

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ การตรวจสอบวุฒิ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

3. ขอบเขตการให้บริการ

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานทะเบียนการศึกษาระดับปริญญาตรี

อยู่: สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-3298201

เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th

อีเมล : enroll-reg@kmitl.ac.th และ

grad-reg@kmitl.ac.th

Application : Facebook

<http://www.facebook.com/reg.kmitl>

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) หนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิ	1 ฉบับ	
(2) ใบรายชื่อผู้ที่ต้องการตรวจสอบวุฒิ	1 ฉบับ	
(3) สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา / สำเนา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) / สำเนาใบ ปริญญาบัตร ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	
(4) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล แก่บุคคลที่ 3	1 ฉบับ	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล (update 6.2.2024).pdf - Google ไคร่

4.2 ค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

- (1) สามารถขอตรวจสอบวุฒิได้ในทุกระดับปริญญา (ตรี /โท /เอก)
- (2) ตรวจสอบและส่งหนังสือตอบกลับในทุกกรณี (ทั้งเป็นจริง/เป็นเท็จ)

5. ระดับการให้บริการ


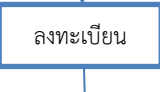

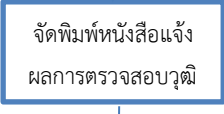

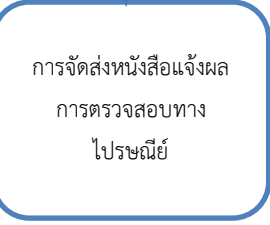
5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 25 นาที/เรื่อง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงออกหนังสือตอบกลับ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 (กำหนดสำหรับทุกส่วนงาน)

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 นาที	รับหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบวุฒิจากหน่วยงานสารบรรณ	หนังสือขอตรวจสอบวุฒิจากหน่วยงานภายนอก	งานทะเบียน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี
2.		1 นาที	บันทึกการรับเอกสารขอตรวจสอบวุฒิในสมุดรับเรื่องของงานตรวจสอบ	สมุดรับเรื่องงานตรวจสอบวุฒิ	งานทะเบียน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี
3.		10 นาที	ดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามหลักฐานการศึกษาของผู้ขอตรวจสอบวุฒิด้วยการค้นหาในระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศนักศึกษา	งานทะเบียน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี
4.		3 นาที	การจัดพิมพ์หนังสือรับรองผลการตรวจสอบวุฒิด้วยระบบ e-office และระบบสารสนเทศ เพื่อแจ้งผลการตรวจสอบ - ถ้าถูกต้อง ให้พิมพ์หนังสือรับรองผลการตรวจสอบระบุว่า “เป็นผู้สำเร็จการศึกษา และเอกสารฯ ออกให้โดยสถาบันฯ จริง” - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้พิมพ์หนังสือรับรองผลการตรวจสอบระบุว่า “ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันฯ”	หนังสือรับรองผลการตรวจสอบวุฒิ	งานตรวจสอบงานทะเบียนการศึกษา ระดับปริญญาตรี
5.		5 นาที	นำเสนอผู้บริหารพิจารณา		งานทะเบียน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี
6.		5 นาที	แจ้งงานสารบรรณเพื่อออกเลขที่จัดพิมพ์หน้าของจดหมายและนำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงบันทึกในสมุดส่งออกเพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์	สมุดส่งออก ภายนอกเรื่องงานตรวจสอบวุฒิ	งานทะเบียน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

[หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล \(update 6.2.2024\).pdf - Google ไดรฟ์](#)

8. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่

งานทะเบียนการศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-3298201 กด2

เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th

อีเมล : enroll-reg@kmitl.ac.th และ

grad-reg@kmitl.ac.th

Application : Facebook <http://www.facebook.com/reg.kmitl>