



ประกาศ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง กำหนดการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศกำหนดการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

กำหนดการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับผู้กู้รายเก่า สจล.

ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืนยันผ่านระบบ e-Studentloan ทาง www.studentloan.or.th (ตามประกาศกองทุนและสถาบัน)	๑ ก.พ.-๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘
๒. ผู้กู้ขอกู้ยืมผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาของสถาบัน พร้อมพิมพ์คำขอทาง www.reg.kmitl.ac.th และจองคิวยื่นเอกสารเพื่อสัมภาษณ์	๑ ก.พ.-๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘
๓. ยื่นคำขอและเอกสารประกอบการกู้ยืมตามแบบ กยศ.สจล.๑ พร้อมเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ตามเวลาที่จองคิวไว้ที่ www.reg.kmitl.ac.th ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล	รอบแรก ๒๔-๓๐ เม.ย. ๒๕๕๘ รอบสอง ๑๘-๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘ ยื่นใบจองคิว และเอกสารใน แบบกยศ.สจล. ๑ เฉพาะข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๗ หรือ ๘, ๙, ๑๐, ๑๕
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินในระบบ www.studentloan.or.th	ประมาณเดือน กรกฎาคม
๕. ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียนทาง www.reg.kmitl.ac.th และจองคิวลงนามพิมพ์ใบจองคิว ผู้กู้ยืนยันค่าเล่าเรียนและวันที่ในใบจองคิวในระบบ กยศ. e-Studentloan แล้วมาลงนาม ณ สำนักทะเบียนและประมวลผลตามเวลาที่จองไว้	๓-๗ ส.ค. ๒๕๕๘ ลงนามเกินกำหนดปรับ ๕๐๐ บาทตามข้อบังคับสถาบันฯ

ภาคเรียนที่ ๒ ผู้กู้ยืนยันผ่านระบบ e-Studentloan และดำเนินการตามขั้นตอนตามกำหนดประกาศของกองทุนฯ และสถาบันฯ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - มกราคม ๒๕๕๙

หมายเหตุ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนจึงจะถือว่าการกู้ยืมเงินกยศ.สมบูรณ์ การดำเนินการใดนอกกรอบเวลาที่กำหนดอาจเสียสิทธิ์ในการกู้ยืมและอาจต้องเสียค่าปรับตามระเบียบ

ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	ระยะเวลา	
	รายใหม่	ผู้กู้รายเก่า ม.๖/เปลี่ยนสถานศึกษา
๑. เฉพาะผู้กู้ยืมรายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า ๑ ชั่วโมง ทาง www.studentloan.or.th	๑ มิ.ย. – ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘	-
๒. ผู้กู้ยืมบันทึกคำขอ/ยืนยันผ่านระบบ และพิมพ์คำขอ ๑ ชุด	๑ มิ.ย. – ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘	๑ มิ.ย.– ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘
๓. ผู้กู้ยืมกรอกคำขอกู้ยืม กยศ.๑๐๑ ผ่านระบบสารสนเทศทุน กู้ยืมโดยใช้เลขบัตรประชาชนทาง www.reg.kmitl.ac.th และพิมพ์คำขอ ๑ ชุด	๑ มิ.ย. – ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘	๑ มิ.ย.– ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘
๔. ยื่นคำขอและเอกสารประกอบการกู้ยืมในวันรายงานตัวและ ลงทะเบียน ณ หอประชุมใหญ่ พร้อมรับบัตรนัดสัมภาษณ์	รอบแรก ๒๐ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๘ รอบสอง ๑๐ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘	รอบแรก ๒๐ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๘ รอบสอง ๑๐ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘
๕. เข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกำหนดเวลา ในบัตรนัดสัมภาษณ์ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล	๑ - ๔ ก.ย. ๒๕๕๘	๑ - ๔ ก.ย. ๒๕๕๘
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่มีสิทธิ์รับทุนกู้ยืมเงิน กยศ. ทางเว็บไซต์ www.reg.kmitl.ac.th	๑๖ ก.ย. ๒๕๕๘	๑๖ ก.ย. ๒๕๕๘
๗. ผู้กู้ยืมรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การกู้ยืม รับกยศ.๑๐๔ เปิด บัญชี+ATM ฟรี (เฉพาะรายใหม่) หากพ้นกำหนดถือว่าสละ สิทธิ์ ณ หอประชุมใหญ่สถาบัน	๑๙ ก.ย. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.	๑๙ ก.ย. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
๘. ประชุมผู้ปกครอง/ผู้ค้าประกันและลงนามในสัญญากู้ยืม ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมนำสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ พร้อมผู้ค้าประกันลงนามในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ หอประชุมใหญ่สถาบัน เอกสารประกอบการทำสัญญา ๑. สัญญาพิมพ์หน้า+หลัง ในแผ่นเดียวกัน จำนวน ๒ ชุด ๒. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้กู้ ๓. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หน้าแรกของผู้กู้ยืม จาก ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ๔. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน (บิดา/มารดา) กรณีผู้กู้มีอายุไม่ถึง ๒๐ ปี บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ที่มีชื่อเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาต้องลงนามด้วย หากผู้ค้าประกันไม่ใช่บิดา-มารดา ให้นำหนังสือ รับรองเงินเดือน/สลิป/หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของ ผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรผู้รับรอง	๓ ต.ค. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - รับบัตรคิว - ประชุมชี้แจง และทำ สัญญายืนยันพร้อมเอกสาร ประกอบ	๓ ต.ค. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - รับบัตรคิว - ประชุมชี้แจง และทำ สัญญายืนยันพร้อมเอกสาร ประกอบ
๙. ผู้กู้เข้าระบบ www.studentloan.or.th บันทึกค่าเล่า เรียนและเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร	๕ ต.ค. ๒๕๕๘	๕ ต.ค. ๒๕๕๘

ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอน	ระยะเวลา	
	รายใหม่	ผู้กู้รายเก่า ม.๖/เปลี่ยนสถานศึกษา
๑๐. ผู้กู้ลงนามในแบบลงทะเบียน/ยืนยันค่าเล่าเรียน ผู้กู้ค้นหาสัญญาของตนเองตามเลขหมายคิวที่ได้รับในวันทำสัญญาส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์แบบลงนาม ๒ ฉบับ และลงนามในแบบ ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล	๖ ต.ค. ๒๕๕๘ - รับคืนสัญญาตามบัตรคิว - ส่งเจ้าหน้าที่พิมพ์แบบลงนาม	๗ ต.ค. ๒๕๕๘ - รับคืนสัญญาตามบัตรคิว - ส่งเจ้าหน้าที่พิมพ์แบบลงนาม
๑๑. รับคูปองรับสัญญา/แบบยืนยัน ตามประกาศสถาบัน	ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๕๙	ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๕๙

ภาคเรียนที่ ๒ ผู้กู้ยืนยันผ่านระบบ e-Studentloan และดำเนินการตามขั้นตอนตามกำหนดประกาศของกองทุนฯ และสถาบันฯ ระหว่างเดือนธันวาคม – มกราคม ๒๕๕๙

หลักฐานและเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบยืนยันการขอกู้ยืมเงิน (พิมพ์จากระบบ e-Studentloan จำนวน ๑ ฉบับ และจากระบบทุนกู้ยืมสถาบัน จำนวน ๑ ฉบับ) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา
๒. รูปถ่ายติดคำขอกู้ จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาเอกสาร ต่อไปนี้
 - เอกสารของผู้ยื่นขอกู้
 - ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - เอกสารของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง
 - ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
 - ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมิใช่บิดามารดาหรือผู้ปกครองต้องแนบเอกสารของผู้ค้ำประกัน ดังนี้
 - ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) ให้รับรองของบิดาและมารดา (กรณีที่บิดาหรือมารดาหย่าร้างให้แสดงใบหย่า หากเสียชีวิตให้แสดงมรณบัตร)
 - กรณีใช้หนังสือรับรองรายได้และฐานะ (แบบ กยศ.๑๐๒) ผู้รับรองจะต้องคุณสมบัตินี้
 - ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตาม พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ. ๒๕๔๒
 - ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
 - กรณีใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน ต้องมีสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. ใบแสดงผลการศึกษาในปีที่ผ่านมา
๗. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๘. รูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
๙. แบบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันฯ (กยศ.สจล.๑)
๑๐. แบบขอรับการสัมภาษณ์ (กยศ.สจล.๒)
๑๑. สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- ๒) หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) รับรองไม่เกิน ๑๘๐ วัน
- ๓) ค่าเล่าเรียนของสถาบันเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย จึงไม่สามารถกู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๔) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา หากได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมให้เตรียมเอกสารเพื่อประกอบการทำสัญญา ส่งเพิ่มอีก ๑ ชุด
- ๕) นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด การดำเนินการใดนอกกรอบเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าปรับตามระเบียบ และอาจเสียสิทธิ์ในการกู้ยืม
- ๖) นักศึกษาต้องติดตามการดำเนินงานของกองทุน ที่ www.reg.kmitl.ac.th และ www.studentloan.or.th ตลอดเวลา

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

ผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

- ๑.๑ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - ๑) ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า เป็นผู้กู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ย้อนหลังไป ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี หรือเป็นผู้กู้ยืมรายเก่า ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๐ ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี หรือเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
 - ๒) รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ก. รายได้รวมของผู้กู้ยืมรวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - ข. รายได้รวมของผู้กู้ยืมรวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา
 - ค. รายได้รวมของผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
 - ๓) ในการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงินให้ผู้กู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง
 - ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตาม พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒
 - ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์วัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา (G.P.A ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐)
- ๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น
- ๑.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษา
- ๑.๕ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ ผู้ขออุ้มต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี หรือ ๒๐ ปี รวมกันแล้วผู้ขออุ้มต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๑๐ เป็นผู้ที่มีจิตอาสาได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สังคมส่วนรวมและประเทศชาติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี