



# รายงานประจำปี 2550

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

<http://www.reg.kmitl.ac.th>

**รายงานประจำปี 2550**

รายงานประจำปี 2550  
สำนักทะเบียนและประมวลผล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สถานที่ติดต่อ

3 หมู่ 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล

อาคาร กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ถ.ฉลองกรุง แขวง ลำปาทิว เขต ลาดกระบัง

กรุงเทพมหานคร

10520

<http://www.reg.kmitl.ac.th>

## คำนำ

รายงานประจำปีฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณ 2550 ตามภาระหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมาและใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผน การติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

ผลสำเร็จและความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้จัดทำรายงานฉบับนี้ จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมทำให้สำนักทะเบียนและประมวลผล มีความเจริญก้าวหน้าบรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้

สำนักทะเบียนและประมวลผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

(รศ.ดร.อิทธิชัย อรุณศรีแสงไชย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ประวัติสำนักทะเบียนและประมวลผล	1
ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	2
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธานและวัตถุประสงค์	3
โครงสร้างการบริหารงานและผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล	6
แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานผู้อำนวยการ	8
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผล	9
ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล	10
บุคลากร	11
บุคลากรแยกตามโครงสร้างสำนักทะเบียนและประมวลผล	12
งบประมาณ	14
รายการครุภัณฑ์	17
ข้อมูลแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2549	18
ข้อมูลแสดงจำนวนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550	20
การพัฒนาบุคลากร	23
การประเมินตนเอง ครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2549	24
การจัดองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2550	29
ประมวลภาพกิจกรรม	32

## ประวัติสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานระดับคณะ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยได้รับการจัดตั้งตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 34 ก ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2539 โดยการยกฐานะจากงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มีหน้าที่และเป้าหมายหลัก คือ การให้การสนับสนุนการเรียนการสอนดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด เมื่อเริ่มจัดตั้งสำนักทะเบียนและประมวลผลแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ฝ่าย ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 113 ตอนที่ 80 ง ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2539 ดังนี้

1. สำนักผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลและสถิติ
5. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

เมื่อปี พ.ศ. 2548 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามคำสั่งที่ 1746/2548 เรื่องการปรับปรุงระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โดยให้โอนบรรดากิจการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการและแผนงาน ในบัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา และคำสั่งสถาบันฯที่ 1747/2548 เรื่องปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานในสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยจัดแบ่งเป็น 8 ส่วนงาน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน
7. ฝ่ายประมวลผลการศึกษา
8. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

หมายเหตุ

สีประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ดอกไม้ประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล

สีแดง

ดอกเข็มเศรษฐกิจสีแดง

ทำเนียบผู้อำนวยการ  
สำนักทะเบียนและประมวลผล



รศ. ดร. เสน่ห์ เอกะวิภาค  
พ.ศ.2539 – พ.ศ. 2543



ผศ. ดร. สกุด ห่อวโนทยาน  
พ.ศ.2543 – พ.ศ. 2547



รศ. ดร. อธิชัช อรุณศรีแสงไชย  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการฯ 23 พฤศจิกายน 2547 – 21 กันยายน 2548  
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล พ.ศ.2548 – ปัจจุบัน

# ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธานและวัตถุประสงค์

สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้กำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธานและวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังนี้

## ปรัชญา

ระบบทะเบียนและประมวลผล มีความสำคัญต่อการพัฒนาสถาบัน และผลิตบัณฑิต

## วิสัยทัศน์

การบริหารดี เทคโนโลยีเด่น มุ่งสู่บริการที่เป็นเลิศ

## ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

- 1) ให้บริการการลงทะเบียนครบวงจรแก่นักศึกษาในสถาบัน
- 2) ให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชาแก่ภาควิชาและคณะต่าง ๆ ในสถาบัน
- 3) เป็นหน่วยงานประสานงานการรับเข้าและเก็บทะเบียนประวัติแก่ภาควิชาและคณะต่าง ๆ ในสถาบัน
- 4) ให้บริการการวัดผลและวิเคราะห์แก่ภาควิชาและคณะต่าง ๆ ในสถาบัน
- 5) ให้บริการจัดทำใบรับรองและระเบียบการศึกษาแก่นักศึกษา
- 6) เป็นหน่วยงานประสานงานกลางด้านการฝึกซ้อมบัณฑิตเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร
- 7) จัดทำสถิติข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสถาบัน

## บทบาทและหน้าที่

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่และเป้าหมายหลักที่ชัดเจน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บทบาทหน้าที่สำคัญจึงเน้นในเรื่องการให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผลให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่และข้าราชการในสถาบัน ด้วยระบบงานทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังให้บริการงานทะเบียนกับหน่วยงานทั้งภายในสถาบันฯ และองค์กรหรือบุคคลภายนอกอีกด้วย รายละเอียดของบทบาทและหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผลจำแนกตามหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. สำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย งบประมาณ แผนการทำงานหลัก และติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันฯ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประสานงานวิชาการและบริการกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในสถาบันฯ ในเชิงของงานทะเบียนและประมวลผล เช่น งานระบบสารสนเทศนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานศูนย์สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันฯ อุดมศึกษาของรัฐ หน่วยที่ 5 และงานรับสมัครสอบเข้าศึกษาต่อภายในสถาบันฯ ทุกหลักสูตร เป็นต้น

ในส่วนการจัดการภายในสำนักทะเบียนฯ มีหน้าที่ในการวางระบบธุรการ งานเลขานุการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และ พัสดุ งานเทคนิคและซ่อมบำรุง ประสานงานจัดสถานที่ งานใช้อาคารเรียนรวม งานประชาสัมพันธ์ จัดพิมพ์คู่มือหลักสูตร คู่มือการศึกษา และจัดทำปฏิทินการศึกษา และ บริการธุรกรรมทางทะเบียนแก่นักศึกษา อาทิ การออก

เอกสารรายงานผลการศึกษา หรือ ระเบียบการศึกษา (Transcript) การทำบัตรนักศึกษา การออกเอกสารรับรองสถานภาพของนักศึกษา ในสถานภาพต่างๆ ฯลฯ

## 2. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบผลการศึกษาให้ตรงกับหลักสูตรการศึกษา และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา งานขึ้นทะเบียนบัณฑิต งานจัดเตรียมข้อมูลและประสานงานเพื่อทำเอกสารงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานตรวจสอบรับรองคุณวุฒิทะเบียนสำเร็จการศึกษา ขออนุมัติรับรองการสำเร็จผลการศึกษจากสภาสถาบันฯ ออกเอกสารรับรองผลการศึกษา หนังสือรับรองข้อมูลทางการศึกษา ระเบียบการศึกษา และปริญญาบัตร

## 3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

มีหน้าที่หลักในการให้บริการลงทะเบียนโดยผ่านระบบสารสนเทศ การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม เปลี่ยน ถอน ทางอินเตอร์เน็ต และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนโดยชำระที่ธนาคารได้ทุกช่วงเวลา จัดตารางเรียน ตารางสอน กำหนดวันสอบ กำหนดห้องเรียน จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียน งานลาพักการศึกษา งานรักษาสภาพนักศึกษา บันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดในหลักสูตรใหม่ จัดทำประกาศพื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียนโดยประสานงานกับงานทะเบียนคณะต่างๆ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินประจำภาคเรียน บริการตรวจสอบ ชื่อ-รหัสผ่านให้นักศึกษา ให้คำปรึกษากับอาจารย์ นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม เปลี่ยน ถอน วิชาเรียน

## 4. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนในระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่งานรับสมัครและคัดเลือก งานรายงานตัวและทำทะเบียนนักศึกษาใหม่ งานกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา งานจัดทำตารางสอน-ตารางสอบ งานลงทะเบียนวิชาเรียน งานเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนวิชาเรียน งานประมวลผลการศึกษา

## 5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ งานพัฒนาโปรแกรม งานดูแลเว็บไซต์และเครื่องแม่ข่าย งานจัดทำและรวบรวมสถิติทางการศึกษา งานจัดทำและบริการข้อมูล

## 6. ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับงานจัดกรรมกรคุมสอบ งานวางแผนการใช้อาคารเรียน งานประสานในการจัด E-Learning

## 7. ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

มีหน้าที่หลักในการกำหนดการรับคะแนนที่ได้รับการวัดผลและอนุมัติแล้วจากคณะ เพื่อนำเข้าระบบประมวลผล และจัดเตรียมโปรแกรมวัดผลการศึกษาส่งให้คณะวิชา จัดทำและบันทึกข้อมูลผลการสอบ ประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและติดตามการอนุมัติผลการศึกษาจากคณะต่าง ๆ จัดทำรายงานการประมวลผลการศึกษาให้คณะวิชาต่าง ๆ

## 8. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

มีหน้าที่หลักในการประสานงานการดำเนินการรับนักศึกษาทุกประเภท การรับรายงานตัวและลงทะเบียนประวัติแรกเข้า กำหนดรหัสนักศึกษา และออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ตรวจสอบประวัตินักศึกษา บันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา บันทึกการลาออกของนักศึกษา บันทึกการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

### บุคลากร

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากร 44 อัตรา ประกอบด้วยข้าราชการ 20 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา ลูกจ้างสัญญาจ้างพนักงาน 13 อัตราและลูกจ้างรายเดือน 9 อัตรา และลูกจ้างสัญญาจ้างพนักงาน (รอการสอบ) 1 อัตรา

### งบประมาณ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับวงเงินงบประมาณปี 2550 เป็นเงิน 4,537,900 บาท (สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เงินนอกงบประมาณ เป็นเงิน 6,901,000 บาท(หกล้านเก้าแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

### ครุภัณฑ์

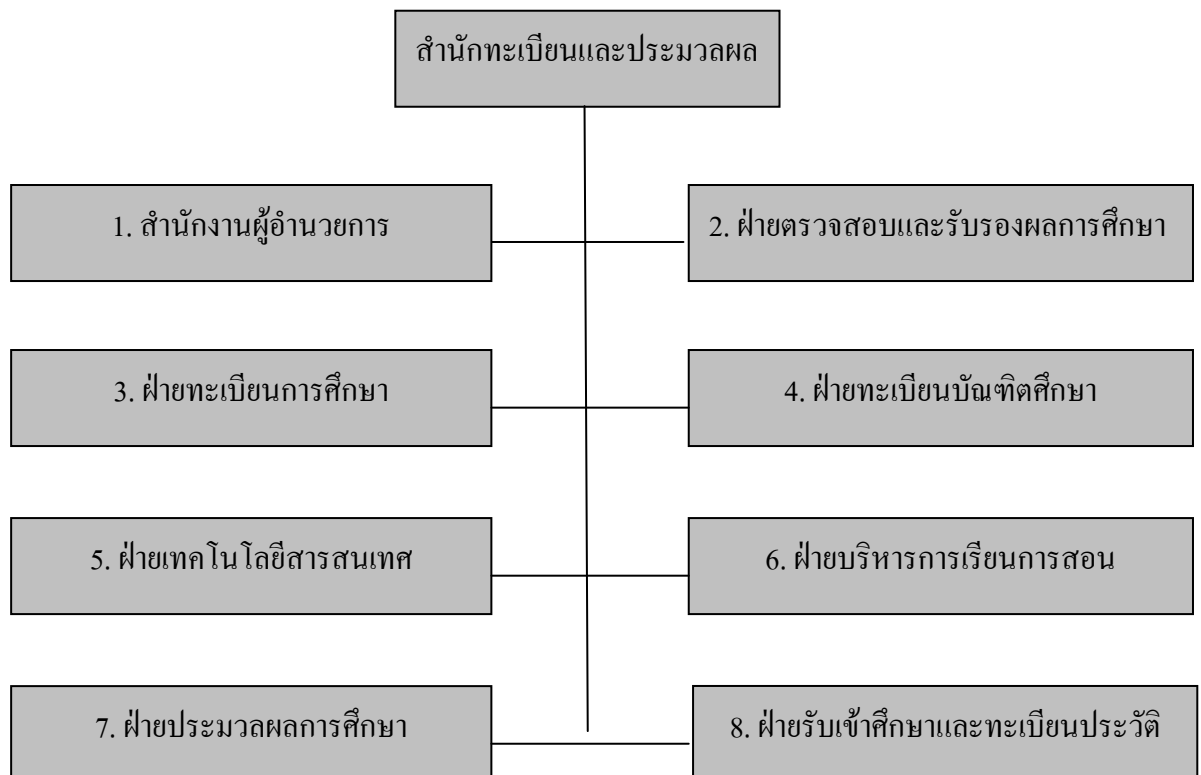
ครุภัณฑ์ที่มีในปัจจุบัน ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คิดตามระบบทะเบียนสินทรัพย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือที่ <http://161.246.80.188:8100/asset>

# โครงสร้างการบริหารงานและผู้บริหาร

## สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามคำสั่ง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ 1747/2548 เรื่อง ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานในสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยจัดแบ่งเป็น 8 ส่วนงาน ดังนี้

### แผนภูมิโครงสร้างสำนักทะเบียนและประมวลผล

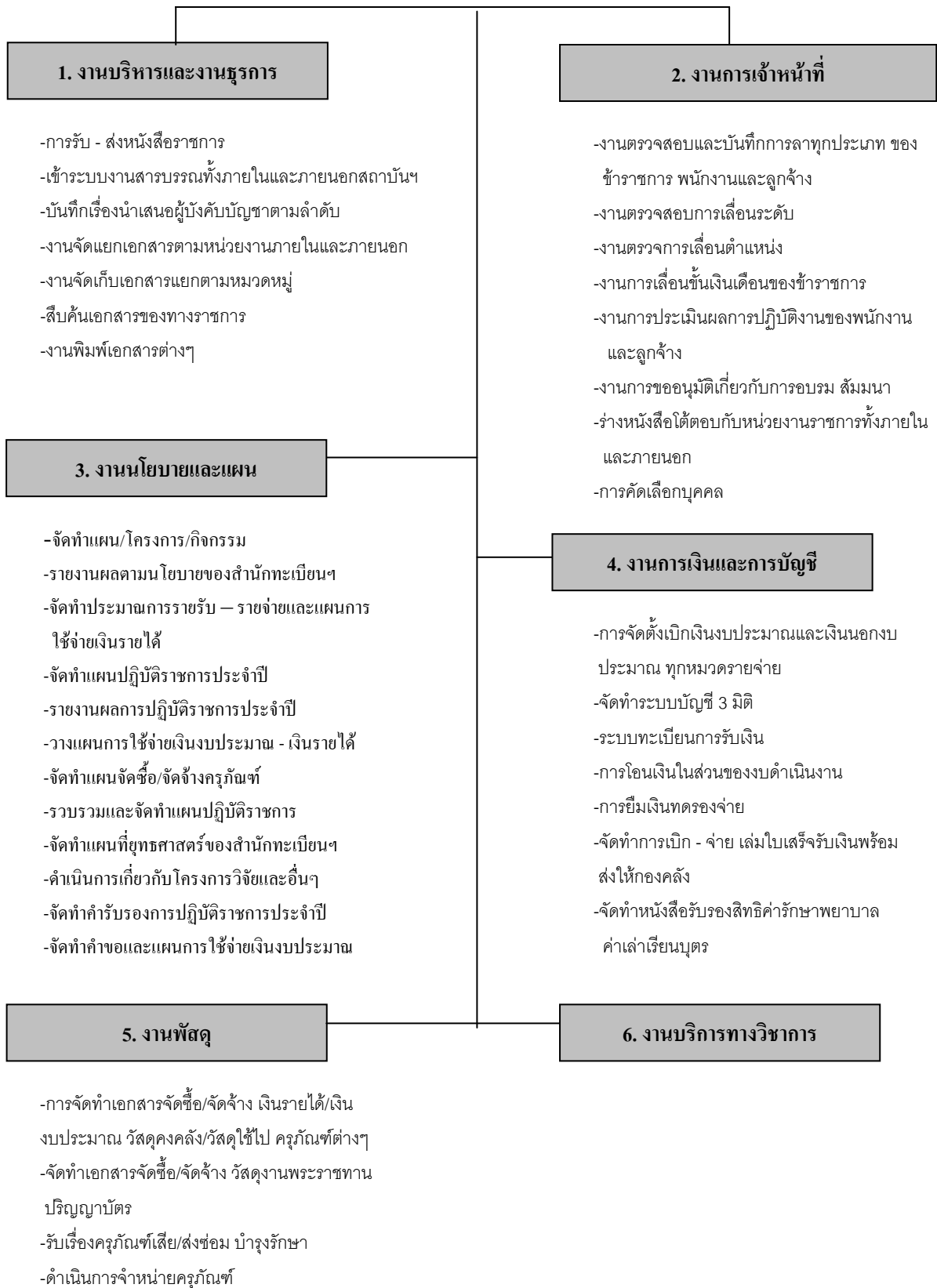


เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2550 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้แบ่งส่วนงานในสำนักงานผู้อำนวยการ ตามมติของสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2550 โดยให้แบ่งงานในหน่วยงานระดับสำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะออกเป็น 6 งาน ได้แก่

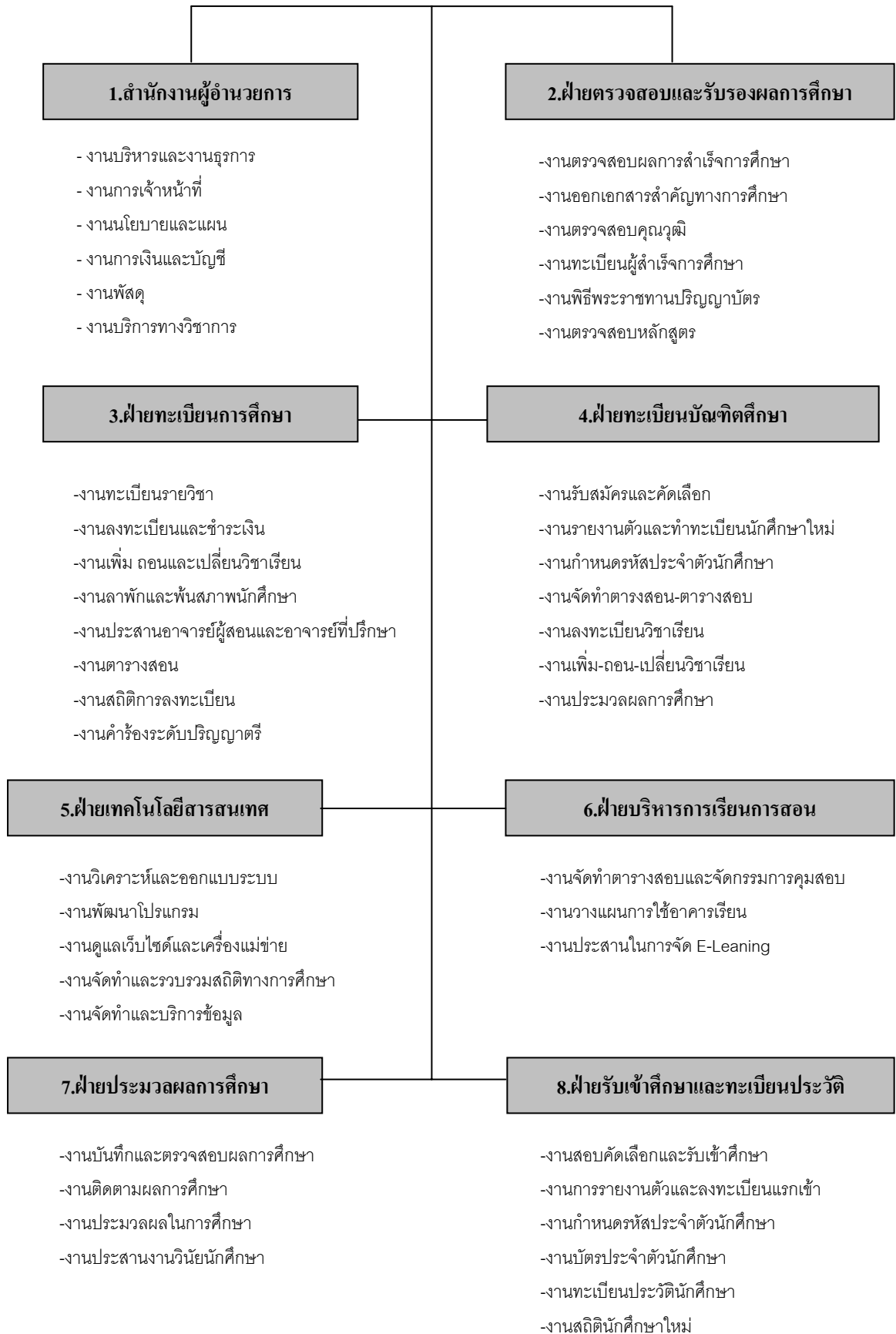
1. งานบริหารงานและงานธุรการ
2. งานการเจ้าหน้าที่
3. งานนโยบายและแผน
4. งานการเงินและบัญชี
5. งานพัสดุ
6. งานบริหารทางวิชาการ

ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ 12/2550 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ให้หน่วยงานจัดแบ่งส่วนงานได้ตามความจำเป็นหรือความพร้อมของแต่ละสำนัก โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดแบ่งส่วนงานเป็น 5 งาน ดังแผนภูมิโครงสร้างสำนักงานผู้อำนวยการ

# แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานผู้อำนวยการ



## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผล



ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล



รศ.ดร.อิทธิชัย อรุณศรีแสงไชย  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



ผศ.ดร.ศักดิ์ชัย ทิพย์จกษุมรัตน์  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



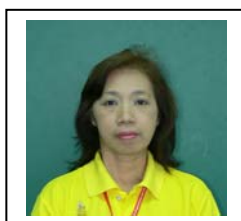
ผศ.ธนา หงษ์สุวรรณ  
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา



อาจารย์ พวงเพชร รัตนราม  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



ผศ.เกียรติกุล เจียรนัยชนกิจ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



นางจิริยา นามเสนา  
เลขานุการ สำนักทะเบียนและประมวลผล

## บุคลากร

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากรทั้งสิ้น 44 อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ สาย ข สาย ค พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน(เงินรายได้) และลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

### 1.จำนวนบุคลากร 20 อัตรา

#### 1.1 ข้าราชการ

สาย ข	19 อัตรา
สาย ค	1 อัตรา

#### 1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย 1 อัตรา

สาย ข	1 อัตรา
สาย ค	- อัตรา

#### 1.3 ลูกจ้างสัญญาจ้างพนักงาน 13 อัตรา

สาย ข	6 อัตรา
สาย ค	7 อัตรา

#### 1.4 ลูกจ้างชั่วคราว 8 อัตรา

สาย ข	6 อัตรา
สาย ค	2 อัตรา

### 2.จำนวนบุคลากรรอการสอบ 2 อัตรา

2.1 ลูกจ้างสัญญาจ้างพนักงาน สาย ข	1 อัตรา
2.2 ลูกจ้างชั่วคราว(เงินรายได้) สาย ค	1 อัตรา

**รวมทั้งสิ้น 44 อัตรา**

## บุคลากรแยกตามโครงสร้างสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 8 ฝ่าย โดยมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานในแต่ละฝ่าย ดังนี้

### 1. สำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

1.1	นางจริยา	นามเสนาะ	เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 8)
1.2	นางวาสนา	หลิมน้อย	รักษาการหัวหน้างานนโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 6)
1.3	นางจันทนา	สระบัว	งานบริหารและงานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ร)
1.4	น.ส.สุรีย์	พงษ์จิวนิช	งานการเจ้าหน้าที่ บุคลากร (ร)
1.5	น.ส.ลักขณา	จันทร์ชื่น	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี (ร)
1.6	น.ส.สุรีย์	วงศ์อกนิษฐ์	งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
1.7	น.ส.ลั่นทม	ไชยพร	งานพัสดุ นักวิชาการพัสดุ
1.8	(รอกการสอบ)		ช่างเทคนิค
1.9	น.ส.จำเริญ	พิมพ์สวัสดิ์	นักการภารโรง

### 2. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

2.1	น.ส.สุนันทรรัตน์	โพธิ์ศรี	นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 (หัวหน้าฝ่าย)
2.2	น.ส.ทัศนีย์	บุญอดิษฐ์	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
2.3	นางบุษบา	กิจเจริญ	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
2.4	น.ส.วราภรณ์	มะลิวัลย์	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
2.5	น.ส.สุรรัตน์	สมวันดี	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
2.6	น.ส.แววมณี	เทาดิ	นักวิชาการศึกษา
2.7	นายมงคลภูมิ	โหมยิตกิตติวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

### 3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

งานทะเบียนการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

3.1	นางนิถมน	พุ่มจันทร์	นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 (หัวหน้าฝ่าย)
3.2	น.ส.พวงชมพู	ถมยางกูร	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
3.3	นายเกษฎา	ป่าเหล็ก	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
3.4	นางมลิวลัย	อรพิงษ์	นักวิชาการศึกษา (ร)
3.5	น.ส.ภัทรกาญจน์	ชัยชนะ	นักวิชาการศึกษา (ร)
3.6	(รอกการสอบ)		นักวิชาการศึกษา (ร)

#### 4. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรในฝ่าย ดังนี้

4.1	น.ส.ศุภาณี	สมปาน	นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 (หัวหน้าฝ่าย)
4.2	น.ส.อรสา	สุทธิไสย	นักวิชาการศึกษา (ร)
4.3	น.ส.ประทานพร	วจิตานนท์	นักวิชาการศึกษา
4.4	นายพรประสิทธิ์	วงศ์สว่างรัมย์	นักวิชาการศึกษา
4.5	นางจงจิตร	ชูสาย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ร)

#### 5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยบุคลากรในฝ่าย ดังนี้

5.1	นายประกาศ	ผ่องสนาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ร)
5.2	นายสุรชัย	ตันศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ร)

#### 6. ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน

ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน ประกอบด้วยบุคลากรในฝ่าย ดังนี้

6.1	น.ส.กรกมล	กุลอุดมทรัพย์	นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 (หัวหน้าฝ่าย)
6.2	นางจิตติรัตน์	ตันโซ	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
6.3	น.ส.มะลิ	บุญเหลืออม	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
6.4	นายภิญโญ	ศรีศักดิ์ดา	ช่างเทคนิค (ร)
6.5	น.ส.สิวพร	ทรัพย์เจริญไชย	นักวิชาการศึกษา
6.6	นายประเสริฐ	วรรณปะเถาว์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ร)
6.7	นายวงศ์วัฒน์	จรูญรักษ์	วิศวกรไฟฟ้า (ร)

#### 7. ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรในฝ่าย ดังนี้

7.1	น.ส.พัฒนา	บุญอ่ำ	นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 (หัวหน้าฝ่าย)
7.2	น.ส.บานชื่น	ทวีสิน	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
7.3	น.ส.ทิพย์วรรณ	สินสัมพันธ์ฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา

#### 8. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ ประกอบด้วยบุคลากรในฝ่าย ดังนี้

8.1	นางช่อฉัตร	บุญสมบัติ	นักวิชาการศึกษา ระดับ 7 (หัวหน้าฝ่าย)
8.2	นางจิระพันธ์	อรรถเศรษฐ	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
8.3	นางอุษา	สำเร็จผล	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
8.4	นางเนาวรัตน์	สว่างแข	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
8.5	นางรัตนา	เหมือนโพธิ์	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6
8.6	น.ส.นิตตะยา	ห้อยสังวาลย์	นักวิชาการศึกษา (ร)

## งบประมาณ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานบริหารและจัดการ ดังนี้

### 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของงบดำเนินการและงบลงทุน เพื่อดำเนินภารกิจต่างๆ ของสำนักฯ จำนวนเงินรวม

**ตารางที่ 1** แสดงงบประมาณที่ได้รับ จำแนกตามกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2550

รหัส	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ
10	กิจกรรมบริหารทั่วไป	401,900
11	กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล	4,133,600
16	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ	2,400
รวม		4,537,900

**ตารางที่ 2** แสดงงบประมาณที่ได้รับ จำแนกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2550

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ
เงินเดือน	4,147,100
ค่าจ้างชั่วคราว	-
ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้างพนักงาน	-
ค่าตอบแทน	28,300
ค่าใช้สอย	73,800
ค่าวัสดุ	275,400
ค่าสาธารณูปโภค	1,500
ค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	11,800
ค่าครุภัณฑ์	-
กองทุนสำรอง	-
รวม	4,537,900

## 2. เงินงบประมาณรายได้

ตารางที่ 3 แสดงรายรับเงินรายได้ จำแนกตามกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2550

รหัส	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ
10	กิจกรรมบริหารทั่วไป	1,392,500
11	กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล	5,209,500
16	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ	299,000
รวม		6,901,000

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2550

หมวดรายจ่าย	รายรับ
ค่าจ้างชั่วคราว	1,027,700
ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้างพนักงาน	1,736,900
ค่าตอบแทน	221,000
ค่าใช้สอย	773,000
ค่าวัสดุ	408,200
ค่าสาธารณูปโภค	29,000
ค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	90,000
ค่าครุภัณฑ์	2,065,000
กองทุนสำรอง	40,200
รายจ่ายอื่น	510,000
รวม	6,901,000

ตารางที่ 5 แสดงงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2550

หมวดรายจ่าย	ประเภทงบประมาณ		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
เงินเดือน	4,147,100	-	4,147,100
เงินค่าจ้างชั่วคราว	-	1,027,700	1,027,700
ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้างพนักงาน	-	1,736,900	1,736,900
ค่าตอบแทน	28,300	221,000	249,300
ค่าใช้สอย	73,800	773,000	846,800
ค่าวัสดุ	275,400	408,200	683,600
ค่าสาธารณูปโภค	1,500	29,000	30,500
รายจ่ายอื่น	-	510,000	510,000
ค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์	11,800	90,000	101,800
ค่าครุภัณฑ์	-	2,065,000	2,065,000
กองทุนสำรอง	-	40,200	40,200
<b>รวม</b>	<b>4,537,900</b>	<b>6,901,000</b>	<b>11,438,900</b>

**รายการครุภัณฑ์**  
ประจำปีงบประมาณ 2550  
ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินรายได้  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
กิจกรรมทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	งบที่ได้รับ	จัดซื้อ	คงเหลือ
	<u>ฝ่ายทะเบียนการศึกษา</u>				
1	ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	10 ชุด	365,000.00	363,800.00	1,200.00
2	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix	4 เครื่อง	120,000.00	119,840.00	160.00
3	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์สำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Laser Printer Network)	5 เครื่อง	170,000.00	88,810.00	81,190.00
4	พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ	650,000.00	650,000.00	-
	<b>รวม</b>		<b>1,305,000.00</b>	<b>1,222,450.00</b>	<b>82,550.00</b>
	<u>ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ</u>				
1	เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS)	30 เครื่อง	60,000.00	59,385.00	615.00
2	สวิตช์	2 เครื่อง	70,000.00	69,550.00	450.00
3	ฮับแบบไร้สาย	2 เครื่อง	10,000.00	9,951.00	49.00
4	จัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลนักศึกษาเพื่อการรับ โควตา	1 ระบบ	100,000.00	100,000.00	-
	<b>รวม</b>		<b>240,000.00</b>	<b>238,886.00</b>	<b>1,114.00</b>
	<u>ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน</u>				
1	จัดทำฐานข้อมูลห้องเรียนและระบบจัดห้องสอบ อัตโนมัติ	1 ระบบ	400,000.00	ไม่ได้จัดซื้อ	400,000.00
	<b>รวม</b>		<b>400,000.00</b>	<b>-</b>	<b>400,000.00</b>

**รายการครุภัณฑ์**  
ประจำปีงบประมาณ 2550  
ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินรายได้  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
กิจกรรมบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	งบที่ได้รับ	จัดซื้อ	คงเหลือ
	<u>สำนักงานผู้อำนวยการ</u>				
1	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขนาด A3	1 เครื่อง	120,000.00	100,580.00	19,420.00
	<b>รวม</b>		<b>120,000.00</b>	<b>100,580.00</b>	<b>19,420.00</b>

**ข้อมูลแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2549**

**จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549**

คณะ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามระดับการศึกษา			
	ตรี	โท	เอก	รวม
วิศวกรรมศาสตร์	1,613	188	9	<b>1,810</b>
สถาปัตยกรรมศาสตร์	308	54	-	<b>362</b>
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	503	204	2	<b>709</b>
เทคโนโลยีการเกษตร	574	70	-	<b>644</b>
วิทยาศาสตร์	523	69	1	<b>593</b>
เทคโนโลยีสารสนเทศ	75	238	-	<b>313</b>
วิทยาเขตชุมพร	136	-	-	<b>136</b>
อุตสาหกรรมเกษตร	155	41	-	<b>196</b>
<b>รวม</b>	<b>3,887</b>	<b>864</b>	<b>12</b>	<b>4,763</b>

**กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2549**

วันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08.30 – 11.00 น.

ถ่ายภาพหมู่ ณ อนุสาวรีย์พระบรมรูปรัชกาลที่ 4 (อุทยานพระจอมเกล้า)

วันอาทิตย์ ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08.30 น.

ซ้อมย่อยครั้งที่ 1 เวลา 08.30 น.

ซ้อมย่อยครั้งที่ 2 เวลา 13.30 น.

วันจันทร์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11.00 น.

ซ้อมใหญ่ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (บางนา กม.1)

วันพฤหัสบดี ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09.30 น.

วันรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (บางนา กม.1)

**ข้อมูลแสดงจำนวนการรับนักศึกษาทุกระดับ และ  
แสดงจำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตรและทุกระดับ ประจำปีการศึกษา 2550**

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 (เฉพาะนักศึกษาแรกเข้า)

คณะ	ระดับการศึกษา			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
วิศวกรรมศาสตร์	1,922	578	80	2,576
สถาปัตยกรรมศาสตร์	386	103	8	493
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	550	357	8	926
เทคโนโลยีการเกษตร	773	198	-	965
วิทยาศาสตร์	912	109	26	1,042
เทคโนโลยีสารสนเทศ	97	332	7	434
อุตสาหกรรมเกษตร	194	69	-	263
วิทยาลัยนานาชาติ	-	15	-	15
วิทยาเขตชุมพร	340	-	-	340
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5,174</b>	<b>1,761</b>	<b>129</b>	<b>7,064</b>

จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 (ระดับปริญญาตรี)

คณะ	ชั้นปี							รวม	หมายเหตุ
	ชั้นปี 1	ชั้นปี 2	ชั้นปี 3	ชั้นปี 4	ชั้นปี 5	ตกค้าง			
วิศวกรรมศาสตร์	1,922	2,122	1,745	1,053	-	177	7,019		
สถาปัตยกรรมศาสตร์	386	333	342	354	181	69	1,665		
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	550	559	73	70	-	109	1,361		
เทคโนโลยีการเกษตร	773	502	540	540	-	19	2,374		
วิทยาศาสตร์	912	878	670	572	-	18	3,050		
เทคโนโลยีสารสนเทศ	97	92	107	86	-	4	386		
อุตสาหกรรมเกษตร	194	187	185	182	-	3	751		
วิทยาเขตชุมพร	340	296	163	68	-	-	867		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>5,174</b>	<b>4,969</b>	<b>3,825</b>	<b>2,925</b>	<b>181</b>	<b>399</b>	<b>17,473</b>		

จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 (ระดับปริญญาโท)

คณะ	ชั้นปี							รวม	หมายเหตุ
	ชั้นปี 1	ชั้นปี 2	ชั้นปี 3	ชั้นปี 4	ชั้นปี 5	ตกค้าง			
วิศวกรรมศาสตร์	578	248	-	-	-	403	1,229		
สถาปัตยกรรมศาสตร์	103	55	-	-	-	116	274		
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	357	187	-	-	-	306	850		
เทคโนโลยีการเกษตร	198	98	-	-	-	66	362		
วิทยาศาสตร์	109	50	-	-	-	82	241		
เทคโนโลยีสารสนเทศ	332	197	-	-	-	193	722		
อุตสาหกรรมเกษตร	69	46	-	-	-	65	180		
วิทยาลัยนานาชาติ	15	-	-	-	-	-	15		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,761</b>	<b>881</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,231</b>	<b>3,873</b>		

จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 (ระดับปริญญาเอก)

คณะ	ชั้นปี							รวม	หมายเหตุ
	ชั้นปี 1	ชั้นปี 2	ชั้นปี 3	ชั้นปี 4	ชั้นปี 5	ตกค้าง			
วิศวกรรมศาสตร์	80	48	34	18	21	26	227		
สถาปัตยกรรมศาสตร์	8	1	3	2	-	3	17		
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	8	7	-	17	-	-	32		
เทคโนโลยีการเกษตร	-	2	5	1	-	-	8		
วิทยาศาสตร์	26	28	3	9	1	2	69		
เทคโนโลยีสารสนเทศ	7	3	3	8	-	-	21		
อุตสาหกรรมเกษตร	-	1	4	3	-	-	8		
วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	-	-	-	-	-		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>129</b>	<b>90</b>	<b>52</b>	<b>58</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>382</b>		

## การพัฒนาบุคลากร

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสำนัก ได้รับการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติงาน เพราะการพัฒนาบุคลากรเป็นกลไก ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2550 สำนักทะเบียนฯ ได้ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานโดยใช้เงินรายได้ดังนี้

1. นางวาสนา หลิมน้อย      ศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอน Build Bright University ประเทศ  
กัมพูชา ระหว่าง วันที่ 17 – 21 มกราคม 2550 เพื่อประสานความ  
ร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในรูปเครือข่าย
2. นางวาสนา หลิมน้อย      เข้ารับการสัมมนาวิชาการ ปชมท. ประจำปี 2550 เรื่อง ก้าวใหม่การ  
บริหารงานบุคคล ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระหว่างวันที่ 27 – 28  
เมษายน 2550 ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
3. นางวาสนา หลิมน้อย      ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในกำกับ  
ของรัฐ ระหว่างวันที่ 13 – 15 กันยายน 2550 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
4. น.ส.บานชื่น ทวีสิน      เข้ารับการอบรมคุณธรรม จริยธรรมร่วมกับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี  
การศึกษา 2550 ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม ถึง 1 มิถุนายน 2550 ณ วัดพระธรรมกาย อำเภอ  
คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
5. น.ส.ล้นทม ไชยพร      เข้ารับการสัมมนาเรื่อง เส้นทางสู่ความมั่นคงในอาชีพการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ 13 -14 กรกฎาคม 2550 ณ โรงแรมริชมอนด์  
จังหวัดนนทบุรี
6. น.ส.ล้นทม ไชยพร      เข้ารับการสัมมนาเรื่อง การบริหารงานพัสดุ/บริหารคลังพัสดุและ  
การจำหน่ายพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ 19 – 20 กันยายน 2550 ณ ห้องประชุม  
บุณนาค สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**การประเมินตนเอง ครั้งที่ 4**  
**ปีงบประมาณ 2549**

การประเมินตนเองเป็นรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ - ดัชนีบ่งชี้	ระดับการประเมินตนเอง
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	
1.1 มีการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์	4
1.2 ระดับของแผนงาน	3
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.50</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> การดำเนินการของฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	
2.1 การลงทะเบียนเรียนและเพิ่มเปลี่ยนแปลงรายวิชา	4
2.2 การแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน	3
2.3 การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน	4
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.66</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3</b> การดำเนินการของฝ่ายบริหารการเรียนการสอน	
3.1 การสอบ	4
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.00</b>
<b>องค์ประกอบที่ 4</b> การดำเนินงานของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	
4.1 การรับนักศึกษา	4
4.2 การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ	4
4.3 มีการรายงานตัว	5
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.33</b>
<b>องค์ประกอบที่ 5</b> การดำเนินงานของฝ่ายประมวลผลการศึกษา	
5.1 การประมวลผลการศึกษา	4
5.2 งานสถิติ และ รายงานสถิติเพื่อการวิจัย	3
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.50</b>

องค์ประกอบ - ดัชนีบ่งชี้	ระดับการประเมินตนเอง
<b>องค์ประกอบที่ 6 การดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา</b>	
6.1 งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	3
6.2 งานจัดทำทะเบียนบัณฑิต	5
6.3 การฝึกซ้อมบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญา	4
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.00</b>
<b>องค์ประกอบที่ 7 การดำเนินงานของฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา</b>	
7.1 การรับรายงานตัว	5
7.2 การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ	5
7.3 การลงทะเบียนและเปลี่ยนแปลงถอนรายวิชา	5
7.4 การแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน	5
<b>เฉลี่ย</b>	<b>5.00</b>
<b>องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
8.1 โครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
8.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานทะเบียน	3
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.50</b>
<b>องค์ประกอบที่ 9 การบริหารและการจัดการ</b>	
9.1 โครงสร้างและระบบบริหารองค์กร	4
9.2 การกำหนดอำนาจหน้าที่และขอบเขตการทำงาน	4
9.3 การกำหนดแผนบริหารองค์กร	4
9.4 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรและบุคลากรทุกระดับ	3
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.75</b>

องค์ประกอบ - ดัชนีบ่งชี้	ระดับการประเมินตนเอง
<b>องค์ประกอบที่ 10 การเงินและงบประมาณ</b> 10.1 มีการจัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน 10.2 มีระบบบัญชีและการตรวจสอบ 10.3 มีการจัดหารายได้จากแหล่งอื่น 10.4 มีการรายงานงบดุลประจำปี	  3 3 5 3
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.50</b>
<b>องค์ประกอบที่ 11 กลไกการประกันคุณภาพ</b> 11.1 นโยบายการประกันคุณภาพ 11.2 กิจกรรมประกันคุณภาพในหน่วยงาน 11.3 ผลลัพธ์ต่อองค์กร	 3 3 3
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.00</b>

**สรุปการประเมินตนเอง**

องค์ประกอบ	ระดับ การประเมินตนเอง	ระดับผลการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน	3.50	3.5
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินการของฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	3.66	4.0
องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินการของฝ่ายบริหารการเรียนการสอน	4.00	4.0
องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียน ประวัติ	4.33	4.0
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานของฝ่ายประมวลผลการศึกษา	3.50	3.5
องค์ประกอบที่ 6 การดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบและรับรองผล การศึกษา	4.00	4.33
องค์ประกอบที่ 7 การดำเนินงานของฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา	5.00	5.0
องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.50	4.0
องค์ประกอบที่ 9 การบริหารและการจัดการ	3.75	3.25
องค์ประกอบที่ 10 การเงินและงบประมาณ	3.50	2.66
องค์ประกอบที่ 11 กลไกการประกันคุณภาพ	3.00	3.00
<b>เฉลี่ย</b>	<b>3.79</b>	<b>3.74</b>

การจัดองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2550

## การจัดการความรู้ในองค์กร

การจัดการความรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ 2550 ดังนี้

1. K – Sharing เรื่อง การสอบ O-NET,A-NET ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2550 และวันที่ 3 – 4 มีนาคม 2550
2. เปิดโลกทัศน์ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ ณ บูลสกาย รีสอร์ท หาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 18 – 20 มีนาคม 2550
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ กับงานทะเบียนนักศึกษาและพัฒนาบุคลากร เพื่องานบริการ ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน 2550
4. จัดประชุมกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นรายไตรมาส

## ประมวลภาพกิจกรรม

ประมวลภาพกิจกรรม

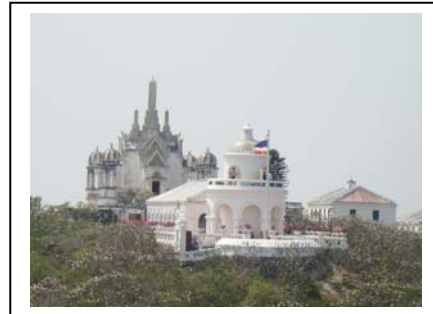
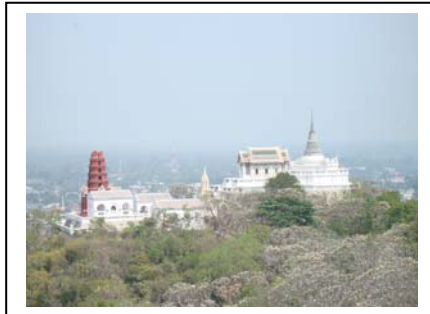
พิธีวางพานพุ่มวันสถาปนาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



## ทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาสำนักทะเบียนและประมวลผล



การสัมมนาบุคลากรภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล (จังหวัดเพชรบุรี)



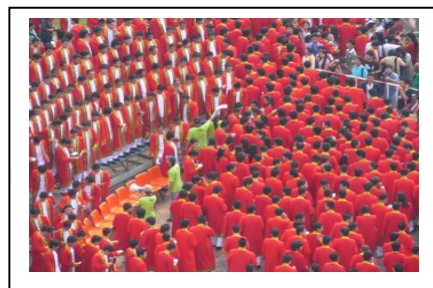
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์  
ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิต สจล.  
ประจำปีการศึกษา 2549



วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09.30 น.  
ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (บางนา กม.1)



วันถ่ายภาพหมู่ (วันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2551) ณ อนุสาวรีย์พระบรมรูปรัชกาลที่ 4



วันซ้อมย่อยครั้งที่ 1 ที่สถาบันฯ

บัณฑิตวิทยาลัย



### คณะวิศวกรรมศาสตร์



### คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



## คณะวิทยาศาสตร์



## คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะอุตสาหกรรมเกษตร



## คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



วันซ้อมใหญ่ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค (บางนา กม.1)  
วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09.30 น



## กิจกรรมบุคลากรและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่





## คณะผู้จัดทำหนังสือรายงานประจำปี

รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิชัย	อรุณศรีแสงไชย	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย	ทิพย์จักษ์รัตน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนา	หงษ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
อาจารย์ พวงเพชร	รัตนรามา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกียรติคุณ	เจียรนัยชนะกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
นางจรียา	นามเสนาะ	เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

### ออกแบบปกโดย

อาจารย์ พวงเพชร	รัตนรามา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
-----------------	----------	--------------------------

### จัดทำรูปเล่มโดย

นางวาสนา	หลี่มน้อย	รักษาการหัวหน้างานนโยบายและแผน
น.ส.สุรีย์	วงศ์อกนิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

