แบบฟอร์ม SLA -I01

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ | **การให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก**

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานระบบสารสนเทศ สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

3. ขอบเขตการให้บริการ

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ที่อยู่ :
งานระบบสารสนเทศ สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520
โทรศัพท์ :
02-329-8000 ต่อ 3195, 3252, 1108, 1109, 2319
เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th
อีเมล์ : it-reg@kmitl.ac.th

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Dowload ที่)
(1) แบบฟอร์ม	1 ฉบับ	https://www.reg.kmitl.ac.th/filecontainer/files/RegistrationOfficeDataLinkRequestForm.pdf
(2) บันทึกข้อความ	1 ฉบับ	ส่งเอกสารในระบบ e-Office

4.2 ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

ไม่มี

5. ระดับการให้บริการ

5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

(1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 10 วัน/เรื่อง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงได้รับอนุมัติ

5.2 คุณภาพการให้บริการ

(1) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
(2) ความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ร้อยละ 100

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนงาน (Workflow)

ขั้นตอนการให้บริการ/ผังงานกระบวนงาน เป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา ชื่อกระบวนงาน : ขอลาออกของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีแบบฟอร์ม WK-I01

7. การรับเรื่องร้องเรียน

งานระบบสารสนเทศ
ที่อยู่: สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520
โทรศัพท์: 02-329-8000 ต่อ 3195, 3252, 1108, 1109, 2319
เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th
อีเมล์ : it-reg@kmitl.ac.th