

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาที่กู้ยืมเงิน  
กองทุน กยศ. กรอ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ตามที่สาขาวิชา/คณะ/  
วิทยาลัย/สถาบัน กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา  
มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ในปีการศึกษาถัดไป  
(การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ 1 วัน ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/  
เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. )
2. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ทุกครั้ง ต้องมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่  
ผู้ดูแลลงนามรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ  
ทุกครั้ง
3. เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ครบถ้วนตามชั่วโมงที่  
กำหนดแล้ว ให้ส่งสมุดบันทึกนี้พร้อมหลักฐานได้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ  
จำนวนชั่วโมง และเสนอต่อประธานสาขา/หัวหน้าภาควิชาลงนามรับทราบ และ  
คืนให้กับนักศึกษา
4. นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ กยศ./กรอ. ต้องยื่นสมุดบันทึกนี้พร้อมคำขอกู้ยืมเงิน  
เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ ในภาคการศึกษาที่ 1 และต้องเข้าร่วมกิจกรรมใหม่  
ให้ครบ 36 ชั่วโมง ของทุกปีการศึกษา
5. หากตรวจสอบพบว่า นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์  
จริง จะไม่มีสิทธิ์กู้ยืมในปีการศึกษานั้นๆ หรือนักศึกษาให้ข้อมูลเท็จ/ลงนามเท็จ  
จะถูกยกเลิกการกู้ยืม และถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนกยศ./กรอ. ตลอดระยะเวลาที่  
ศึกษาในสถาบันฯ

สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ของผู้รับทุน  
กองทุน กยศ. กรอ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2560

ประเภท :  กยศ.  กรอ

ระยะเวลาบำเพ็ญประโยชน์ : อย่างน้อย 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

โทรศัพท์ : .....

E-mail : .....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย .....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : .....

หมายเหตุ หากตรวจสอบพบว่า นักศึกษาให้ข้อมูลเท็จ/ลงนามเท็จ จะถูก  
ยกเลิกการกู้ยืม และถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนกยศ./กรอ. ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาใน  
สถาบันฯ



ตารางบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ต่อหน่วยงานของคุณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สังคมส่วนรวม (โปรดระบุ)

นักศึกษาชื่อ..... รหัสประจำตัว ..... สาขาวิชา..... คณะ..... โทรศัพท์ .....

ว/ด/ป	ช่วงเวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ของ นักศึกษาต่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สังคมส่วนรวม (บันทึกกิจกรรมและ สถานที่ทำ)	หน่วยงานที่ทำ กิจกรรมจิตอาสา/ บำเพ็ญประโยชน์	อาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้ดูแล ลงนามรับรอง (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับทราบ (ตัวบรรจง)	หมายเหตุ

หมายเหตุ : การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ 1 วัน ไม่เกิน 6 ชั่วโมง

ขอรับรองว่า นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ต่อคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สังคมส่วนรวม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษาแล้ว

ลงชื่อ ..... ประธานสาขา/หัวหน้าภาควิชา ลงนามรับทราบ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....