

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ การให้บริการข้อมูล/เชื่อมต่อฐานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระบบสารสนเทศ

3. ขอบเขตการให้บริการ

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) งานระบบสารสนเทศ

ที่อยู่: สำนักทะเบียนและประมวลผล

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-329-8202

เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th

อีเมล : it-reg@kmitl.ac.th

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

(ช่วงเวลาอื่นๆ ให้แก้ไข)

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) แบบฟอร์ม	1 ฉบับ	Download แบบฟอร์มได้ที่ www.reg.kmitl.ac.th/rule/index.php
(2) บันทึกข้อความ	1 ฉบับ	ส่งเอกสารในระบบ e-Office

4.2 ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

ไม่มี

5. ระดับการให้บริการ

5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน/เรื่อง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงได้รับอนุมัติ การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 (2) ความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ร้อยละ 100

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.		-	หน่วยงานที่ต้องการขอ/เชื่อมต่อข้อมูล ส่งบันทึกข้อความและแบบฟอร์ม ผ่าน e-Office	เอกสารออกใน e-Office	
2.		1 วัน	ตรวจสอบและได้ความเห็นชอบจากผอ.	เอกสารออกใน e-Office	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
3.		1-4 วัน	จัดทำข้อมูลตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน		เจ้าหน้าที่ในงานสารสนเทศ
4.		1 วัน	ตรวจสอบและอนุมัติจากผอ.		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
5.		1 วัน	ส่งข้อมูลผ่านทางช่องทางตามรายละเอียด		เจ้าหน้าที่ในงาน

7. การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ตามสถานที่และช่องทาง
ในข้อ 3.1