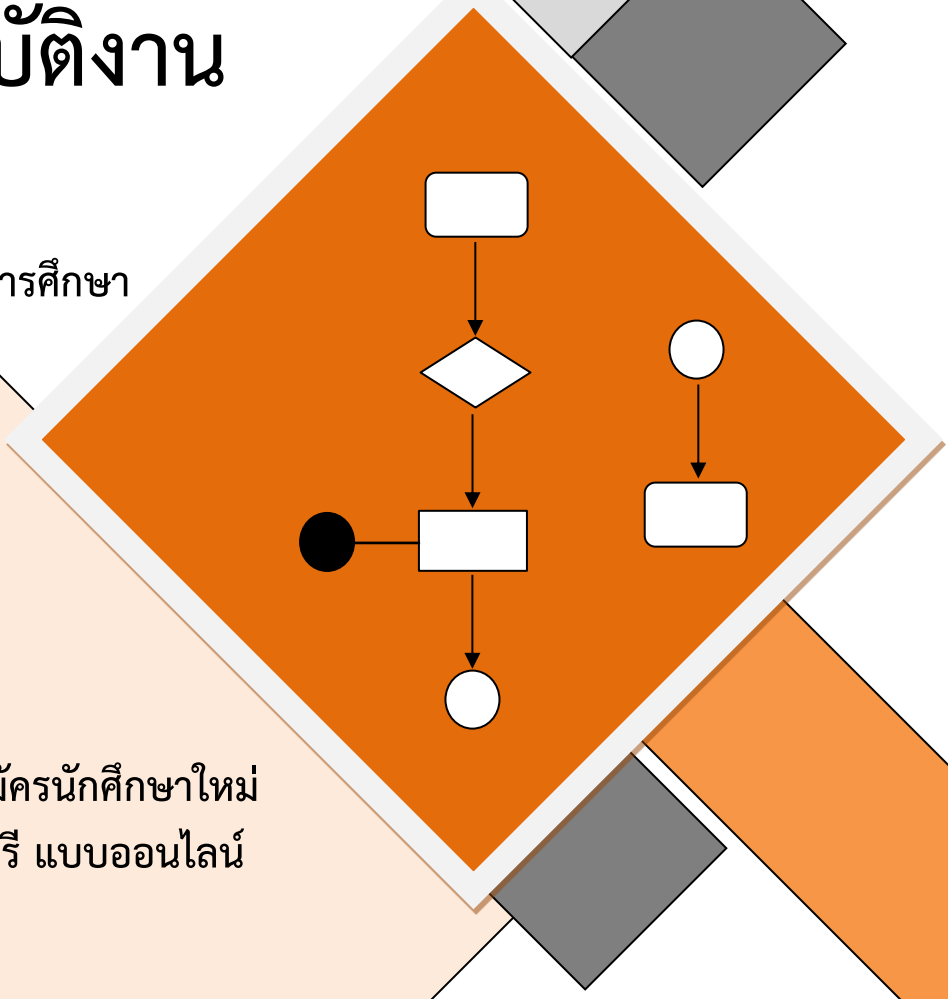
แบบฟอร์ม SOP-A01

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา



ชื่อกระบวนงาน : เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์

งาน รับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
โทร 02-3298203 กด 3
อีเมล์ : admission-reg@kmitl.ac.th

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : WK – A01
	ชื่อกระบวนงาน : เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์	เริ่มใช้ : 10/08/2569
		แก้ไขครั้งที่ : 02
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา	Page 1 of 6

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
.....	.....	.....
(นางมณีรัตน์ คำเงิน)	(ผศ. ดร.วิสันต์ ตั้งวงษ์เจริญ)	(ผศ.ดร. ปกรณ์ วัฒนจตุรพร)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
	สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา	สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

ประวัติการแก้ไข :

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
01/03/2564	01	เอกสารออกใหม่ **การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์**
10/08/2569	02	ปรับปรุงกระบวนการ **เปิดระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์**
10/08/2569	03	ปรับปรุงกระบวนการ **ขยายเวลาการเปิดระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์**

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

1.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.2 เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับมาตรฐานการบริการเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope) :

2.1 จัดทำประกาศ ตรวจสอบ และรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกคณะ/วิทยาลัย ทุกหลักสูตร รอบ 1 รอบ 2 รอบ 4 และประกาศผ่านระบบรับสมัครเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ

3. คำนิยาม (Definition) :

3.1 "สำนักทะเบียน" หมายถึง สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.2 "เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.3 "ระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียน" หมายถึง ระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.reg.kmitl.ac.th และ https://admission.reg.kmitl.ac.th

3.4 "ผู้สมัคร" หมายถึง ผู้กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองเทียบเท่า

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) :

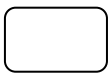
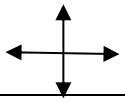
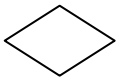
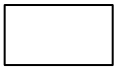
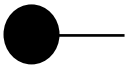
4.1 งานรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศ ตรวจสอบ และรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ/วิทยาลัย ทุกหลักสูตร ทุกรอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางระบบรับสมัครทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ

4.2 ส่วนงานวิชาการ ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติสำหรับจัดทำประกาศรับสมัคร ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการจัดสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์และส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมายังงานรับเข้าศึกษาฯ

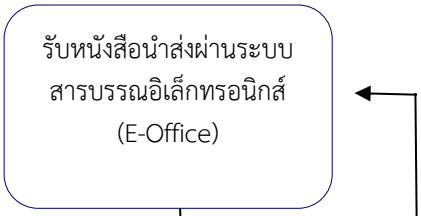
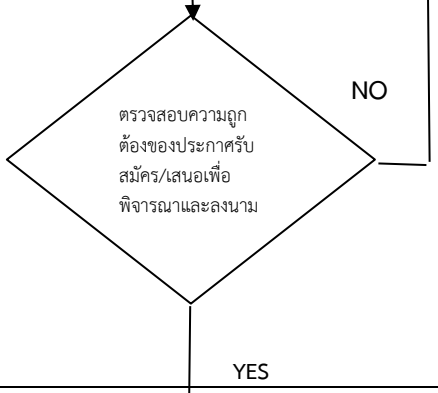
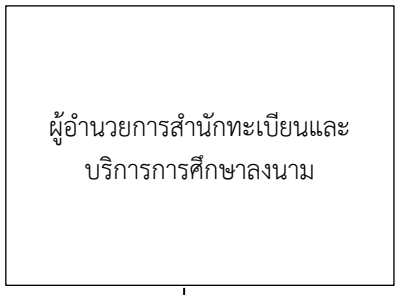
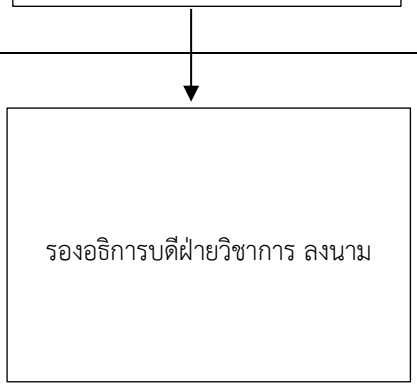
4.3 ผู้สมัคร/ผู้ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการตามกำหนดการต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

5. ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

- **ความหมายของเครื่องหมายต่างๆ ในการจัดทำผังกระบวนงาน**

เครื่องหมาย	ความหมาย	เครื่องหมาย	ความหมาย
	เริ่มต้น/สิ้นสุด (Start/Finish)		ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow)
	พิจารณา (Decision) เช่น อนุมัติ/ไม่อนุมัติ		จุดเชื่อมต่อการดำเนินงาน (Connection)
	ดำเนินการ (Activity)		สื่อสาร เช่น เจ้าหน้าที่ต้องหารือ ผอ. ก่อนการดำเนินการ / โทรศัพท์แจ้งผู้รับบริการ

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
6.1		1วัน	ส่วนงานวิชาการแจ้งเรื่องจัดทำประกาศรับสมัครมายังสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา และ ทำปฏิทินการรับสมัครผ่าน FB:Admission.KMITL	หนังสือบันทึกข้อความ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา
6.2		1วัน	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของประกาศรับสมัครเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ เพื่อพิจารณา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามตามลำดับ	บันทึกข้อความระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา
6.3		1วัน	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ลงนามเพื่อพิจารณา	บันทึกข้อความระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ผอ.สำนักทะเบียนฯ
6.4		1วัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามเพื่อพิจารณา และลงนามในประกาศรับสมัคร	บันทึกข้อความระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ผอ.สำนักทะเบียนฯ

ลำดับ	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
6.5	ดำเนินการตั้งค่าในระบบรับสมัครและประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์ https://admission.reg.kmitl.ac.th	1วัน	ตั้งค่าระบบรับสมัคร ระดับปริญญาตรีทุกคณะ/วิทยาลัย ทุกหลักสูตรรอบ 1, 2, 4	ไม่มี	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา
6.6	ทดสอบสมัครในระบบรับสมัครระดับปริญญาตรี	1 ชม.	ทดสอบสมัครในหลักสูตรที่ตั้งค่ารับสมัคร ระดับปริญญาตรี	ไม่มี	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา
6.7	แจ้งคณะ/วิทยาลัยเพื่อทราบการดำเนินการ	1 ชม.	แจ้งคณะ/วิทยาลัยเพื่อทราบการดำเนินการเปิดระบบรับสมัครผ่านระบบรับสมัคร แจ้งผ่านไลน์	ไม่มี	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา

7. รายละเอียดระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

7.1 เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษาฯ จัดทำประกาศ ตรวจสอบ และรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ/วิทยาลัย ทุกหลักสูตร ทุกรอบ

7.2 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครออนไลน์ เลือกสมัครคณะ สาขาวิชา ที่ต้องการ และชำระเงินค่าสมัครผ่านทางธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด

8. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) :

8.1 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

9. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) :

9.1 " ตัวอย่าง " หนังสือบันทึกข้อความในระบบ E-office

สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา
เลขรับ 6424
วันที่ 24 ก.ย. 68
เวลา 11:39 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ งานทะเบียนและบัณฑิตศึกษา โทร.1169

ที่ อว ๗๐๓๖/๒ ๐๗๐๘ **วันที่** ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาแบบ Portfolio รอบที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 คณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

ตามที่ สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา ได้ขอข้อมูลรายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี แบบ Portfolio รอบที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ในการนี้ คณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ ขอแจ้งรายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา แบบ Portfolio รอบที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 และมีรายละเอียดกำหนดการต่างๆ ตามเอกสารที่แนบมา (ร่างประกาศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แบบ Portfolio รอบที่ 1 คณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ ประจำปีการศึกษา 2569)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภู ศรีสืบสาย)
รักษาการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ
๒๔ ก.ย. ๖๘ เวลา ๑๐:๕๘:๐๔ Non-PKI Server Sign-LN
Signature Code : NQBGA-DEAQw-AzAEU-ARgBB

9.2 " ตัวอย่าง " ประกาศรับสมัครในระบบ E-office



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แบบ Portfolio รอบที่ 1
คณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ ประจำปีการศึกษา 2569

คณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 แบบ Portfolio ประจำปีการศึกษา 2569 โดยมีรายละเอียดวิธีการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

1. หลักสูตรและจำนวนรับเข้าศึกษา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

สาขาวิศวกรรมวัสดุนาโน

- 60 คน

สาขาวิชาวิศวกรรมระบบการผลิต

- 40 คน

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือ ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้สมัครสอบโดยคณะเทคโนโลยีนวัตกรรมบูรณาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ให้ถือว่าผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด

9.3 " ตัวอย่าง " ทดสอบสมัครผ่านระบบรับสมัครระดับปริญญาตรี

