

## ข้อแนะนำการรายงานตัวเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์

สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประจำปีการศึกษา 2569

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ระดับปริญญาตรี เมื่อยื่นยืนยันสิทธิ์และชำระเงินยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาโดยยื่นเอกสารหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ครบถ้วน จะถือว่าการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์

รายละเอียดของการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา มีดังนี้

### 1. กำหนดการรายงานตัวแบบออนไลน์

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากการสอบคัดเลือก	วันรายงานตัว
TCAS 1 / หลักสูตรนานาชาติ / โครงการ ปวส. ต่อปริญญาตรี	วันที่ 28 เมษายน - 7 พฤษภาคม 2569
TCAS 2 / หลักสูตรนานาชาติ / โครงการ ปวส. ต่อปริญญาตรี	วันที่ 22 - 28 พฤษภาคม 2569
TCAS 3 / หลักสูตรนานาชาติ / โครงการ ปวส. ต่อปริญญาตรี	วันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2569
TCAS 4 / หลักสูตรนานาชาติ / โครงการ ปวส. ต่อปริญญาตรี	วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2569

**หมายเหตุ** ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการยืนยันสิทธิ์และชำระเงินยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาให้เรียบร้อยเสียก่อนจึงจะสามารถรายงานตัวแบบออนไลน์ได้

### 2. หลักฐานการรายงานตัว

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. 1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุชุดที่/เลขที่เอกสารที่ตรงกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ระบุวันอนุมัติการจบ และลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมประทับตราของโรงเรียน หรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่เป็นชาวต่างชาติและไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนไทย ให้ใช้หนังสือเดินทาง
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หรือ ทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูล

2.5 หนังสือยืนยันการรายงานตัวและรับรองความถูกต้องของข้อมูล

2.6 ไฟล์รูปถ่ายนักศึกษาที่ใช้เพื่อการรายงานตัวและใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ดูรายละเอียดในหัวข้อที่ 3.4 เรื่องรูปถ่ายนักศึกษา

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารหลักฐานตามข้อ 2.4 และข้อ 2.5 สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ [www.reg.kmitl.ac.th/matriculation](http://www.reg.kmitl.ac.th/matriculation)

### 3. ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษา แบบออนไลน์

การรายงานตัวให้ดำเนินการดังนี้

3.1 Login เข้าสู่ระบบการรายงานตัว ที่ [www.reg.kmitl.ac.th/matriculation](http://www.reg.kmitl.ac.th/matriculation)

3.2 ป้อนข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา (สจล. 1) ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและ  
บริการการศึกษา ([www.reg.kmitl.ac.th/matriculation/](http://www.reg.kmitl.ac.th/matriculation/)) ภายในวันและเวลาที่สำนัก  
ทะเบียนและบริการการศึกษากำหนด โดยต้องป้อนข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และตรง  
ตามความเป็นจริงทุกประการ

3.3 เตรียมเอกสารเพื่ออัปโหลด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.3.1 สำเนาเอกสารตามข้อ 2.1 ถึง 2.3 ที่ละรายการแยกกันบนกระดาษขนาด A4 โดยบาง  
รายการอาจมีสำเนามากกว่า 1 หน้าได้ เอกสารสำเนาจะต้องสามารถอ่านหรือเห็น  
ข้อมูลทั้งหมดได้อย่างชัดเจน ให้แยก file ตามประเภทเอกสาร โดยไม่ต้องส่งเอกสาร  
ตัวจริง

3.3.2 สำเนาเอกสารตามข้อ 2.1 ถึง 2.3 ให้**ลงลายมือชื่อ-นามสกุลและรับรองสำเนาถูกต้อง**  
**บนเอกสารสำเนาทุกหน้า**

3.3.3 ทำสำเนาเอกสารให้ทำทุกหน้า ยกเว้นบัตรประจำตัวประชาชนให้ทำสำเนาเฉพาะ  
ด้านหน้าของบัตร กรณีเป็นชาวต่างชาติใช้หนังสือเดินทางให้ทำสำเนาหน้าข้อมูลผู้ถือ  
หนังสือเดินทาง รวมถึงหน้าที่มีการต่ออายุ (ถ้ามี)

3.3.4 พิมพ์หนังสือตามข้อ 2.4 ถึง 2.5 เพื่อกรอกข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน กรณี  
ผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) ต้องมีการลงลายมือชื่อของบิดา มารดา หรือ  
ผู้ปกครอง ที่เอกสารด้วย

3.3.5 หลักฐานใดที่ไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ทำสำเนาฉบับแปลเป็นภาษาไทย  
หรือ ภาษาอังกฤษ พร้อมลงลายมือชื่อ-นามสกุลและรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3.6 ถ่ายรูปหรือสแกนเอกสารตามข้อ 3.3 เป็นไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg ให้ขนาดของไฟล์  
ไม่เกิน 2 megabytes (MB) แล้วนำเข้า (Upload) ไฟล์เอกสารทั้งหมดเข้าสู่ระบบ  
รายงานตัว

## หมายเหตุ

\* การลงลายมือชื่อบนเอกสารที่เป็นกระดาษต้องสามารถเห็นการลงลายมือชื่อได้อย่างชัดเจน

\*\* ไม่แนะนำให้ใช้การลงลายมือชื่อผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่องการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา)

### 3.4 รูปถ่ายนักศึกษา

ขอแนะนำการเตรียมรูปถ่ายที่ใช้เพื่อการรายงานตัวและใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มีดังนี้

#### 3.4.1 ขอแนะนำด้านการแต่งกาย

การแต่งกายสามารถใช้ชุดนักศึกษา หรือเชิ้ตสีขาว ตัดกระดุมคอเสื้อ ไม่บังคับการติดกระดุมเครื่องหมายสถาบันฯ หรือเนคไทล์สถาบันฯ เนื่องจากนักศึกษาอาจยังไม่มีรูปแบบที่ไม่ครบถ้วนเต็มรูปแบบ โดยมีคำแนะนำการถ่ายรูปดังต่อไปนี้

### ขอแนะนำการแต่งกายถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ปริญญาตรี)

#### การแต่งกายถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ปริญญาตรี)

##### นักศึกษาหญิง

1. สวมชุดนักศึกษาเต็มรูปแบบ (ถ้ามี) หรือ เสื้อเชิ้ตสีขาว ตัดกระดุมคอเสื้อ
2. ทรงผมและสีผมสุภาพเรียบร้อย (ผมยาวต้องเก็บผมให้เรียบร้อย)
3. ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ
4. สำหรับนักศึกษานุสลิมนั้สวมใส่ฮิญาบ (สวมใส่สีสุภาพ เช่น สีขาว หรือ สีดำ)

##### นักศึกษาชาย

1. สวมชุดนักศึกษาเต็มรูปแบบ (ถ้ามี) หรือ เสื้อเชิ้ตสีขาว ตัดกระดุมคอเสื้อ
2. ทรงผมและสีผมสุภาพเรียบร้อย **ห้าม**ไว้หนวดและเครา
3. ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ

### 3.4.2 การเตรียมไฟล์รูปถ่าย ดังนี้



หรือ กรณีที่ยังไม่มีเครื่องแบบ อนุญาตให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่มีสัญลักษณ์ใดๆ บนตัวเสื้อ และ ติดกระดุมคอเสื้อ



- 3.5 ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและการอัปเดตเอกสาร ก่อนกดปุ่มเพื่อทำการยืนยันการรายงานตัว
- 3.6 หลังจากยืนยันการรายงานตัวแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร ให้ผู้รายงานตัวเข้ามาตรวจสอบผลการรายงานตัวในระบบอีกครั้ง ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้อืนยันการรายงานตัว หากมีข้อผิดพลาดหรือเอกสารไม่ถูกต้อง จะต้องมีการแก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดก่อน จึงจะถือว่าการรายงานตัวเป็นการเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์

-----

**ตัวอย่าง** ใบ ปพ.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ใบระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในระบบรายงานตัว หลักสูตร 4 และ 5 ปี และใบระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในระบบรายงานตัว หลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน ในหน้าถัดไป

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จะใช้ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรแสดงการสำเร็จการศึกษาที่เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ออกโดยสถานศึกษาระบุวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน

ตัวอย่างใบ ปพ.1 (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้นั้นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า



ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00001 เลขที่ 792119

ระบุชุดที่/เลขที่

โรงเรียน \_\_\_\_\_

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ ชื่อ นางสาว \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวนักเรียน \_\_\_\_\_

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 41 เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

วันเข้าเรียน พฤษภาคม 2554 เกิดวันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2538

โรงเรียนเดิม \_\_\_\_\_ เขต ตัญญาดี ไทย ศาสนา พุทธ

จังหวัด \_\_\_\_\_ ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นาย \_\_\_\_\_

ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นาง \_\_\_\_\_

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1			ค32101 ศิลปะ 3 (ทัศนศิลป์)	0.5	4	ค33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5	4
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0	4	430249 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 1	0.5	4	430252 คอมพิวเตอร์มีเดีย 2	0.5	4
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	4	432101 การงานอาชีพ 3	1.0	4	430269 เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	3
ค31201 เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.5	3.5	อ30215 Entertaining English	1.0	3.5	อ30205 Listening and Speaking	1.0	2.5
ว31201 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1	1.5	4	อ32101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	1.0	4	อ33102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	1.0	3.5
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1(เคมี)	2.0	4	ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2					
ว31102 วิทยาศาสตร์ 2 (ชีววิทยา)	1.0	4	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0	4			
ส31102 พระพุทธศาสนา 1	0.5	4	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	3.5			
ส31103 ประวัติศาสตร์ไทย 1	0.5	3.5	ค32202 เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.5	3.5			
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0	4	ว32101 วิทยาศาสตร์ 4 (โลก การาศาสตร์ ๗)	1.0	4			
ท31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	4	ว32203 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3	1.5	4			
ท31101 ศิลปะ 1 (นาฏศิลป์)	0.5	4	ว32223 เคมีเพิ่มเติม 3	1.5	4			
431101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5	4	ว32243 ชีววิทยาเพิ่มเติม 3	1.5	4			
430249 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	1.0	4	ส32104 สังคมศึกษา 4	1.0	3.5			
ค31101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.0	4	ส32105 ประวัติศาสตร์สากล 2	0.5	3			
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2			ท32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5	4			
ท31102 ภาษาไทย 2	1.0	4	ค32102 ศิลปะ 4 (นาฏศิลป์)	0.5	4			
ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	4	430250 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 2	0.5	4			
ค31202 เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.5	4	อ32102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	1.0	3			
ว31103 วิทยาศาสตร์ 3 (ฟิสิกส์)	2.0	4	อ30202 Sufficiency Life	1.0	4			
ว31221 เคมีเพิ่มเติม1	1.0	4	ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1					
ว31241 พื้นฐานชีววิทยา	1.0	4	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0	4			
ส31104 สังคมศึกษา 2	1.0	3.5	ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	3.5			
ส31105 พระพุทธศาสนา 2	0.5	2	ค33201 เสริมคณิตศาสตร์ 5	1.5	4			
ส31106 ประวัติศาสตร์ไทย 2	0.5	4	ว33204 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 4	2.0	4			
ท31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	4	ว33224 เคมีเพิ่มเติม 4	1.5	4			
ท30201 แคมป์ต้น	0.5	3.5	ว33244 พื้นฐานดนตรี	1.5	4			
ค31102 ศิลปะ 2 (ดนตรี)	0.5	4	ส33101 พระพุทธศาสนา 4	0.5	3.5			
431102 การงานอาชีพ 2	0.5	4	ท33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	4			
430242 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	1.0	4	ค33101 ศิลปะ 5 (ดนตรี)	0.5	2			
อ31102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.0	4	430251 คอมพิวเตอร์มีเดีย 1	0.5	4			
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1			433101 การงานอาชีพ 4	1.0	3			
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0	4	อ30203 English for Relationship	1.0	3			
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	4	อ33101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	1.0	4			
ค32201 เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2					
ว32202 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2	1.5	4	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0	4			
ว32222 เคมีเพิ่มเติม 2	1.0	4	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0	4			
ว32242 ชีววิทยา 1	1.0	4	ค33202 เสริมคณิตศาสตร์ 6	1.5	3.5			
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0	4	ว33205 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 5	2.0	4			
ส32102 พระพุทธศาสนา 3	0.5	4	ว33225 เคมีเพิ่มเติม 5	2.0	4			
ส32103 ประวัติศาสตร์สากล 1	0.5	3	ว33245 พหุภาษา	1.5	3			
ท32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	4	ท33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5	4			

แสดงผลการเรียน 6 ภาคการเรียน

รับรองสำเนาถูกต้อง  
ลงชื่อและนามสกุล  
(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)

นายทะเบียน



**ตัวอย่าง ใบระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**  
**(ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า**

ร.บ.1 บวช.56 เลขที่

**ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556**

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษาเดิม
จังหวัด	จังหวัด	จังหวัด
รหัสประจำตัว		
ชื่อ - ชื่อสกุล		ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ		หน่วยกิตหน่วยการเรียน 86 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.40
วัน เดือน ปีเกิด		เข้าศึกษาเมื่อ 15 พฤษภาคม 2561
เลขประจำตัวประชาชน		หน่วยกิตที่รับโอน -
ชื่อบิดา		หน่วยกิตที่เรียน 104
ชื่อมารดา		หน่วยกิตที่ได้ 104 <small>ได้รับชำระหนี้เมื่อ 14 พฤษภาคม 2564</small>
ประเภทวิชา		ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.33
สาขาวิชา		ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 30 มีนาคม 2564
สาขางาน		สำเร็จการศึกษาเมื่อ 14 พฤษภาคม 2564

**ระบุเลขที่**

**ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(3) =	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เรียน		
							(1)	(2)	(2)
	ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1								
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	4.0	8.0	2201-2001	การบัญชีสำหรับการซื้อขายสินค้า	3	4.0	12.0
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	2.5	5.0	2201-2002	การบัญชีทำหุ้นส่วน	3	4.0	12.0
2000-1507	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	3.5	3.5	2201-2005	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3	2.5	7.5
2000-1401	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	4.0	4.0	2201-2107	การบัญชีต้นทุน	3	4.0	12.0
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	4.0	8.0	2201-2110	การบัญชีสหกรณ์	3	4.0	12.0
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	2	4.0	8.0	2203-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	2	3.5	7.0
2200-1004	การชำนเบื้องต้น 1	2	3.0	6.0	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1			ผ.
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	2	3.5	7.0		ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 4			
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	2.5	5.0	2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1	3.5	3.5
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือโรดามิอู 1	ผ.			2000-1406	คณิตศาสตร์พหุคูณยกกำลัง	2	4.0	8.0
	ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2				2201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	3	4.0	12.0
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1	2.0	2.0	2201-2007	การโฆษณาต้นฉบับในงานบัญชี	3	4.0	12.0
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	2.0	4.0	2201-2104	การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	3	4.0	12.0
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2	2.0	4.0	2201-2106	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	3	3.0	9.0
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	3.0	6.0	2201-2108	การบัญชีสินค้า	3	3.5	10.5
2001-1602	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2.5	5.0	2203-2005	พิมพ์ประยุกต์	3	2.5	7.5
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ				2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2			ผ.
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น					ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 5			
2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2					น (*4)	4	4.0	16.0
2200-1005	การชำนเบื้องต้น 2					รวมสถานประกอบการ			ผ.
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น					ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 6			
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือโรดามิอู 2					บัญชีต้นทุนเบื้องต้น	3	3.0	9.0
	ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 3					ภาษีเงินได้บุคคลกับการบัญชี	3	3.0	9.0
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1	3.0	3.0	2201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	3	3.0	9.0
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2.5	5.0	2201-2102	การบัญชีเจ้าหนี้และเจ้าหนี้	3	4.0	12.0
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน				2201-2103	การประยุกต์โปรแกรมตารางงาน	3	3.0	9.0
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ					เพื่องานบัญชี			
	ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 14 พฤษภาคม 2564					การจัดการสินค้าคงคลัง	2	3.5	7.0
	เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร					วิชาการ	4	4.0	16.0

**แสดงผลการเรียน 6 ภาคเรียน**

**ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา**

รับรองสำเนาถูกต้อง  
 ลงชื่อและนามสกุล  
 (ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)

หัวหน้างานทะเบียน  
 วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการ  
 วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

**ตัวอย่าง ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**  
(ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหลัง

ระบุเลขที่

**ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556**

ชื่อ - ชื่อสกุล	รหัสประจำตัว:	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) x (2)	รหัสนักเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	ผลการเรียน (2)	(1) x (2)
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3		ผ.						

(ตัวหนาว่างหมายถึง) 14 พฤษภาคม 2564

**รับรองสำเนาถูกต้อง**  
**ลงชื่อและนามสกุล**  
**(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)**

สรุปผลการเรียน	ภาคเรียน					
	1/2561	2/2561	3/2562	4/2562	5/2563	6/2563
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	16	19	23	21	4	21
หน่วยกิตสะสม	16	35	58	79	83	104
คะแนนเฉลี่ยในภาค	3.40	2.68	3.45	3.54	4.00	3.38
คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.40	3.01	3.18	3.28	3.31	3.33

- ระดับผลการเรียน**
- 4 = ดีเยี่ยม    3.5 = ดีมาก
  - 3 = ดี         2.5 = ดีพอใช้
  - 2 = พอใช้    1.5 = ย่อมน
  - 1 = ย่อมนมาก    0 = ตก
- ข.ร. = วิชาเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน  
 ข.ส. = วิชาการศึกษาต่อปลายภาคเรียน  
 ข.ป. = วิชาการศึกษาปฏิบัติ  
 อ.น. = อ่อนรายวิชาภายในกำหนด  
 อ.ก. = อ่อนรายวิชาภายนอกกำหนด  
 ม.ส. = ไม่สมบูรณ์  
 ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน  
 ม.ก. = ไม่ผ่านหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา  
 พ. = พุจริต  
 ผ. = ผ่าน  
 ม.ผ. = ไม่ผ่าน

- เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร**
1. ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
  2. ประเมินผ่านกิจกรรมตามหลักสูตรกำหนด
  3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
  4. ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

- บันทึก (\*1) หมายถึง โอนผลการเรียน**  
 (\*2) หมายถึง เขียนโอนความรู้และประสบการณ์  
 (\*3) หมายถึง เขียนปรับระดับคะแนน  
 (\*4) หมายถึง เขียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ  
 (\*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

บันทึก \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ตัวอย่าง ใบระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
(ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้นั้นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า**

รบ.1 ปวส.57 เลขที่

**ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557**

รหัสสถานศึกษา จังหวัด : รหัสประจำตัว ชื่อ - ชื่อสกุล : เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน 1 2501 01458 82 3 อีเมล ชื่อมารดา ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา สาขางาน	ชื่อสถานศึกษา สถานศึกษาวิม จังหวัด ระดับการศึกษาที่จบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้ 104 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75 เข้าศึกษาเมื่อ หน่วยกิตที่ได้รับโอน หน่วยกิตที่เรียน 85 หน่วยกิตที่ได้ 85 (หัวหน้างานทะเบียน) 30 มีนาคม 2564 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.64 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 26 มีนาคม 2564 สำเร็จการศึกษาเมื่อ 30 มีนาคม 2564
---	---

**ระบุเลขที่**

**ระบุวันที่สำเร็จ  
การศึกษา**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2) (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(1)	(2)	(2)	
ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1							ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 4			
3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3	4.0	12.0	3000-1205	การเรียนภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์	1	4.0	4.0	
3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และสังคม	3	4.0	12.0	3000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานไฟฟ้าและการสื่อสาร	3	3.5	10.5	
3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการอาชีพ	3	3.5	10.5	3000-1607	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1	4.0	4.0	
3105-1002	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	3	3.0	9.0	3000-1610	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	1	3.5	3.5	
3105-1003	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์	3	4.0	12.0	3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	3	3.5	10.5	
3105-2001	ฟิสิกส์เทคนิค	2	3.5	7.0	3105-2003	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง	2	3.0	6.0	
3105-2002	คิซิตอลเทคนิค	3	3.5	10.5	3105-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	4.0	8.0	
3105-2006	เทคนิคเครื่องวัดสังวัตวิทยา	2	4.0	8.0	3105-2010	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยคอมพิวเตอร์	2	2.5	5.0	
3105-2009	ระบบเสียบและระบบภาพ	3	3.0	9.0	3105-2104	เครื่องมือวัดอิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรม	3	4.0	12.0	
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	ผ.			3105-5501	โครงการ	4	4.0	16.0	
ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2							ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 3			
3000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน	2	3.5	7.0	3105-9001	คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	3	3.5	10.5	
3000-1406	แคลคูลัสพื้นฐาน	3	3.5	10.5	3105-9002	พื้นฐานสนามแม่เหล็กไฟฟ้า	3	3.5	10.5	
3000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	4.0	12.0	3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	ผ.			
3000-1608	พลศึกษาเพื่องานอาชีพ	1	3.0	3.0						
3001-1002	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	3.5	3.5						
3105-1001	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า	3	4.0	12.0						
3105-2004	ออปแอมป์และลิเนียร์ไอซี	2	3.0	6.0						
3105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2	2.5	5.0						
3105-2007	ไมโครคอนโทรลเลอร์	2	4.0	8.0						
3105-2102	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	3	4.0	12.0						
3105-2105	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	3	4.0	12.0						
3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	ผ.								
ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 3							ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 4			
3105-2103	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง (*4)	3	4.0	12.0						
3105-9001	ฝึกงาน (*4)	4	4.0	16.0						
3000*2003	กิจกรรมสถานประกอบการ (*4)									

**แสดงผลการเรียน  
4 ภาคเรียน**

**รับรองสำเนาถูกต้อง  
ลงชื่อและนามสกุล  
(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)**

**ระบุวันที่สำเร็จ  
การศึกษา**

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 30 มีนาคม 2564  
เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564



**ตัวอย่าง ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**  
 (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้นั้นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า

ชื่อ - ชื่อสกุล										วันที่สอบ		เลขที่	
โรงเรียน จังหวัด ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขาวิชา		ชื่อ - ชื่อสกุล		วันที่สอบ		เลขที่		ชื่อ - ชื่อสกุล		วันที่สอบ		เลขที่	
โรงเรียน จังหวัด ประเภทวิชา สาขาวิชา		ชื่อ - ชื่อสกุล		วันที่สอบ		เลขที่		ชื่อ - ชื่อสกุล		วันที่สอบ		เลขที่	
โรงเรียน จังหวัด ประเภทวิชา สาขาวิชา		ชื่อ - ชื่อสกุล		วันที่สอบ		เลขที่		ชื่อ - ชื่อสกุล		วันที่สอบ		เลขที่	

  

รหัส	รายวิชา	(1) หน่วยกิต	(2) ผลการเรียน	รหัส	รายวิชา	(1) หน่วยกิต	(2) ผลการเรียน	รหัส	รายวิชา	(1) หน่วยกิต	(2) ผลการเรียน	รหัส	รายวิชา	(1) หน่วยกิต	(2) ผลการเรียน
3000-0101	ภาษาต้นฉบับ 1 ปีการศึกษา 2556	3	1.5	3000-1226	ภาษาอังกฤษสำหรับทอประกอบอุตสาหกรรม	1	3	3							
3000-1101	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	3	1	3000-2001	คณิตกรณ	4	4	16							
3000-1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	4	3105-2001	ทฤษฎีวงจรไฟฟ้าเชิงอนุพันธ์วงจรแม่เหล็ก	2	3	6							
3000-1302	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	3	3105-2004	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2	3	6							
3000-1321	คณิตศาสตร์ 2	3	1.5	3105-2009	ระบบสารสนเทศ	2	2.5	5							
3105-1001	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า	3	3.5	3105-2019	คณิตศาสตร์วิเศษคณิตศาสตร์	3	2.5	7.5							
3105-1002	ทฤษฎีวงจรไฟฟ้าพื้นฐานและอิเล็กทรอนิกส์	2	2.5	3105-2301	ระบบสื่อสารด้วยสัญญาณเสียงและ	2	3	9							
3105-1004	คircuitอิเล็กทรอนิกส์	2	1	3105-2302	ระบบสื่อสารด้วยวิทยุ	1	3	9							
3105-2003	คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์	2	1	3105-2308	วิทยาศาสตร์ (โครงการบูรณาการ)	1	4	12							
3105-2012	ไมโครโพรเซสเซอร์	2	2	3119-2012	ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่	2	3	6							
3000-2002	กิจกรรมวิชาชีพ 1	3	3	3000-2007	กิจกรรมวิชาชีพ 2	3	3	3							
3000-0202	ภาษาต้นฉบับ 2 ปีการศึกษา 2556	3	2	3000-1220	ภาษาต้นฉบับพื้นฐาน	1	3	3							
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	3.5	3000-1605	พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการ	2	3	6							
3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	1	3105-2007	เทคนิคเครื่องรับส่งวิทยุ	2	3.5	7							
3000-1427	วัดศาสตร์ 8	3	3	3105-2010	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2	4	8							
3000-1523	คณิตศาสตร์ 1	3	3	3105-2014	ไมโครคอนโทรลเลอร์	2	2.5	5							
3000-1601	ห้องสมุดกับบรรณารักษศาสตร์	1	3	3105-2020	พื้นฐานระบบเครือข่ายไฟฟ้า	3	1.5	4.5							
3105-1002	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์	2	1.5	3105-2101	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	3	3	9							
3105-2002	คircuitอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3105-2304	ระบบหลักและสายส่ง	3	2	6							
3105-2003	ระบบสื่อสาร	2	3	3105-2306	ปัญหาพิเศษโครงสมบท	3	2.5	7.5							
3105-2004	ระบบภาพ	2	3	3105-6001	กิจกรรมวิชาชีพ 1	4	4	16							
3105-2005	ระบบโทรคมนาคม	2	3.5	3000-2008	กิจกรรมวิชาชีพ 2	3	3	3							
3000-2006	กิจกรรมวิชาชีพ 2	3	3												

  

สรุปผลการเรียน	1308	1308	1307	2007	ภาคเรียน
จำนวนนักเรียนที่สอบ	34	23	25	23	
จำนวนนักเรียนที่สอบผ่าน	-	47	52	97	
จำนวนนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน	7.64	2.60	3.18	5.88	
จำนวนนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน	-	2.71	2.88	2.88	

**ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา**

**ระบุเลขที่**

**แสดงผลการเรียน 4 ภาคเรียน**

**ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา**

**รับรองสำเนาถูกต้อง  
ลงชื่อและนามสกุล  
(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)**

**KMITL Registration and Educational Service Office**  
**King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang**  
**Recommendation for Online Matriculation**  
**Undergraduate Level**  
**Academic Year 2026**

-----

Applicants, who have confirmed the right to study at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang in the undergraduate level and completed the payment of the confirmation fee (the confirmation fee is the tuition fee of the first semester), must carry out the process of matriculation as described as follow:

**1. Matriculation schedule**

Admission Type	Date
TCAS 1 / International program / High vocational continuous to bachelor program	28 April - 7 May 2026
TCAS 2 / International program / High vocational continuous to bachelor program	22 - 28 May 2026
TCAS 3 / International program / High vocational continuous to bachelor program	12 - 16 June 2026
TCAS 4 / International program / High vocational continuous to bachelor program	18 - 20 June 2026

**Remark:** Eligible applicants must confirm the right to study and pay the confirmation fee (first semester's tuition fee pay in advance) before complete the online matriculation.

**2. Required documents**

2.1 Official transcript of records illustrated the details of the study in the Mathayom 4 to 6, or equivalent, with the school director's signature and the seal of the school.

In case of graduation from abroad, you will use a transcript and a high school equivalent certificate of completion or a certificate of completion equivalent to a high school level issued by an educational institution and must clearly indicate the date of graduation.

- 2.2 Thai National Identification Card. For foreigners, a passport with a valid expiration date is used instead.
- 2.3 Evidence of Name/Surname Change (if any).
- 2.4 Letter of consent for use and disclosure of information.
- 2.5 Confirmation letter for matriculation and data authentication.
- 2.6 Student photo. (see details in item 3.4 about student photo file).

**Remark:** Official form of documents stated in Item 2.4 and 2.5 can be downloaded at [www.reg.kmitl.ac.th/matriculation](http://www.reg.kmitl.ac.th/matriculation)

### 3. Matriculation procedure

Online matriculation must be completed according to procedure described as follows

- 3.1 Login to the online matriculation system at [www.reg.kmitl.ac.th/matriculation](http://www.reg.kmitl.ac.th/matriculation)
- 3.2 Fill in all information on the KMITL No.1 form through the matriculation system ([www.reg.kmitl.ac.th/matriculation](http://www.reg.kmitl.ac.th/matriculation)) according to the schedule specified for each admission type described above.
- 3.3 Preparing documents to be uploaded as follows
  - 3.3.1 Make the photocopied of documents in items 2.1 to 2.3 on the A4-paper separating one page of document on one page of paper. The information displayed on photocopied documents must be able to clearly see and read.
  - 3.3.2 **Sign and verify the true copy of all pages of the photocopied documents.** (Documents in items 2.1 to 2.3)
  - 3.3.3 Thai student makes the photocopied only on the front page of Thai National ID card. The Foreigner makes photocopied on the page of the passport holder and expiration date renewal page (if any).
  - 3.3.4 Complete and sign the downloaded forms of item 2.4 and 2.5. For unmatured person (under 20 years of age), the signature of student's parent or guardian is required to agree with the matriculation.
  - 3.3.5 Any document that is not displayed in Thai or English is needed to translate into Thai or English and has to be certified the true copy of the translation.
  - 3.3.6 Taking photos or digital scan all documents in PDF or JPG file format and the file's size should not exceed 2 megabytes (MB) for each item.

\* Information and the certified signature signing on each page of document have to be clearly seen and readable.

\*\* Signing the signature using data tablet or an electronic pen/pencil is not allowed according to the announcement of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang of the matriculation as a student of undergraduate and graduate students.

### 3.4 Preparing student photograph

There are 2 main parts of the instructions for preparing student photograph, there are regulation of student uniform and an online photo taking, describes as follows.

#### 3.4.1 Student uniform

##### **Female student (Undergraduate)**

- Wearing KMITL student uniform (if any) or white shirt with collar button up.
- Polite hairstyle and color (long hair must be kept tidy setup).
- Do not wear sunglasses and jewelry.
- Polite color, such as white or black, is allowed for Muslim female students.

##### **Male student (Undergraduate)**

- Wearing KMITL student uniform (if any) or white shirt with collar button up.
- Polite hairstyle and color (long hair must be kept tidy setup).
- Do not wear sunglasses and jewelry.
- No mustache and beard unless it is stated by a religion.

#### 3.4.2 Uploading student's photo

The specification of photo is shown below.

**Picture Info**  
Prepare photo to upload for student ID card.  
Size 1 Inch (2.5 x 3.25 cm)

Upload  
Student  
Photo

There is no uniform, which allows you to wear white shirts.

Take a straight face photo

**Picture Info**  
Prepare photo to upload for student ID card.  
Size 1 Inch (2.5 x 3.25 cm)

Upload  
Student  
Photo

There is no uniform, which allows you to wear white shirts.

Take a straight face photo

3.5 Please check the correctness and completeness of your information before uploading documents before confirming your matriculation.

3.6 KMITL Registration and Educational Service Office will complete checking all information and the uploaded documents within 3 working days after the date of confirmation of the matriculation. If there is any correction needed to be made on filling information or the uploaded document, student will be informed by email to complete the online matriculation system again.

-----