แบบฟอร์ม SLA-G01

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ **การขอลาพักการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา**

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

3. ขอบเขตการให้บริการ

สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) งานทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา

ที่อยู่: สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-329-8000 ต่อ 3206,3193,3210,1103

เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th

อีเมล์ : grad-reg@kmitl.ac.th

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร
(1) แบบฟอร์มคำร้องลาพักการศึกษา	1 ฉบับ	http://www1.reg.kmitl.ac.th/filecontainer/files/LeaveofAbsence.pdf
(2) เอกสารสำเนาบัตรนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง		ผู้รับบริการเตรียมมาให้เรียบร้อย
หากบุคคลอื่นยื่นเรื่องแทนต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้		

(3) หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรื่อง	1 ฉบับ	ผู้รับมอบอำนาจเตรียมมาให้เรียบร้อย
(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย	1 ฉบับ	ผู้รับมอบอำนาจเตรียมมาให้เรียบร้อย
(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย	1 ฉบับ	ผู้รับมอบอำนาจเตรียมมาให้เรียบร้อย

4.2 ค่าธรรมเนียม

เสียค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน 5,500 บาท

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

1. นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ด้วยเหตุดังนี้

1.1 นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ด้วยเหตุผลต่างๆ เช่นถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศประสบอุบัติเหตุเจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ (ต้องมีใบรับรองแพทย์) มีเหตุความจำเป็นส่วนตัว เป็นต้น

1.2 นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาเป็นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาโดยไม่จำกัดระยะเวลาสูงสุดของการลาพักการศึกษาทั้งนี้ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีนักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองและยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อมหลักฐานตามกรณี ต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา และต้องลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา

1.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตามที่กำหนดในประกาศสถาบัน เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

1.4 นักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา สามารถขออนุมัติลาพักการศึกษาเพิ่มเติมได้ โดยต้องขออนุมัติภายใน 1 ปี นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษาเดิม

5. ระดับการให้บริการ

5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

(1) เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ส่วนงานวิชาการจัดส่งเรื่องผ่านระบบ E-Office มายังสำนักทะเบียนและบริการการศึกษาจนถึงดำเนินการในระบบให้เรียบร้อย

(2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 คุณภาพการให้บริการ

(1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(2) ความผิดพลาดของจากการให้บริการ ไม่เกินร้อยละ 5, ความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ร้อยละ 95

6. ขั้นตอนการให้บริการ/ผังกระบวนงาน (Worflow)

ขั้นตอนการให้บริการ/ผังงานกระบวนงาน เป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา ชื่อกระบวนงาน : การขอลาพักการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบบฟอมร์ WK-G01

7. การรับเรื่องร้องเรียน

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ข้อ 50 การลาพักการศึกษา
https://reg.kmitl.ac.th/filecontainer/files/Regulations%20regarding%20graduate%20education,%20No.%202,%202023.pdf

8. การรับเรื่องร้องเรียน

งานทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา

ที่อยู่: สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-329-8000 ต่อ 3206,3193,3210,1103

เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th

อีเมล์ : grad-reg@kmitl.ac.th