอกสารอ้างอิง      | ชื่อเอกสารอ้างอิง  | แหล่ง<br>เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------|--|------------------------|
|                               | ประจำปี 2553   |                        |
| <a href="#">สทป.9.1.4 - 1</a> | เอกสารแสดงการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |
| <a href="#">สทป.9.1.4 - 2</a> | รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) แสดง<br>เกณฑ์มาตรฐานหรือตัวบ่งชี้และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่<br>กำหนด                            | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |
| <a href="#">สทป.9.1.4 - 3</a> | เอกสาร/สื่อสารสนเทศ/URL Address เผยแพร่รายงานการ<br>ประเมินตนเอง   | สุรัชย์ ตันศิริ        |
| <a href="#">สทป.9.1.5 - 1</a> | รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) แสดง<br>การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีการศึกษา 2552 มาปรับปรุงการ<br>ทำงานด้านคุณภาพในปีการศึกษา 2553 | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |
| <a href="#">สทป.9.1.5 - 2</a> | เอกสารแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |
| <a href="#">สทป.9.1.6 - 1</a> | เว็บไซต์การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักทะเบียนและ<br>ประมวลผล   | สุรัชย์ ตันศิริ        |
| <a href="#">สทป.9.1.7 - 1</a> | เอกสารการสำรวจความพึงพอใจ  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |
| <a href="#">สทป.9.1.7 - 2</a> | เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักในการ<br>พิจารณาแผนการดำเนินงานด้านคุณภาพ   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |
| <a href="#">สทป.9.1.8 - 1</a> | เอกสารแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |
| <a href="#">สทป.9.1.8 - 2</a> | เอกสาร/สื่อ เผยแพร่แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ<br>การศึกษา (เว็บไซต์การประกันคุณภาพของสำนัก)  | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |
| <a href="#">สทป.9.1.9 - 1</a> | แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักทะเบียน<br>และประมวลผล   | สุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์     |

องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3D) ( ไม่มีภารกิจ )

องค์ประกอบที่ 11 ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวบ่งชี้ 11.1 : ระบบในการจัดการกระบวนการ/วิธีปฏิบัติที่ดีในกระบวนการ/นวัตกรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการประชุม ระดมความคิดเห็น เสนอแนวทางการจัดการกระบวนการ หรือวิธีปฏิบัติที่ดีในกระบวนการ หรือนวัตกรรม
2. มีการเสนอแนวทางให้ผู้บริหารรับทราบและกำหนดแนวทางการดำเนินการตามความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการจัดการงานหรือวิธีปฏิบัติที่ดีในงาน/นวัตกรรม หรือในการบริหารจัดการ หรืองบประมาณ หรืออื่นๆ
3. มีการดำเนินการปฏิบัติตามความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการกระบวนการงาน หรือวิธีปฏิบัติที่ดีในงาน/นวัตกรรม
4. มีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                     |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการครบ<br>ทุกข้อ |

| 11.1  | เป้าหมาย 4 ข้อ 4 คะแนน  | บรรลุ<br>เป้าหมาย |
|-------|---|-------------------|
|       | ผลการดำเนินงาน 5 ข้อ 5 คะแนน  |                   |
| เกณฑ์ | การดำเนินงานในแต่ละข้อ  | หมายเลขเอกสาร     |
| ข้อ 1 | สำนักทะเบียนและประมวลผล งานประมวลผลการศึกษา ได้ประชุม ผู้รับผิดชอบงานต่างๆเพื่อขอรับฟังความคิดเห็นในการเสนอการจัดการงาน/วิธีปฏิบัติที่ดีในงาน/นวัตกรรม โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของสำนักฯ และได้ข้อสรุปมีมติให้ปฏิบัติได้ตามที่งานประมวลผลการศึกษา ได้เสนอให้นำ ระบบสารสนเทศการตรวจสอบ ผู้พิมพ์รายงาน ฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรี มาใช้ในการตรวจสอบ ผู้ไม่เกี่ยวข้องพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรดระดับปริญญาตรี แทนผู้สอน ในปีการศึกษา 2553 | - สทป.11.1.1      |
| ข้อ 2 | สำนักทะเบียนและประมวลผล งานประมวลผลการศึกษา ได้มีบันทึก เสนอเรื่องให้ผู้บริหารรับทราบในการดำเนินการแจ้ง ให้คณะทราบถึง ขั้นตอนการส่งเกรดและทราบว่ามีการระบบสารสนเทศการตรวจสอบ ผู้พิมพ์ รายงาน ฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรี มา   | - สทป.11.1.2      |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | ใช้ในการตรวจสอบ คู่กับการส่งเกรด ในปีการศึกษา 2553   |  |
| ข้อ 3 | สำนักทะเบียนและประมวลผล งานประมวลผลการศึกษา ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการงาน/วิธีปฏิบัติที่ดีในงาน/นวัตกรรมโดยมีโปรแกรมการตรวจสอบผู้พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรี และมีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลโปรแกรมการตัดเกรดทางอินเทอร์เน็ต ระดับปริญญาตรี และมีบันทึกแจ้งเอกสารแผนภูมิ - ขั้นตอนการส่งเกรดและการตรวจสอบผู้พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ ระดับปริญญาตรี | - สทป.11.1.3                                 |
| ข้อ 4 | สำนักทะเบียนและประมวลผล งานประมวลผลการศึกษา ได้มีการดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน   | - สทป.11.1.4                                 |
| ข้อ 5 | สำนักทะเบียนและประมวลผล งานประมวลผลการศึกษาได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง โดยมีบันทึกเสนอเรื่องให้ผู้บริหารรับทราบถึงผลการประเมินการใช้ระบบการตรวจสอบผู้พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรี (สทป 11.1.5 และ สทป 11.1.6) และนำผลการประเมินมาปรับปรุง (สทป 11.1.7)  | - สทป.11.1.5<br>- สทป.11.1.6<br>- สทป.11.1.7 |

| หมายเลขเอกสารอ้างอิง       | ชื่อเอกสารอ้างอิง   | แหล่งเอกสารอ้างอิง                |
|----------------------------|---|-----------------------------------|
| <a href="#">สทป.11.1.1</a> | รายงานการประชุมงานประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล วาระเรื่องอื่นๆ คือ ระบบในการจัดกระบวนการ/วิธีปฏิบัติที่ดีในกระบวนการ/นวัตกรรมของแต่ละงานภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล บันทึกการเสนอวิธีแก้ปัญหาผู้ไม่เกี่ยวข้องพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรีแทนผู้สอน | งานประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนฯ |
| <a href="#">สทป.11.1.2</a> | บันทึกเสนอเรื่องให้ผู้บริหารรับทราบในการดำเนินการแจ้งให้คณะทราบถึงขั้นตอนการส่งเกรดและทราบว่ามีการระบบสารสนเทศการตรวจสอบผู้พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ : .ใบแสดงคะแนนและเกรดระดับปริญญาตรีมาใช้ในการตรวจสอบคู่กับการส่งเกรดในปีการศึกษา 2553   | งานประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนฯ |
| <a href="#">สทป.11.1.3</a> | โปรแกรมการตรวจสอบผู้พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ : .ใบแสดงคะแนนและเกรดระดับปริญญาตรีและโปรแกรมการตัดเกรดทางอินเทอร์เน็ตระดับปริญญาตรีและเอกสารแผนภูมิขั้นตอนการส่งเกรดและการตรวจสอบผู้พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์  | งานประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนฯ |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| <a href="#">สทป.11.1.4</a> | บันทึกนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบผู้พิมพ์<br>รายงานฉบับสมบูรณ์ : .ใบแสดงคะแนน/การปลดล็อกรายงาน<br>ฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรดระดับปริญญาตรี | งานประมวลผล<br>การศึกษา สำนัก<br>ทะเบียนฯ |
| <a href="#">สทป.11.1.5</a> | บันทึกนำเสนอรายงานผลการประเมินผลการใช้โปรแกรม การ<br>ตรวจสอบผู้พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรด<br>ระดับปริญญาตรี                                | งานประมวลผล<br>การศึกษา สำนัก<br>ทะเบียนฯ |
| <a href="#">สทป.11.1.6</a> | บันทึกขอปรับปรุงการใช้โปรแกรมการตรวจสอบผู้พิมพ์รายงาน<br>ฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรี  | งานประมวลผล<br>การศึกษา สำนัก<br>ทะเบียนฯ |
| <a href="#">สทป.11.1.7</a> | บันทึกนำเสนอผลการปรับปรุงใช้โปรแกรมการตรวจสอบผู้พิมพ์<br>รายงานฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรด ระดับปริญญา<br>ตรี  | งานประมวลผล<br>การศึกษา สำนัก<br>ทะเบียนฯ |

## ส่วนที่ 3

### สรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สำนักทะเบียนและประมวลผล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตารางที่ ส 1 ตารางสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ประเภทสถาบัน



เน้นวิจัย



เน้นพัฒนาสังคม



เน้นพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม



เน้นเฉพาะผลิตบัณฑิต

| ตัวบ่งชี้<br>คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการประเมิน      |                               | บรรลุเป้าหมาย<br>✓ = บรรลุ<br>X = ไม่บรรลุ | คะแนนการ<br>ประเมิน<br>โดยส่วนงาน |
|---------------------|----------|-------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|
|                     |          | ตัวตั้ง<br>ตัวหาร | ผลลัพธ์<br>(%หรือ<br>สัดส่วน) |  |                                   |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1    | 6 ข้อ    | 8 ข้อ             |                               | ✓  | 5                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1    | 4 ข้อ    | 7 ข้อ             |                               | ✓  | 5                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.2    | 3 ข้อ    | 5 ข้อ             |                               | ✓  | 5                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.3    | 3 ข้อ    | 5 ข้อ             |                               | ✓  | 5                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.4    | 4 ข้อ    | 4 ข้อ             |                               | ✓  | 3                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1    | 7 ข้อ    | 9 ข้อ             |                               | ✓  | 5                                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 11.1   | 4 ข้อ    | 5 ข้อ             |                               | ✓  | 5                                 |

ตารางที่ ส 2 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ

| องค์ประกอบ<br>คุณภาพ                          | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |           |   |           |                          |           |   |           | ผลการประเมิน      |                             |
|---|-----------------------|-----------|---|-----------|--------------------------|-----------|---|-----------|-------------------|-----------------------------|
|   | ตัวบ่งชี้ สกอ.        |           |   |           | ตัวบ่งชี้ สกอ. + ส่วนงาน |           |   |           | ตัวบ่งชี้<br>สกอ. | ตัวบ่งชี้ สกอ.<br>+ ส่วนงาน |
|   | I                     | P         | O | รวม       | I                        | P         | O | รวม       |                   |                             |
| องค์ประกอบที่ 1                               | -                     | 5         | - | 5         | -                        | 5         | - | 5         | 5                 | 5                           |
| องค์ประกอบที่ 2                               | -                     | -         | - | -         | -                        | -         | - | -         | -                 | -                           |
| องค์ประกอบที่ 3                               | -                     | -         | - | -         | -                        | -         | - | -         | -                 | -                           |
| องค์ประกอบที่ 4                               | -                     | -         | - | -         | -                        | -         | - | -         | -                 | -                           |
| องค์ประกอบที่ 5                               | -                     | -         | - | -         | -                        | -         | - | -         | -                 | -                           |
| องค์ประกอบที่ 6                               | -                     | -         | - | -         | -                        | -         | - | -         | -                 | -                           |
| องค์ประกอบที่ 7                               | -                     | 4.5       | - | 4.5       | -                        | 4.5       | - | 4.5       | 4.5               | 4.5                         |
| องค์ประกอบที่ 8                               | -                     | -         | - | -         | -                        | -         | - | -         | -                 | -                           |
| องค์ประกอบที่ 9                               | -                     | 5         | - | 5         | -                        | 5         | - | 5         | 5                 | 5                           |
| องค์ประกอบที่ 10                              | -                     | -         | - | -         | -                        | -         | - | -         | -                 | -                           |
| องค์ประกอบที่ 11                              | -                     | -         | - | -         | -                        | 5         | - | 5         | -                 | 5                           |
| เฉลี่ยรวมทุกตัว<br>บ่งชี้ของทุก<br>องค์ประกอบ | -                     | 4.83      | - | 4.83      | -                        | 4.87      | - | 4.87      | 4.83              | 4.87                        |
| ผลการประเมิน                                  | -                     | ดี<br>มาก | - | ดี<br>มาก | -                        | ดี<br>มาก | - | ดี<br>มาก |                   |                             |

จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดอ่อน แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง ของ  
สำนักทะเบียนและประมวลผล ในปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (รายงานตามปีงบประมาณ)

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|---------|-------------|
| -       | -           |

| จุดอ่อน   | แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง  |
|---|---|
| 1. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ | 1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้แก่บุคลากร และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนระดับต่างๆ |

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (รายงานตามปีการศึกษา)

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|---------|-------------|
| -       | -           |

| จุดอ่อน   | แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง  |
|---|---|
| 2. การดำเนินตามแผนงานบริหารจัดการด้านต่างๆ จำเป็นต้องเบิกจ่ายจากส่วนกลางโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ตามงบประมาณประจำปีซึ่งไม่สอดคล้องกับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามปีการศึกษา | 2. กำหนดแผนการดำเนินงานให้กิจกรรมสามารถรายงานผลได้ในช่วงพฤษภาคม |

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (รายงานตามปีการศึกษา)

| จุดแข็ง | แนวทางเสริม |
|---------|-------------|
| -       | -           |

| จุดอ่อน   | แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง  |
|---|---|
| 3. ข้อจำกัดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการด้วย Balanced Scorecard โดยพันธกิจของสำนักมีส่วนร่วมเพียงด้านเดียวในการวิเคราะห์ คือ กระบวนการ จึงไม่มีผลการประเมินใน 3 ด้านอื่นของ Balanced Scorecard | 3. นำผลการดำเนินงานของส่วนกลางมาวิเคราะห์ในภายหลังเพื่อได้มุมมองครบทุกด้านและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อไป |

องค์ประกอบที่ 11 ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน (รายงานตามปีการศึกษา)

| จุดแข็ง  | แนวทางเสริม  |
|--|--|
| <p>4. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีระบบกลไก และวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้บุคลากร สามารถระดมความคิดและสร้างสรรค์ พัฒนาการทำงานตามอัตลักษณ์ของสำนัก อย่างอิสระ</p> | <p>4. ส่งเสริมให้ทุกส่วนงานใช้กลไกที่มีอยู่ในการพัฒนา กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> |

| จุดอ่อน | แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง |
|---------|------------------------|
| -       | -                      |

## ภาคผนวก





