

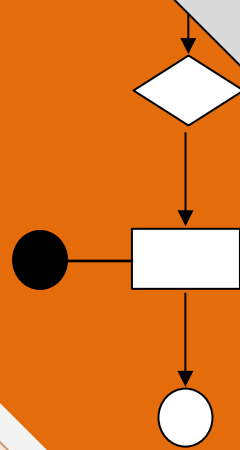


คู่มือการปฏิบัติงาน


(Work Manual)




ชื่อส่วนงาน....

สำนักทะเบียนและประมวลผล




ชื่อกระบวนการงาน : การประกาศผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) | รหัส : W-REG5-001 |
| | ชื่อกระบวนงาน : การประกาศผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี | เริ่มใช้ : 01/03/64 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 01 |
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนและประมวลผล | Page 1 of 5 | |

| จัดทำโดย | ตรวจสอบโดย | อนุมัติโดย |
|---|--|---|
|  (นางสาวพัฒนา บุญอ่ำ) นักวิชาการศึกษา |  (ผศ. ดร.สมศักดิ์ วลัยรัชต์) รองผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล |  (ผศ.ดร.สมเกียรติ วงศิริพิทักษ์) ผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล |

ประวัติการแก้ไข :

| วันที่บังคับใช้ | แก้ไขครั้งที่ | รายละเอียดการแก้ไข |
|-----------------|---------------|---|
| 1/03/2564 | 01 | เอกสารออกใหม่: การประกาศผลการเรียน ระดับปริญญาตรี |
| | | |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) | รหัส : W-REG5-001 |
| | ชื่อกระบวนการ : การประกาศผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี | เริ่มใช้ : 01/03/64 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 01 |
| | ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนและประมวลผล | Page 2 of 5 |

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อให้การบันทึกเกรดนำเข้าระบบเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวด 8 การวัดและประมวลผลการศึกษา ข้อ 21 การวัดผลการศึกษา
- 1.2 เพื่อให้การบันทึกเกรดนำเข้าระบบเป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2560

2. ขอบเขต (Scope) :


- 2.1 การบันทึกเกรดนำเข้าระบบสารสนเทศของอาจารย์
- 2.2 การบันทึกเกรดนำเข้าระบบสารสนเทศของงานประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

3. คำนิยาม (Definition) :

1. “การวัดผลการศึกษา” หมายความว่า การที่อาจารย์ประจำวิชาได้ให้คะแนนและเกรดในรายวิชาที่สอบโดยทำการบันทึกคะแนนและเกรดผ่านระบบสารสนเทศของอาจารย์ทางอินเทอร์เน็ตของสำนักทะเบียนและประมวลผล และอาจารย์ได้ดำเนินการพิมพ์เอกสารใบรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์
2. “อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เปิดสอนในหน้าตารางสอน
3. “ประธานสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา
4. “หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณบดี และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
5. “คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาเขตด้วย
6. “ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
7. “นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษามูลนิธิปริญญาตรี ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
8. “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
9. “ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบสารสนเทศเจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
10. “ระบบ e-office” หมายความว่า ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

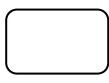
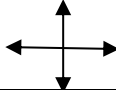
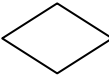

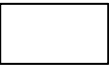
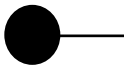
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) :

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชา บันทึกเกรดนำเข้าระบบสารสนเทศ และจัดทำใบรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์และลงนาม
- 4.2 ประธานสาขาวิชา ลงนามรับทราบ
- 4.3 หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ลงนามรับทราบ
- 4.4 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เห็นชอบและอนุมัติการวัดผลการศึกษา
- 4.5 เจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา ประกาศให้นักศึกษาทราบ
- 4.6 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงนามรับทราบ

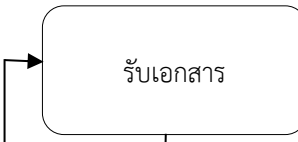
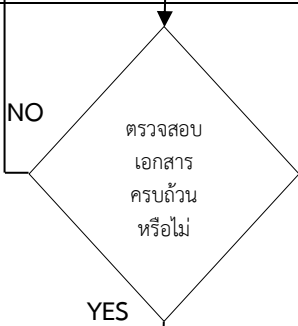
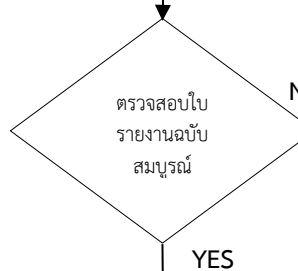
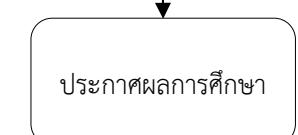
| | | |
|---|--|---------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) | รหัส : W-REG5-001 |
| | ชื่อกระบวนการ : การประกาศผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี | เริ่มใช้ : 01/03/64 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 01 |
| | ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนและประมวลผล | Page 3 of 5 |


5. ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

- ความหมายของเครื่องหมายต่างๆ ในการจัดทำผังกระบวนการงาน

| เครื่องหมาย | ความหมาย | เครื่องหมาย | ความหมาย |
|---|---|---|---|
|  | เริ่มต้น/สิ้นสุด (Start/Finish) |  | ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow) |
|  | พิจารณา (Decision) เช่น อนุมัติ/ไม่อนุมัติ |  | จุดเชื่อมต่อการดำเนินงาน (Connection) |
|  | ดำเนินการ (Activity) |  | สื่อสาร เช่น เจ้าหน้าที่ที่ต้องหาหรือ ผอ. ก่อน การดำเนินการ / โทรศัพท์แจ้งผู้รับบริการ |


- ผังกระบวนการงาน (Workflow)

| ลำดับ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | แบบฟอร์ม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|---|---------------------------|-----------------------------|
| 5.1 |  | 1 นาที | รับบันทึกข้อความการส่งคะแนน และเกรด | เอกสารใน ระบบ e-office | เจ้าหน้าที่งาน ประมวลผลฯ |
| 5.2 |  | 2 นาที | 1. ตรวจสอบเส้นทางเดินเอกสาร ให้เริ่มต้นจากอาจารย์ผู้สอนผ่านผู้ ที่เกี่ยวข้องและลงนามตามลำดับ 2. ตรวจสอบการแนบไฟล์ PDF ใบรายงานคะแนนและเกรดฉบับ สมบูรณ์ | เอกสารใน ระบบ e-office | เจ้าหน้าที่งาน ประมวลผลฯ |
| 5.3 |  | 3 นาที | ตรวจสอบ HASH CODE ที่ไฟล์ PDF กับในระบบของเจ้าหน้าที่ให้ ตรงกัน | ใบรายงานฉบับ สมบูรณ์ | เจ้าหน้าที่งาน ประมวลผลฯ |
| 5.4 |  | 1 นาที | บันทึกผลในระบบและประกาศ เกรด | | เจ้าหน้าที่งาน ประมวลผลฯ |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) | รหัส : W-REG5-001 |
| | ชื่อกระบวนการ : การประกาศผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี | เริ่มใช้ : 01/03/64 |
| | | แก้ไขครั้งที่ : 01 |
| | ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนและประมวลผล | Page 4 of 5 |

● รายละเอียดระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

- 5.1 รับบันทึกข้อความการส่งคะแนนและเกรด
 - 5.1.1. เข้าสู่ระบบเอกสารในระบบ e-office
 - 5.1.2. เปิดบันทึกข้อความการส่งคะแนนและเกรด
- 5.2 การตรวจสอบเอกสารในระบบ e-office
 - 5.2.1. เส้นทางเดินเอกสารให้เริ่มต้นจากอาจารย์ผู้สอนผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องและลงนามตามลำดับ
 - ตรวจสอบการลงนามของอาจารย์ผู้สอน กับรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในไฟล์ PDF ให้ตรงกัน
 - ตรวจสอบการลงนามของหัวหน้าภาควิชา หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
 - ตรวจสอบการลงนามของคณบดี
 - 5.2.2. การแนบไฟล์ PDF ใบรายงานคะแนนและเกรดฉบับสมบูรณ์
 - ตรวจสอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ รหัสวิชา ชื่อวิชา อาจารย์ผู้สอน ภาควิชา ให้ตรงกับไฟล์ PDF
- 5.3. ตรวจสอบ HASH CODE ที่ไฟล์ PDF กับในระบบสารสนเทศงานประมวลผลการศึกษาของเจ้าหน้าที่ให้ตรงกัน
 - 5.3.1. เข้าสู่ระบบสารสนเทศเจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา
 - 5.3.2. ตรวจสอบ HASH CODE จำนวนผู้เข้าสอบ ในไฟล์แนบ PDF ในระบบ e-office ให้ตรงกันกับในระบบสารสนเทศงานประมวลผลการศึกษา
 - 5.3.3. ตรวจสอบค่าระดับคะแนนในรายวิชาให้กับหลักสูตร
- 5.4. บันทึกผลในระบบสารสนเทศและประกาศเกรด
 - 5.4.1. ข้อมูลถูกต้อง ดำเนินการบันทึกผลคะแนนและเกรด ในระบบสารสนเทศเจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
 - 5.4.2. ดำเนินการประกาศเกรดในระบบสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) | รหัส : W-REG5-001 |
| | ชื่อกระบวนงาน : การประกาศผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี | เริ่มใช้ : 01/03/64 |
| | ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนและประมวลผล | แก้ไขครั้งที่ : 01 |
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักทะเบียนและประมวลผล | | Page 5 of 5 |

6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) :

6.1 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวด 8 การวัดและประมวลผลการศึกษา ข้อ 21 การวัดผลการศึกษา <https://law.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2018/03/k7.2-2018.pdf>

6.2 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรด ในการวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 2560 <https://law.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2018/03/k32.1-2018.pdf>

6.3 มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบการส่งคะแนนและเกรดผ่านระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563 และหลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2563

7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) :

7.1 ใบแสดงคะแนนและเกรดของนักศึกษาฉบับสมบูรณ์

7.2 บันทึกข้อความผ่านระบบ e-office โดยผ่านผู้ลงนาม ตามมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบการส่งคะแนนและเกรดผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563 และหลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2563

7.1

7.2

รายงานฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรดของนักศึกษา (ใช้ระบบคิดเกรด)

ระบบบันทึกคะแนนและเกรด ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่อวิชา: [] ชุมกลุ่ม: []

| เกณฑ์การตัดเกรด | จำนวนนักศึกษาที่ได้ | สรุปผลการตัดเกรด : คะแนนเฉลี่ย 2.76 |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| A คะแนน 65 % ขึ้นไป | จำนวนนักศึกษาที่ได้ A | Min = 31.75 Max = 60.75 |
| B คะแนน 48 % ถึง 64.99 % | จำนวนนักศึกษาที่ได้ B+ | Mean = 45.71 Std Dev. = 10.88 |
| C คะแนน 40 % ถึง 47.99 % | จำนวนนักศึกษาที่ได้ B | Variant = 118.34 |
| C- คะแนน 36 % ถึง 39.99 % | จำนวนนักศึกษาที่ได้ C+ | |
| D+ คะแนน 30 % ถึง 35.99 % | จำนวนนักศึกษาที่ได้ C | |
| D คะแนน 25 % ถึง 29.99 % | จำนวนนักศึกษาที่ได้ D+ | |
| F ต่ำกว่า 24.99 % | จำนวนนักศึกษาที่ได้ D | |
| S Satisfactory | จำนวนนักศึกษาที่ได้ F | |
| U Unsatisfactory | จำนวนนักศึกษาที่ได้ S | |
| I Incomplete | จำนวนนักศึกษาที่ได้ U | |
| - Resign | จำนวนนักศึกษาที่ได้ I | |
| - Prerequisite | จำนวนนักศึกษาที่ได้ - | |
| | รวม | |

HASH: []

| สรุปผลสอบ | คะแนน | | | สรุป | | เกรดประเภท |
|-----------|------------|------------|------------|--------|--------|------------|
| | รายงาน | Midterm | Final | รวม | รวม% | |
| | เต็ม 25.00 | เต็ม 50.00 | เต็ม 25.00 | 100.00 | 100.00 | |
| | | | | | | Cr |
| | | | | | | Cr |
| | | | | | | Cr |
| | | | | | | Cr |

อาจารย์ผู้สอนยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดและได้ให้เกรด F สำหรับนักศึกษาที่ขาดคะแนนเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าภาควิชา: [] อาจารย์ผู้สอน: []

หัวหน้าภาควิชาประธานสาขาวิชา: []

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน: สำนักทะเบียนและประมวลผล งานประมวลผลการศึกษา โทร. ๓๒๐๖-๓๒๐๘

วันที่: []

เรื่อง: 63-1-วิทกรรมศาสตร์-B-01076004-G18

เรียน: คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ชื่อ-นามสกุล.....เป็นผู้สอนในรายวิชา.....รหัสวิชา.....ชื่อวิชา (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ).....กลุ่มเรียนที่.....ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเกรดฉบับสมบูรณ์ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

(.....)

หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีไม่มีประธานสาขาหรือหัวหน้าภาควิชา)

(.....)

คณบดีหรือรองคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไปหรือรองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (มอบอำนาจให้พิจารณาเห็นชอบการวัดผลจากคณะกรรมการประจำส่วนงานฯ)