

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

3. ขอบเขตการให้บริการ

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานบัณฑิตศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520
โทรศัพท์: 02-329-8201-6 กด 1
หรือ 02-399-8000 ต่อ 3200,3204
เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th
อีเมล : registrar@kmitl.ac.th

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) สมัครผ่านระบบออนไลน์		https://www1.reg.kmitl.ac.th

4.2 ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นไปตามประกาศสถาบันฯ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละหลักสูตร

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสถาบันฯ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

5. ระดับการให้บริการ

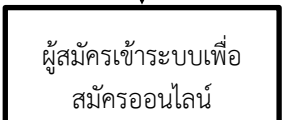
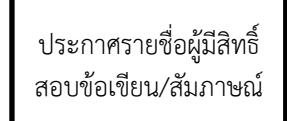
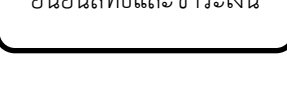
5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 25 วัน หลังจากปิดระบบรับสมัคร
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 คุณภาพการให้บริการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.		5 วัน	จัดทำประกาศ ตรวจสอบ และ รวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย ทุกหลักสูตร	ประกาศสถาบันฯ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
2.			ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครออนไลน์ เลือกสมัครคณะ สาขาวิชา ที่ต้องการ และชำระเงินค่าสมัครผ่านทางธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด	ใบชำระเงินค่าสมัคร	ผู้สมัคร
3.		10 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัยคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ และส่งรายชื่อมายังงานบัณฑิตศึกษาศึกษาเพื่อประกาศผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	คณะ/วิทยาลัย
4.		2 วันทำการ	ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผู้ผ่านมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
5.		4 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดสอบข้อเขียน//สอบสัมภาษณ์และส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมายังงานบัณฑิตศึกษาเพื่อประกาศทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	คณะ/วิทยาลัย
6.		1 วันทำการ	ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	ประกาศสถาบันฯ เรื่องผู้ผ่านการคัดเลือก	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
7.		8 วัน	ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนฯ เพื่กรอกข้อมูลยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา และพิมพ์ใบชำระเงินไปชำระผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด	ใบชำระเงิน	ผู้ผ่านการคัดเลือก

7. การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่

งานบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-329-8201-6 กด 1 หรือ

02-399-8000 ต่อ 3200,3204

เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th

อีเมล : registrar@kmitl.ac.th