

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ

การขอลาพักการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานทะเบียนการศึกษาระดับปริญญาตรี สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

3. ขอบเขตการให้บริการ

สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) งานทะเบียนการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ที่อยู่: สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

เลขที่ 1 ถนนถลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-329-8201

เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.thอีเมลล์ : enroll-reg@kmitl.ac.th และ

Application : Facebook Application : Facebook

<http://www.facebook.com/reg.kmitl>

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร
(1) แบบฟอร์มคำร้องลาพักการศึกษา	1 ฉบับ	https://www1.reg.kmitl.ac.th/filecontainer/files/6.pdf /เอกสาร/ดาวน์โหลด
(2) เอกสารสำเนาบัตรนักศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย	1 ฉบับ	ผู้รับบริการเตรียมมาให้เรียบร้อย
(3) เอกสารสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย หากบุคคลอื่นยื่นเรื่องแทนต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	1 ฉบับ	ผู้รับบริการถ่ายสำเนามาให้เรียบร้อย
(4) หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรื่อง	1 ฉบับ	ผู้รับมอบอำนาจเตรียมมาให้เรียบร้อย
(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย	1 ฉบับ	ผู้รับมอบอำนาจเตรียมมาให้เรียบร้อย
(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย	1 ฉบับ	ผู้รับมอบอำนาจเตรียมมาให้เรียบร้อย

4.2 ค่าธรรมเนียม

เสียค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน 3,000 บาท

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

1. นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังนี้
 - 1.1 ป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือเอกชนซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าต้องพักรักษาตัว
 - 1.2 ประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวนานเกิน 20 วัน
 - 1.3 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
 - 1.4 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่สถาบันฯ เห็นสมควรการสนับสนุน
 - 1.5 ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

2. นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาเป็นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา โดยไม่จำกัดระยะเวลาสูงสุดของการลาพักการศึกษา โดยให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อมหลักฐานตามกรณีที่ส่วนงานวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการและให้แจ้งต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา การลาพักการศึกษานี้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ทั้งนี้ จะต้องลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้ว
4. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะไม่นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย

5. ระดับการให้บริการ


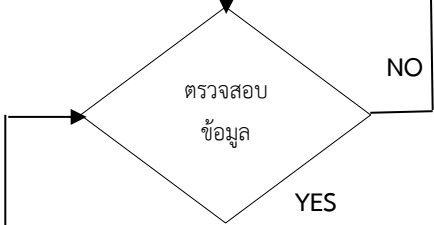
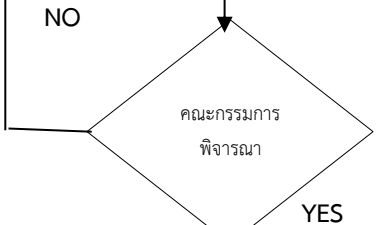
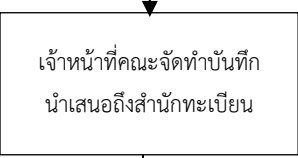
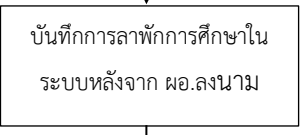
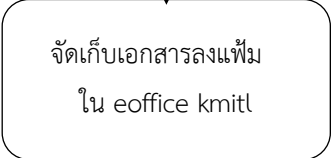
5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาตามรอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ นักศึกษายื่นเอกสารพร้อมหลักฐานที่ครบถ้วนจนถึง ดำเนินการในระบบให้เรียบร้อย
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- (2) ความผิดพลาดของจากการให้บริการ ไม่เกินร้อยละ 5 , ความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร ร้อยละ 95

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.		-	<p>นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้อง https://www1.reg.kmitl.ac.th/filecontaineer/files/6.pdf</p> <p>เอกสาร/ดาวน์โหลด จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูล และให้ผู้ปกครองเซ็นรับทราบในคำร้อง เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่คณะ</p>	คำร้องรักษา ลาพัก นักศึกษา	งานทะเบียน การศึกษา
2.		-	เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบข้อมูลในคำร้อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ประวัติการลาพัก การศึกษาใน Transcript		
3.		-	นำเข้าคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะ เพื่อขอความเห็นชอบมติดำเนินการลาพักการศึกษา		
4.		-	เจ้าหน้าที่คณะจัดทำบันทึกนำเสนอถึงสำนักทะเบียน		
5.		-	เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนทำการบันทึกการลาพักการศึกษาในระบบสารสนเทศหลังจากได้รับการลงนามจาก ผอ.		
6.			แจ้งผลไปยังนักศึกษาและเก็บเอกสารลาพักการศึกษาตามภาคการศึกษาและปีการศึกษา		

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวด 10 ข้อ 42.4 การลาพักการศึกษา

https://www1.reg.kmitl.ac.th/filecontainer/files/Undergraduate%20Regulations%20B.E.%202022_compressed.pdf

<https://www1.reg.kmitl.ac.th/filecontainer/files/Degree%20Education,%20No.%202,%20%202023.pdf>

8. การรับเรื่องร้องเรียน

งานทะเบียนการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ที่อยู่: สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 2

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-329-8201

เว็บไซต์ : www.reg.kmitl.ac.th

อีเมลล์ : enroll-reg@kmitl.ac.th และ

Application : Facebook Application : Facebook <http://www.facebook.com/reg.kmitl>

ตามที่ระบุในข้อ 3.1 และ 3.2