



ประกาศ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง กำหนดการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศกำหนดการดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังนี้

กำหนดการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับผู้กู้รายเก่า สจล. ที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืนยันผ่านระบบ e-Studentloan ทาง http://www.studentloan.or.th	๑ ก.พ. – ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๔
๒. ยื่นเอกสารประกอบการกู้ยืม และรับการพิจารณาคุณสมบัติที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และวิทยาเขตชุมพร	๑ ก.พ. – ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๔ (ทุกวันจันทร์ อังคาร พุธ)
๓. สถานศึกษายืนยันการขอวงเงินกู้ในระบบ e-Studentloan	๑ เม.ย. – ๒ พ.ค. ๒๕๕๔
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเมื่อผลการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๒ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๕๔
๕. ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียนทาง http://www.reg.kmitl.ac.th และส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน(ใบทรานสคริปจำลอง)	๑๘ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๕๔
๖. สถานศึกษาพิมพ์แบบลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ e-Studentloan ให้ผู้กู้ลงนามแบบยืนยัน (ผู้ฝึกงาน/ฝึกสอนให้แจ้ง/ติดตามประกาศ)	๑๘ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๕๔
๗. สถานศึกษายืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ ผ่านระบบ e-Studentloan นักศึกษารับค่าครองชีพ และรับคู่มือแบบยืนยันฯ ตามประกาศ	เริ่มเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔

หมายเหตุ ๑. ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ = คะแนนเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ (GPA.<2.00)

๒. นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนจึงจะถือว่ากู้ยืมเงินกยศ.สมบูรณ์ การดำเนินการใดนอกกรอบเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าปรับตามปกติ และอาจเสียสิทธิในการกู้ยืม

ภาคเรียนที่ ๒ ผู้กู้ยืนยันผ่านระบบ e-Studentloan และดำเนินการตามขั้นตอนตามกำหนดประกาศของกองทุนฯ และสถาบันฯ ระหว่างเดือนกันยายน -๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา (ชั้นปีที่ ๑)

ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ทาง www.studentloan.or.th	๑ เม.ย. - ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๔
๒. ผู้กู้ยืมผ่านระบบสารสนเทศทุนกู้ยืมของสถาบัน ทาง www.reg.kmitl.ac.th/studentloan	๑ เม.ย. - ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๔
๓. ยื่นคำขอและเอกสารประกอบการกู้ยืมในวันรายงานตัวและลงทะเบียน หอประชุมใหญ่สถาบัน พร้อมรับบัตรนัดสัมภาษณ์	๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๔
๔. เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกำหนดเวลาในบัตรนัดสัมภาษณ์ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล	๒๖ พ.ค. ๒๕๕๔
๕. สถานศึกษายื่นทึกรอบวงเงินและ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม ทางประกาศสถาบัน และทางระบบ e-Studentloan ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินต้องจัดพิมพ์สัญญาหน้า+หลัง ในแผ่นเดียวกัน ๒ ชุด และเตรียมหลักฐานประกอบการกู้ยืม	๓๐ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๒๕๕๔
๖. ประชุมและลงนามในสัญญา ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมนำสัญญาและเอกสารประกอบพร้อมบุคคลค้ำประกันลงนามในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ หอประชุมใหญ่สถาบัน กรณีที่ผู้กู้มีอายุไม่ถึง 20 ปี บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ที่มีชื่อเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาต้องลงนามด้วย หากผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดา-มารดาให้นำหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิป/หนังสือรับรองรายได้(กยศ.102)แนบประกอบสัญญาด้วย หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ต่างจังหวัดให้ผู้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันไปลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันต่อหน้าเจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่(อำเภอ หรือ เทศบาล อำเภอ หรือ สำนักงานเขต)ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ และให้เจ้าพนักงานลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันพร้อมประทับตรา ส่งสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔	วันเสาร์ที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๕๔ รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะเทคโนโลยีการเกษตร - คณะอุตสาหกรรมเกษตร รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ - วิทยาลัยนานาชาติ - วิทยาลัยบริหารและการจัดการ - และอื่น ๆ นอกเหนือจากรอบเช้า
๗. ผู้กู้ลงนามในแบบลงทะเบียนเรียนที่สถานศึกษาพิมพ์ให้ ๒ ฉบับ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล	วันอาทิตย์ที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๔ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๘. สถานศึกษาตรวจสอบ และยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ นักศึกษารับค่าครองชีพเดือนละ ๒,๒๐๐ บาท ภายใน ๓ วัน	วันจันทร์ที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๕๔
๙. รับคู่มือแบบยืนยันฯ ตามประกาศสถาบัน	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๔

หมายเหตุ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนจึงจะถือว่าการกู้ยืมเงินกยศ.สมบูรณ์ การดำเนินการใดนอกกรอบเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับตามปกติ และอาจเสียสิทธิ์ในการกู้ยืม

ภาคเรียนที่ ๒ ผู้กู้ยืนยันผ่านระบบ e-Studentloan และดำเนินการตามขั้นตอนตามกำหนดประกาศของกองทุนฯ และสถาบันฯ ระหว่างเดือนกันยายน -๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ชั้นปีที่ ๑ หรือผู้กู้รายใหม่ สจล.

ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืมรายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า ๑ วัน ในระบบ e-Studentloan ทาง http://www.studentloan.or.th	๑๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๔
๒. ผู้กู้ขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ทาง www.studentloan.or.th และ ขอกู้ยืมผ่านระบบทุนกู้ยืมสถาบันทาง www.reg.kmitl.ac.th/studentloan	๑ เม.ย. - ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๔
๓. ยื่นคำขอและเอกสารประกอบการกู้ยืมในวันรายงานตัวและลงทะเบียน ณ หอประชุมใหญ่สถาบัน พร้อมรับบัตรนัดสัมภาษณ์	๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๔
๔. เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกำหนดในบัตรนัด สัมภาษณ์ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล	๗ - ๘ มิ.ย. ๒๕๕๔
๕. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงินและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมรายใหม่	๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๔
๖. ผู้กู้รายใหม่รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์พร้อมรับแบบ กยศ.๑๐๔ เพื่อเปิด บัญชีธนาคารกรุงไทย หากพินกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ณ หอประชุม ใหญ่สถาบัน พร้อมเข้ารับการปฐมนิเทศ	วันเสาร์ที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น.
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมรายใหม่ ทางประกาศสถาบันและทางระบบ e-Studentloan ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ต้องจัดพิมพ์สัญญาหน้า+หลัง ในแผ่นเดียวกัน ๒ ชุด	วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๔
๘. ประชุมและลงนามในสัญญา ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมนำสัญญาและเอกสารประกอบพร้อมบุคคลค้ำประกัน ลงนามในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ หอประชุมใหญ่สถาบัน กรณีผู้กู้มีอายุไม่ถึง ๒๐ ปี บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ที่มีชื่อเป็นผู้แทน โดย ขอธรรมในสัญญาต้องลงนามด้วย หากผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดา-มารดาให้นำหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิป/ หนังสือรับรองรายได้(กยศ.๑๐๒)แนบประกอบสัญญาด้วย หากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ต่างจังหวัดให้ผู้กู้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันไป ลงลายมือชื่อค้ำประกันต่อหน้าเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น(อำเภอ หรือ เทศบาล อำเภอ หรือ สำนักงานเขต)ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ และให้เจ้าพนักงาน ลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันพร้อมประทับตรา ส่งสำนักทะเบียนและ ประมวลผลก่อนวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔	วันเสาร์ที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๔ รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะเทคโนโลยีการเกษตร - คณะอุตสาหกรรมเกษตร รอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ - วิทยาลัยนานาชาติ - วิทยาบริหารและการจัดการ - และอื่น ๆ นอกเหนือจากรอบเช้า
๙. ผู้กู้ลงนามในแบบลงทะเบียนเรียนที่สถานศึกษาพิมพ์ให้ ๒ ฉบับ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล	วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๑๐. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ นักศึกษารับค่าครองชีพเดือนละ ๒,๒๐๐ บาท ภายใน ๓ วัน	๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๔
๑๑. รับคู่มือแบบยืนยันฯ ตามประกาศสถาบัน	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔

หมายเหตุ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนจึงจะถือว่าการกู้ยืมเงินกยศ.สมบูรณ์ การดำเนินการใดนอกกรอบเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าปรับตามปกติ และอาจเสียสิทธิในการกู้ยืม

ภาคเรียนที่ ๒ ผู้กู้ยืมยื่นผ่านระบบ e-Studentloan และดำเนินการตามขั้นตอนตามกำหนดประกาศของกองทุนฯ และสถาบันฯ ระหว่างเดือนกันยายน -๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

หลักฐานและเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบยื่นรับการขอกู้ยืมเงิน (พิมพ์จากระบบ e-Studentloan จำนวน ๑ ฉบับ และจากระบบทุนกู้ยืมสถาบัน จำนวน ๑ ฉบับ) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา ให้เพิ่มแบบกยศ.๑๐๑
๒. รูปถ่ายติดคำขอกู้ จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาเอกสาร ต่อไปนี้
 - เอกสารของผู้ยื่นขอกู้
 - ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - เอกสารของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง
 - ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมิใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองต้องแนบเอกสารของผู้ค้ำประกัน ดังนี้
 - ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองรายได้และฐานะ(แบบ กยศ.๑๐๒) ของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง (และผู้ค้ำประกันในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมิใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครอง)
กรณีใช้หนังสือรับรองรายได้และฐานะ (แบบ กยศ.๑๐๒) ผู้รับรองจะต้องคุณสมบัติ ดังนี้
 - ก. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับ ๕ ขึ้นไป
 - ข. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
 - ค. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไปกรณีใช้หนังสือรับรองรายได้ ต้องมีสำเนาบัตรข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. ใบแสดงผลการศึกษาในปีที่ผ่านมา
๗. แพนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย ของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
๘. รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
๙. แบบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยื่นยื่นฯ (กยศ.สจล.๑)
๑๐. แบบขอรับการสัมภาษณ์ (กยศ.สจล.๒)

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
- ๒) หนังสือรับรองรายได้และฐานะ(แบบ กยศ.๑๐๒) รับรองไม่เกิน ๖๐ วัน
- ๓) ค่าเล่าเรียนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย จึงไม่สามารถกู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๔) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา หากได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมให้เตรียมเอกสารส่งเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อประกอบการทำสัญญา
- ๕) นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด การดำเนินการใดนอกกรอบเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าปรับตามปกติ และอาจเสียสิทธิในการกู้ยืม
- ๖) นักศึกษาต้องติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่ www.reg.kmitl.ac.th และ www.studentloan.or.th ตลอดเวลา

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืม

ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

- ๑) ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า เป็นผู้ขอกู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ย้อนหลังไป ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี หรือเป็นผู้ขอกู้ยืมรายเก่า ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๐ ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นผู้ขอกู้ยืมรายเก่า ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
- ๒) รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ก. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืมรวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - ข. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืมรวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา
 - ค. รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
- ๓) ในการรับรองรายได้ของผู้ขอกู้ยืมเงินให้ผู้ขอกู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง
 - ก. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับ ๕ ขึ้นไป
 - ข. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
 - ค. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

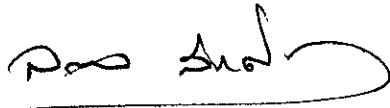
๑.๒ เป็นผู้มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์วัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจิม เป็นต้น

๑.๔ เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษา

- ๑.๕ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ ผู้ขอกู้ยืมต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี หรือ ๒๐ ปี รวมกันแล้วผู้ขอกู้ยืมต้องไม่เกิน ๖๐ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี

ประธาน คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง