

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ การออกเอกสารทางการศึกษา(กรณีมาติดต่อเคาน์เตอร์บริการ)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

### 3. ขอบเขตการให้บริการ

#### 3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1)งานบริการเคาน์เตอร์กลาง

ที่อยู่: สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น2

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-3298201

เว็บไซต์ : [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th)

อีเมล : [enroll-reg@kmitl.ac.th](mailto:enroll-reg@kmitl.ac.th) และ

[grad-reg@kmitl.ac.th](mailto:grad-reg@kmitl.ac.th)

Application : Facebook

<http://www.facebook.com/reg.kmitl>

#### 3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

## 4. ข้อกำหนดการให้บริการ

## 4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) กรอกข้อมูลที่เครื่อง KIOSK เพื่อจองคิว	1 ครั้ง	จุดบริการ KIOSK
(2) กรณีขอใบแปลปริญญาบัตร ใช้สำเนาใบปริญญาบัตรด้านหน้าและด้านหลัง	1 ชุด	แสดงต่อเจ้าหน้าที่รับบริการเคาน์เตอร์
(3) กรณีขอด้วยตนเอง ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน/หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ (อย่างไร้ชื่อ) เพื่อยืนยันตัวตน	1 ใบ	แสดงต่อเจ้าหน้าที่รับบริการเคาน์เตอร์
(4) หากบุคคลอื่นยื่นเรื่องแทนต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ 4.1) หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรื่อง 4.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ฉบับ	1 ชุด	ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจ <a href="http://www1.reg.kmitl.ac.th/filecontainer/files/999.pdf">http://www1.reg.kmitl.ac.th/filecontainer/files/999.pdf</a>

## 4.2 ค่าธรรมเนียม

- ค่าเอกสารทางการศึกษาทุกชนิด(Transcript หรือ หนังสือรับรอง) ฉบับละ 50 บาท
- ค่าเอกสารใบแปลปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยแปลเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ 100 บาท
- ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ 500 บาท

## 4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

- ผู้รับบริการต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน/หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)เพื่อยืนยันตัวตน
- กรณีดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 1 ฉบับ

## 5. ระดับการให้บริการ

### 5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 10 นาที หลังจากเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์เรียกคิวและออกเอกสารทางการศึกษารวมทั้งการสแกนชำระเงินค่าเอกสารผ่านแอปธนาคารในมือถือของผู้รับบริการ
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

### 5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

## 6. ขั้นตอนการให้บริการ / ฟังก์กระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ฟังก์กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.	กรอกคำร้อง		ผู้รับบริการ กรอกข้อมูลที่เครื่อง Kiosk รอรับบริการตามลำดับ	ระบบคำร้อง ผ่านเครื่อง KIOS	ผู้ขอรับบริการ
2.	ตรวจสอบข้อมูล	2 นาที	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัตรนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบริการ กรอกในระบบที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง		ผู้ปฏิบัติงานประจำ เคาน์เตอร์กลาง สำนักทะเบียนและ บริการการศึกษา
3.	ออกเอกสารทางการศึกษา	5 นาที	เจ้าหน้าที่ออกเอกสารทางการศึกษาและประทับตราสถาบันให้เรียบร้อย		ผู้ปฏิบัติงานประจำ เคาน์เตอร์กลาง สำนักทะเบียนและ บริการการศึกษา
4.	ชำระเงิน	3 นาที	ผู้รับบริการสแกนชำระเงินค่าเอกสารผ่านแอปธนาคารในมือถือ (ได้ทุกธนาคาร)		ผู้ขอรับบริการ
5.	รับเอกสาร		ผู้รับบริการได้รับเอกสารทางการศึกษาครบถ้วน	เอกสารทางการศึกษา	ผู้ปฏิบัติงานประจำ เคาน์เตอร์กลาง สำนักทะเบียนและ บริการการศึกษา

## 7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 27) พ.ศ. 2563

[3.26-ประกาศสถาบัน-เรื่อง-อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา-ฉบับที่-27-พ.ศ.-2563-.pdf \(kmitl.ac.th\)](https://www.kmitl.ac.th/2020/03/26/3.26-ประกาศสถาบัน-เรื่อง-อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา-ฉบับที่-27-พ.ศ.-2563-.pdf)

## 8. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

อยู่: สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-3298201

เว็บไซต์ : [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th)

อีเมล : [enroll-reg@kmitl.ac.th](mailto:enroll-reg@kmitl.ac.th) และ

[grad-reg@kmitl.ac.th](mailto:grad-reg@kmitl.ac.th)

Application : Facebook <http://www.facebook.com/reg.kmitl>