

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

### 1. งานที่ให้บริการ

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์

### 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ สำนักทะเบียนและประมวลผล

### 3. ขอบเขตการให้บริการ

#### 3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ  
สำนักทะเบียนและประมวลผล  
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520  
โทรศัพท์: 02-329-8203 กด 4  
เว็บไซต์ : [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th)  
อีเมลล์ : [admission-reg@kmitl.ac.th](mailto:admission-reg@kmitl.ac.th)

#### 3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### 4. ข้อกำหนดการให้บริการ

#### 4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) สมัครผ่านระบบออนไลน์		<a href="https://www1.reg.kmitl.ac.th/TCAS/index.php">https://www1.reg.kmitl.ac.th/TCAS/index.php</a>

#### 4.2 ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นไปตามประกาศสถาบันฯ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของ  
รอบการสมัคร และหลักสูตรที่สมัคร

#### 4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสถาบันฯ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

## 5. ระดับการให้บริการ

### 5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 37 วัน หลังจากปิดระบบรับสมัคร
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.		5 วัน	จัดทำประกาศ ตรวจสอบ และ รวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรีทุกคณะ/วิทยาลัย ทุกหลักสูตร ทูกรอบ	ประกาศสถาบันฯ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษาฯ
2.			ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครออนไลน์ เลือกสมัครคณะ สาขาวิชา ที่ต้องการ และชำระเงินค่าสมัครผ่านทางธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด	ใบชำระเงินค่าสมัคร	ผู้สมัคร
3.		10 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัยคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ และส่งรายชื่อมายังงานรับเข้าศึกษาฯ เพื่อประกาศผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	คณะ/วิทยาลัย
4.		2 วันทำการ	ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผู้ผ่านมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษาฯ
5.		15 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์และส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมายังงานรับเข้าศึกษาฯ เพื่อประกาศทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	คณะ/วิทยาลัย
6.		2 วันทำการ	ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	ประกาศสถาบันฯ เรื่องผู้ผ่านการคัดเลือก	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษาฯ
7.		2 วัน	ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านระบบของ ทปอ.		ผู้ผ่านการคัดเลือก
8.		6 วัน	ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนฯ เพื่อกรอกข้อมูลยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา และพิมพ์ใบชำระเงินไปชำระผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด	ใบชำระเงิน	ผู้ผ่านการคัดเลือก

## 7. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่  
งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามที่อยู่ในข้อ 3.1  
เพจ Facebook : admission.kmitl