



คู่มือการใช้งานระบบแฟ้มสะสมผลงานออนไลน์ (iFolio)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หากมีปัญหา หรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบ โปรดติดต่อ

LINE Official Account : **@kmitl**

<https://line.me/R/ti/p/@kmitl>

ขั้นตอนการใช้งาน

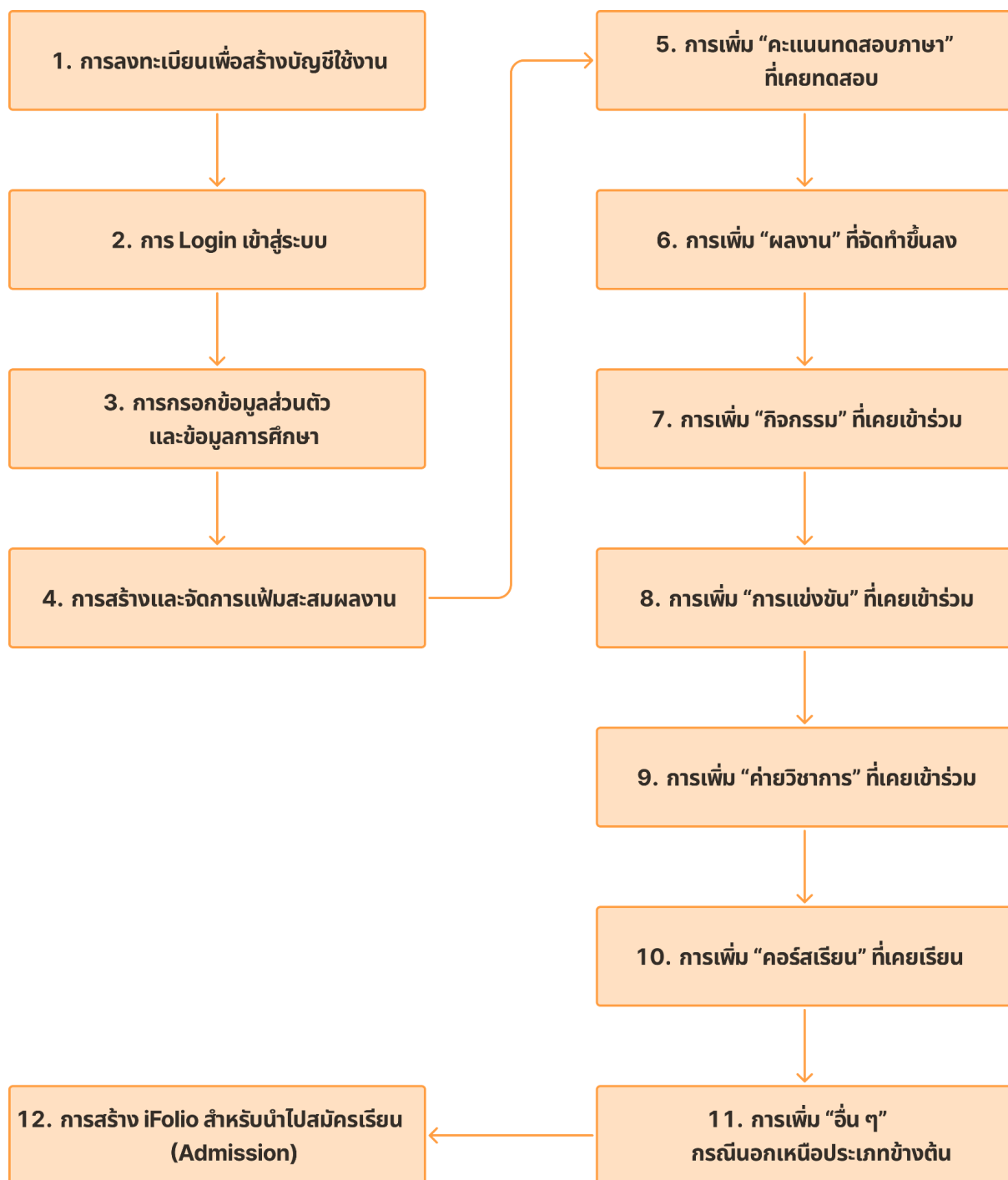
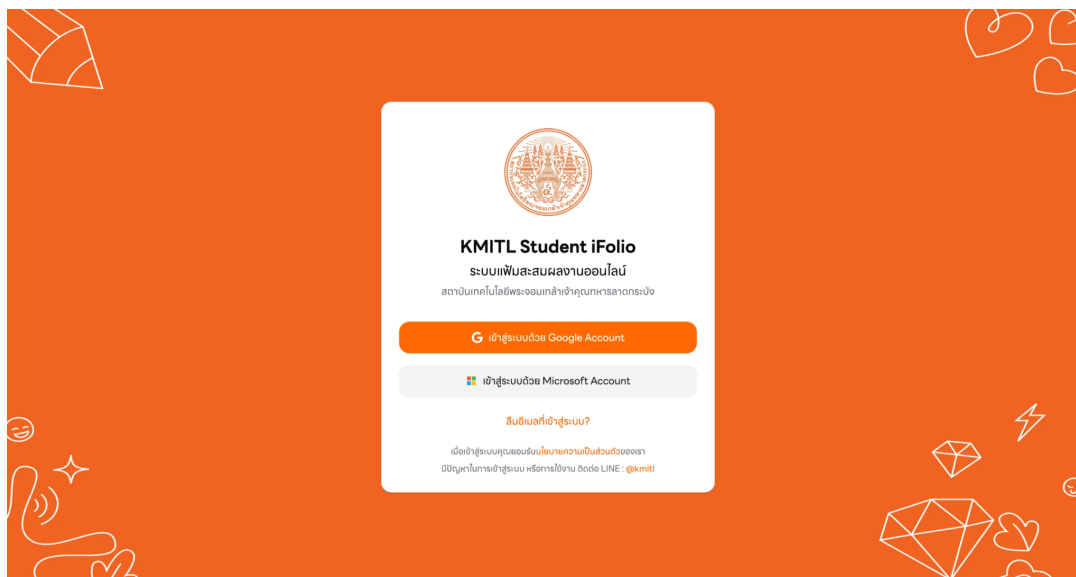


Table of Contents

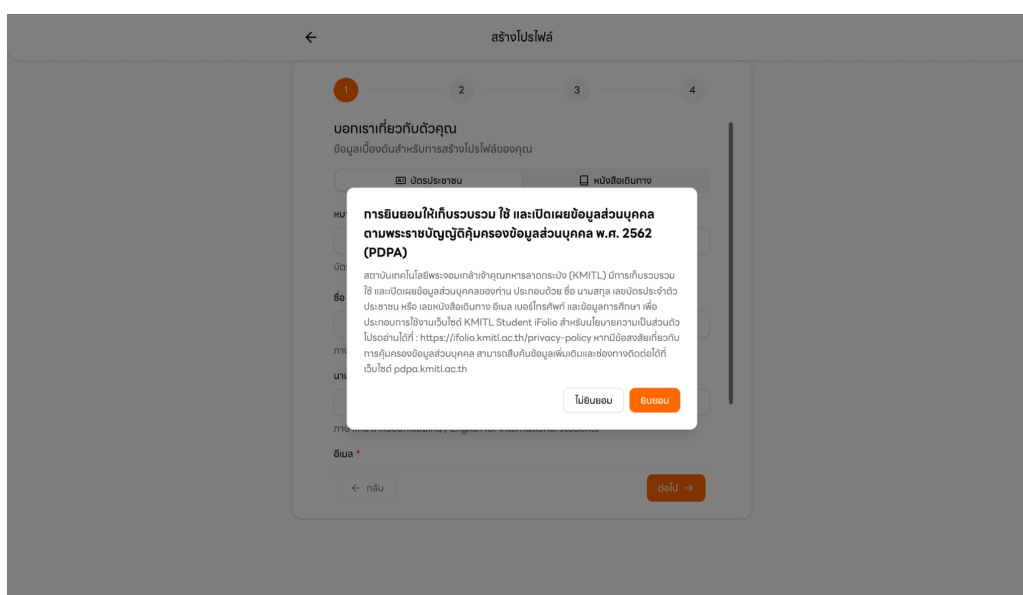
1. การลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีใช้งาน	4
2. การ Login เข้าสู่ระบบ (พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก)	10
3. การกรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลการศึกษา	18
4. การสร้างและจัดการแฟ้มสะสมผลงาน	19
5. การเพิ่ม “คะแนนทดสอบภาษา” ที่เคยทดสอบ	23
6. การเพิ่ม “ผลงาน” ที่จัดทำขึ้น	25
7. การเพิ่ม “กิจกรรม” ที่เคยเข้าร่วม	27
8. การเพิ่ม “การแข่งขัน” ที่เคยเข้าร่วม	29
9. การเพิ่ม “ค่ายวิชาการ” ที่เคยเข้าร่วม	31
9.4 กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มค่ายวิชาการ	32
10. การเพิ่ม “คอร์สเรียน” ที่เคยเรียน	33
10.4 กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มคอร์สเรียน	34
11. การเพิ่ม “อื่น ๆ” กรณีนอกเหนือประเภทข้างต้น	35
12. การสร้าง iFolio สำหรับนำไปสมัครเรียน (Admission)	37

1. การลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีใช้งาน

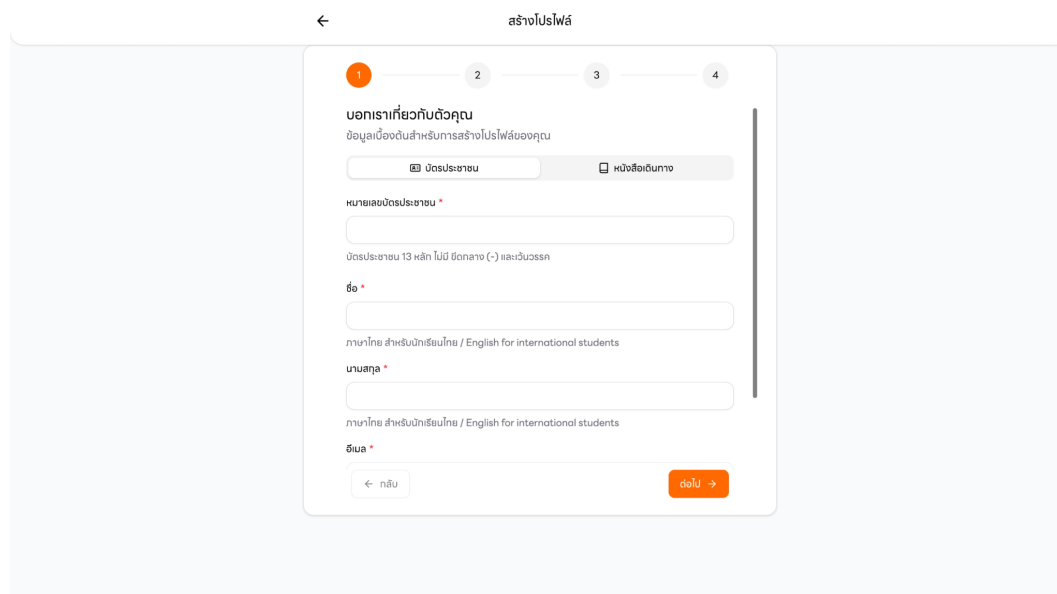
1.1. เลือกช่องทางการเข้าสู่ระบบ **“ด้วย Google Account”** หรือ **“ด้วย Microsoft Account”** (อีเมลจะไม่สามารถเปลี่ยนได้ภายหลังสมัคร)



1.2. กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะให้สร้างโปรไฟล์ก่อนจึงจะสามารถใช้งาน iFolio ได้ โดยในการกรอกข้อมูลผู้ใช้ต้องให้การยินยอมเก็บข้อมูลส่วนบุคคลก่อน จึงจะสามารถสร้างโปรไฟล์และใช้งานต่อไปได้



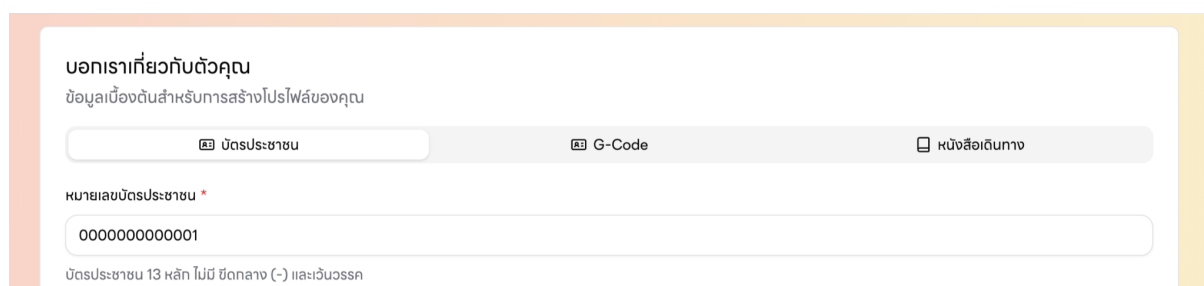
1.3 ใน Step 1 เป็นการกรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์



The screenshot shows a web form titled "สร้างโปรไฟล์" (Create Profile) with a progress indicator at the top showing steps 1, 2, 3, and 4, with step 1 being the active one. The form is titled "บอกเราเกี่ยวกับตัวคุณ" (Tell us about yourself) and "ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการสร้างโปรไฟล์ของคุณ" (Basic information for creating your profile). It contains several input fields: a dropdown for "บัตรประชาชน" (ID Card) and a button for "หนังสือเดินทาง" (Passport); a text field for "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Card Number) with a note "บัตรประชาชน 13 หลัก ไม่มีขีดกลาง (-) และเว้นวรรค" (13-digit ID card, no hyphens or spaces); a text field for "ชื่อ" (Name) with a note "ภาษาไทย สำหรับนักเรียนไทย / English for international students" (Thai for Thai students / English for international students); a text field for "นามสกุล" (Surname) with the same note; and a text field for "อีเมล" (Email). At the bottom, there are buttons for "< กลับ" (Back) and "ส่งไป" (Next).

1.4 กรณีสำหรับใช้เลขหนังสือเดินทาง (นักศึกษาต่างชาติ หรือ นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย) สามารถกดที่ Tab **“หนังสือเดินทาง”**

หรือนักเรียนที่ใช้หมายเลข G-Code ที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการ สามารถกดที่ Tab **“G-Code”**



This screenshot shows the same form as above, but with the "G-Code" tab selected. The "บัตรประชาชน" (ID Card) tab is now disabled. The "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Card Number) field now contains the value "0000000000001". The note below the field remains "บัตรประชาชน 13 หลัก ไม่มีขีดกลาง (-) และเว้นวรรค". The "ส่งไป" (Next) button is still visible at the bottom right.

1.5 ใน Step 2 เป็นการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็น ที่ตั้งของโรงเรียน จังหวัด โรงเรียน แผนการเรียน และเกรดเฉลี่ย (เทอมล่าสุด)

สร้างโปรไฟล์

ประวัติการศึกษา
ข้อมูลการศึกษาและแผนการเรียน

ที่ตั้งโรงเรียน *

จังหวัด *

โรงเรียน *

ไม่พบรายชื่อโรงเรียน?
ติดต่อ LINE @kmitlfolio หรือ โทร. 02-214-2142 ของโรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มรายชื่อ

แผนการเรียน *

ภาคต่อสัปดาห์ปัจจุบัน *

← กลับ

ต่อไป →

1.6 กรณีสำหรับนักศึกษาในต่างประเทศ หรือ การศึกษาแบบ GED สามารถเลือกที่ตั้งโรงเรียนเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมได้

1.7 เลือกจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน (หากไม่เลือกจังหวัด จะไม่สามารถเลือกโรงเรียนได้)

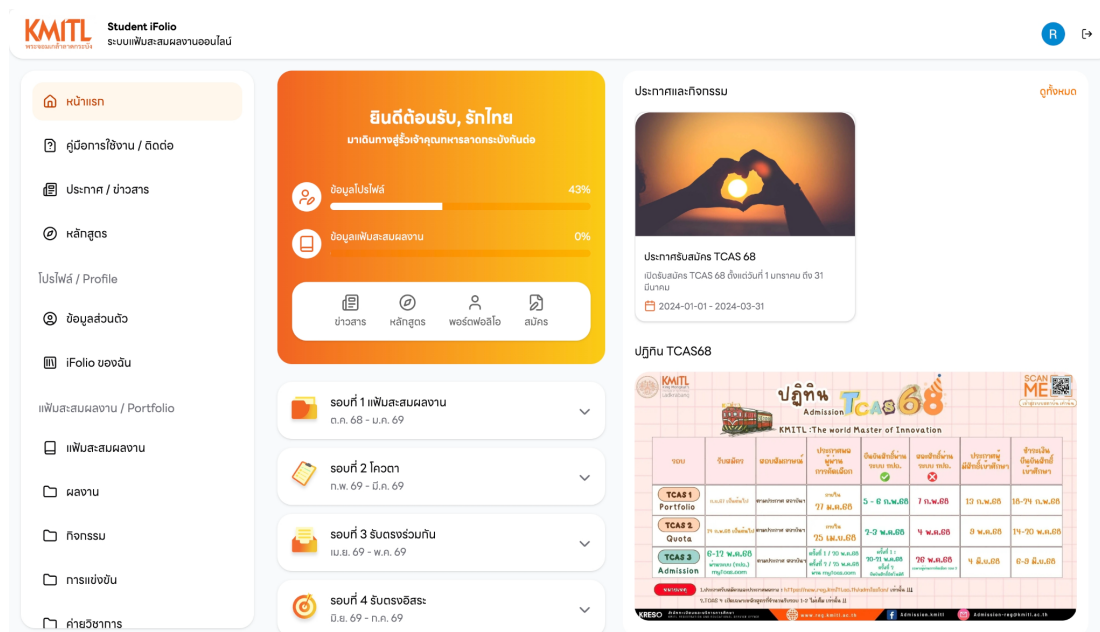
1.8 เลือกโรงเรียน (หากไม่พบโรงเรียนในรายชื่อ ติดต่อ LINE @kmitl พร้อม 'ชื่อ' และ 'ที่อยู่' ของโรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มรายชื่อ)

1.9 เลือกแผนการเรียน หรือ อื่น ๆ หากไม่มีแผนการเรียนในรายชื่อ และกรอกเกรดเฉลี่ยในเทอมล่าสุด

1.10 ใน Step 3 จะเป็นการเลือกคณะและวิทยาลัยของ สจล. ที่สนใจ 3 อันดับ (สามารถข้ามได้ หากยังไม่แน่ใจ หรือยังไม่ต้องการเลือก)

1.11 ใน Step 4 จะเป็นการเลือกความสนใจ (สามารถข้ามได้ หากยังไม่แน่ใจ หรือยังไม่ต้องการเลือก)

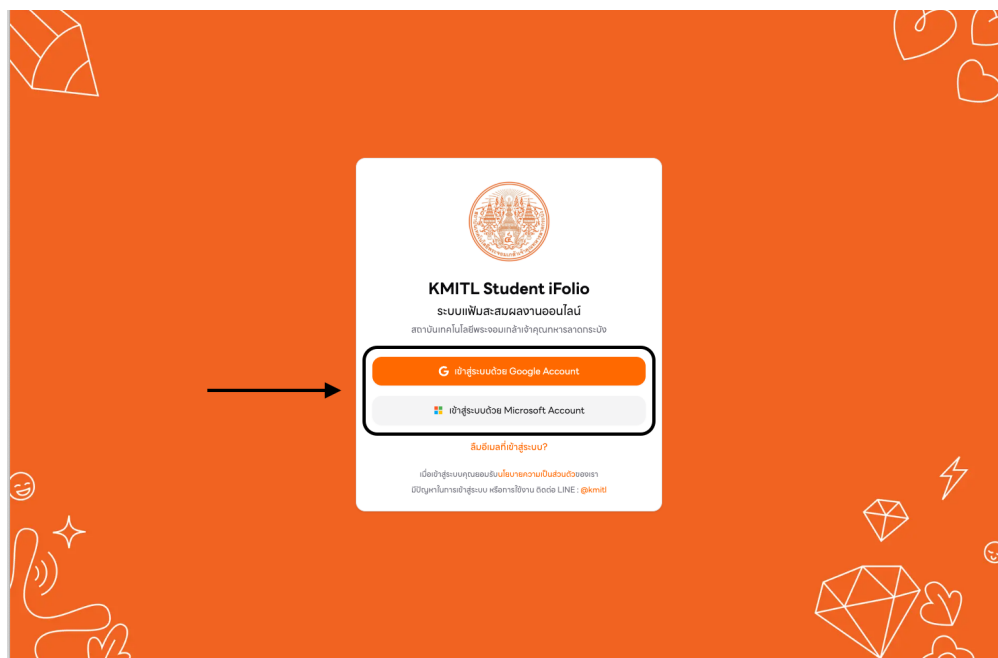
1.12 ก่อสร้างโปรไฟล์ จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้าแรกหากสร้างโปรไฟล์สำเร็จ



1.13 เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โดยในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไปสามารถล็อกอินด้วย Google Account หรือ Microsoft Account ที่ทำการลงทะเบียนไว้เพื่อใช้งาน

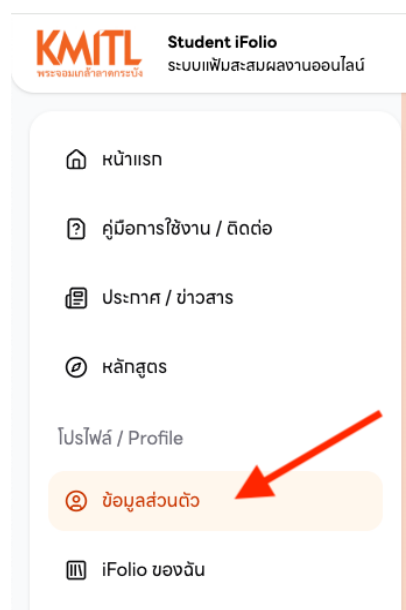
2. การ Login เข้าสู่ระบบ (พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก)

2.1 เลือกช่องทางการเข้าสู่ระบบ “ด้วย Google Account” หรือ “ด้วย Microsoft Account”

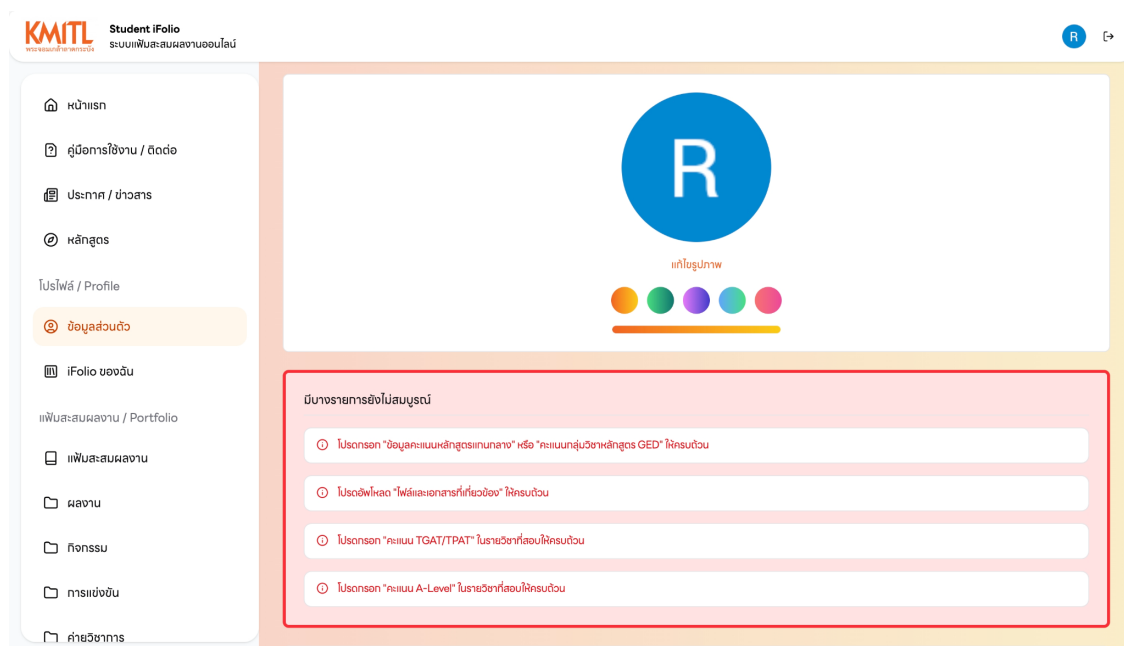


(กรณีเป็นการเข้าใช้ระบบครั้งแรก โปรดตรวจสอบและกรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลการศึกษาให้ครบถ้วน ตามข้อ 2.2 - 2.10)

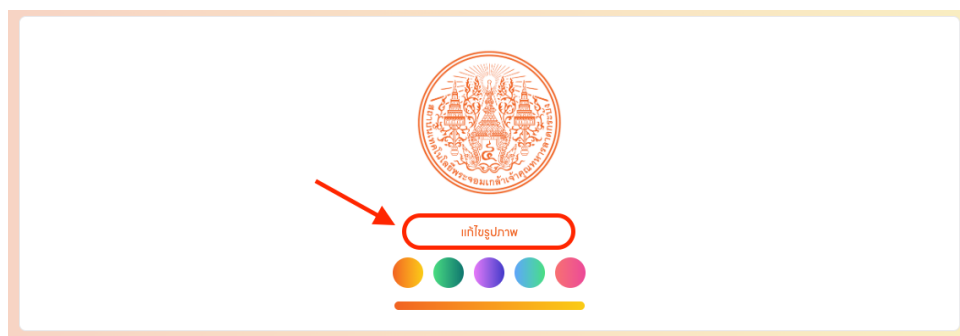
2.2 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และ ข้อมูลการศึกษา โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว”



2.3 กรณียังกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือน โดยสามารถดูรายการที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบ เพื่อดำเนินการให้สมบูรณ์ได้



2.4 หากต้องการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์สามารถกด **“แก้ไขรูปภาพ”** เพื่อทำการเลือกรูปโปรไฟล์ใหม่ได้ (รูปโปรไฟล์อาจไม่เปลี่ยนทันทีเนื่องจากการ Caching)



2.5 หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือ ข้อมูลการศึกษา สามารถคลิกที่ปุ่ม **“แก้ไข”** เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลได้

ข้อมูลส่วนตัว	
จำเป็นต่อการสมัครเรียน (Admission)	
ชื่อ	ศิลา
นามสกุล	ภักดีวงศ์
อีเมล	65070219@kmitl.ac.th
หมายเลขโทรศัพท์	0656526769
หมายเลขบัตรประชาชน	1100703565645

การศึกษา	
จำเป็นต่อการสมัครเรียน (Admission)	
ที่ตั้งโรงเรียน	ในประเทศไทย
โรงเรียนปัจจุบัน	ศรีอยุธยา
แผนการเรียน	โปรแกรมวิทย์-คณิต
เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)	3.75

2.6 สำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ สามารถเลื่อนลงมาด้านล่างและกด “บันทึก”

บอกเราเกี่ยวกับตัวคุณ

ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการสร้างโปรไฟล์ของคุณ

หมายเลขบัตรประชาชน *

0000000000001

บัตรประชาชน 13 หลัก ไม่มี ขีดกลาง (-) และเว้นวรรค

ชื่อ *

รักไทย

ภาษาไทย สำหรับนักเรียนไทย / English for international students

นามสกุล *

นามสมมุติ

ภาษาไทย สำหรับนักเรียนไทย / English for international students

อีเมล *

rukthai.na@kmitl.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ *

023298000

2.6 สำหรับการแก้ไขข้อมูลการศึกษา เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ สามารถเลื่อนลงมาด้านล่างและกด “บันทึก”

ประวัติการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาและแผนการเรียน

ที่ตั้งโรงเรียน *

ในประเทศไทย

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน *

ศรีอยุธยา

🔗 ไม่พบรายชื่อโรงเรียน ?

ติดต่อ LINE @kmitl พร้อม 'ชื่อ' และ 'ที่อยู่' ของโรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มรายชื่อ

แผนการเรียน *

โปรแกรมวิทย์-คณิต

เกรดเฉลี่ยปัจจุบัน *

3.75

กรุณากำหนดเกรดเฉลี่ยปัจจุบันของคุณ (เช่น 3.50)

ยกเลิก

บันทึก

2.7 ในการเข้าใช้ระบบครั้งแรก ระบบอาจมีการแสดงแจ้งเตือนว่ากรอกข้อมูลบางรายการไม่ครบ เช่น “ข้อมูลคะแนนหลักสูตรแกนกลาง” หรือ “คะแนนกลุ่มวิชาหลักสูตร GED” “ไฟล์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง” “คะแนน TGAT/TPAT” และ “คะแนน A-Level”

โดยสามารถคลิก **“แก้ไข”** เพื่อแก้ไข หรือ กรอกข้อมูลในส่วนนั้น ๆ เพิ่มเติมได้ และในการเพิ่มไฟล์ สามารถ**คลิกที่ส่วนของไฟล์นั้น ๆ เพื่อแนบไฟล์**ที่เกี่ยวข้องได้

🕒 โปรดกรอก "ข้อมูลคะแนนหลักสูตรแกนกลาง" หรือ "คะแนนกลุ่มวิชาหลักสูตร GED" ให้ครบถ้วน

ข้อมูลคะแนนหลักสูตรแกนกลาง
จำเป็นต้องมีสำหรับการสมัครเรียน (Admission)

วิชา	หน่วยกิต	GPA
ภาษาไทย (21)	0 หน่วยกิต	-
คณิตศาสตร์ (22)	0 หน่วยกิต	-
วิทยาศาสตร์ (23)	0 หน่วยกิต	-
สังคมศึกษา (24)	0 หน่วยกิต	-
สุขศึกษาและพลศึกษา (25)	0 หน่วยกิต	-
ศิลปะ (26)	0 หน่วยกิต	-
การงานอาชีพและเทคโนโลยี (27)	0 หน่วยกิต	-
ภาษาต่างประเทศ (28)	0 หน่วยกิต	-

🕒 โปรดอัปโหลด "ไฟล์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง" ให้ครบถ้วน

ไฟล์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
จำเป็นต้องมีสำหรับการสมัครเรียน (Admission)

ใบแสดงผลการเรียน (ป.พ.1) *

(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

ใบรับรองคะแนน TGAT/TPAT2-5 (ถ้ามี)

(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

ใบรับรองคะแนน A-Level (ถ้ามี)

(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

ใบรับรองคะแนน TPAT1 (ถ้ามี)

(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

🕒 โปรดกรอก "คะแนน TGAT/TPAT" ในรายวิชาที่สอบให้ครบถ้วน

ข้อมูลคะแนน TGAT และ TPAT
จำเป็นต้องมีสำหรับการสมัครเรียน (Admission)

โปรดเพิ่มข้อมูลคะแนน TGAT และ TPAT

🕒 โปรดกรอก "คะแนน A-Level" ในรายวิชาที่สอบให้ครบถ้วน

ข้อมูลคะแนน A-Level
จำเป็นต้องมีสำหรับการสมัครเรียน (Admission)

โปรดเพิ่มข้อมูลคะแนน A-Level

2.8 สำหรับการแก้ไขข้อมูลคะแนนหลักสูตรแกนกลาง เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ สามารถเลื่อนลงมา
ด้านล่างและกด **"บันทึก"**

ข้อมูลคะแนนหลักสูตรแกนกลาง

หน่วยกิตและเกรดเฉลี่ยรายวิชาหลักสูตรแกนกลาง

ภาษาไทย (21)

หน่วยกิต *

เกรดเฉลี่ย *

คณิตศาสตร์ (22)

หน่วยกิต *

เกรดเฉลี่ย *

วิทยาศาสตร์ (23)

หน่วยกิต *

เกรดเฉลี่ย *

สังคมศึกษา (24)

หน่วยกิต *

เกรดเฉลี่ย *

พลศึกษา (25)

หน่วยกิต *

เกรดเฉลี่ย *

ศิลปะ (26)

หน่วยกิต *

เกรดเฉลี่ย *

ยกเลิก

บันทึก

สำหรับนักเรียน GED จะเป็นการให้กรอกข้อมูลผลสอบ GED

ข้อมูลคะแนนกลุ่มวิชาหลักสูตร GED

คะแนนรายวิชาหลักสูตร GED

วิชา

Social Studies

คะแนนที่ได้ *

วิชา

Science

คะแนนที่ได้ *

วิชา

Reasoning Lang Arts

คะแนนที่ได้ *

วิชา

Math Reasoning

คะแนนที่ได้ *

ยกเลิก

บันทึก

2.9 สำหรับการแก้ไขข้อมูลข้อมูลคะแนน TGAT และ TPAT เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ สามารถเลื่อนมาด้านล่างและกด “บันทึก”

ข้อมูลคะแนน TGAT และ TPAT

กรอกข้อมูลคะแนนสอบรายวิชาของคุณ

รหัสวิชา 30

TPAT3 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 40

TPAT4 ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 50

TPAT5 ความถนัดครูศาสตร์-ศึกษาศาสตร์

คะแนนที่ได้

TGAT ความถนัดทั่วไป

รหัสวิชา 90

TGAT ความถนัดทั่วไป

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 91

TGAT1 การสื่อสารภาษาอังกฤษ

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 92

TGAT2 การคิดอย่างมีเหตุผล

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 93

TGAT3 สมรรถนะการทำงาน

คะแนนที่ได้

TPAT1 วิชาเฉพาะ กสพท

รหัสวิชา 10

TPAT10 วิชาเฉพาะ กสพท

คะแนนที่ได้

ยกเลิก

บันทึก

2.10 สำหรับการแก้ไขข้อมูลข้อมูลคะแนน A-Level เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ สามารถเลื่อนมาด้านล่างและกด “บันทึก”

ข้อมูลคะแนน A-Level
กรอกข้อมูลคะแนนสอบรายวิชาของคุณ

รหัสวิชา 70
SOC สังคมศึกษา

คะแนนที่ได้

A-Level คณิตศาสตร์ / วิทยาศาสตร์

รหัสวิชา 61
MATH1 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 62
MATH2 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 63
SCI วิทยาศาสตร์ประยุกต์

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 64
PHY ฟิสิกส์

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 65
CHEM เคมี

คะแนนที่ได้

รหัสวิชา 66
BIO ชีววิทยา

คะแนนที่ได้

A-Level ภาษาดำรงประเทศ

รหัสวิชา 81
THAI ภาษาไทย

คะแนนที่ได้

ยกเลิก

บันทึก

กรณี มี **“ข้อมูลคะแนน TGAT และ TPAT”** ต้องอัปโหลด **“ใบรับรองคะแนน TGAT/TPAT2-5”** ด้วย ระบบจึงจะถือว่าสมบูรณ์ และ/หรือ

กรณี มี **“ข้อมูลคะแนน A-Level”** ต้องอัปโหลด **“ใบรับรองคะแนน ALevel”** ด้วย ระบบจึงจะถือว่าสมบูรณ์

โปรดอัปโหลด “ไฟล์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง” ให้ครบถ้วน

ไฟล์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
จำเป็นต่อการสมัครเรียน (Admission)

ใบรับรองคะแนน GED *

อัปโหลด

(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

ใบรับรองคะแนน TGAT/TPAT2-5 (ถ้ามี)

อัปโหลด

(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

ใบรับรองคะแนน ALevel (ถ้ามี)

อัปโหลด

(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

ใบรับรองคะแนน TPAT1 (ถ้ามี)

อัปโหลด

(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

17 | KMITL Student iFolio - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กรณีคณะหรือหลักสูตรต้องการ **สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง** และ/หรือ **สำเนาบัตรนักเรียน** และ/หรือ **ใบรับรองการเปลี่ยนชื่อสกุล** ต้องทำการแนบไฟล์เหล่านี้ในส่วนข้อมูลเอกสารด้วย

ข้อมูลเอกสาร

จำเป็นต้องมีสำหรับการสมัครเรียน (Admission)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน



(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

สำเนาบัตรนักเรียน (ถ้ามี)



(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

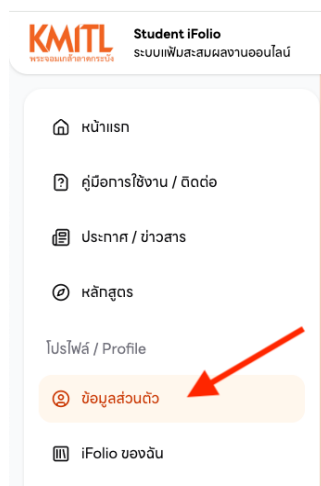
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)



(ขนาดไม่เกิน 5MB และรองรับเฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

3. การกรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลการศึกษา

3.1 คลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว”



3.2 คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูล

การศึกษา จำเป็นต้องมีสำหรับการสมัครเรียน (Admission)	
ที่ตั้งโรงเรียน	ในประเทศไทย
โรงเรียนปัจจุบัน	ศรีอยุธยา
แผนการเรียน	โปรแกรมวิทย์-คณิต
เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)	3.75

[แก้ไข](#)

3.3 ตรวจสอบ และแก้ไขส่วนที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกด “บันทึก”

บอกเราเกี่ยวกับตัวคุณ
ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการสร้างโปรไฟล์ของคุณ

☐ จัดประเภทงาน ☐ หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรประชาชน *

1100703565645

บัตรประชาชน 13 หลัก ไม่ใช้ขีดกลาง (-) และเว้นวรรค

ชื่อ *

ศิวา

ภาษาไทย สำหรับนักเรียนไทย / English for international students

นามสกุล *

ภัทธีตพงษ์

ภาษาไทย สำหรับนักเรียนไทย / English for international students

อีเมล *

65070219@kmitl.ac.th

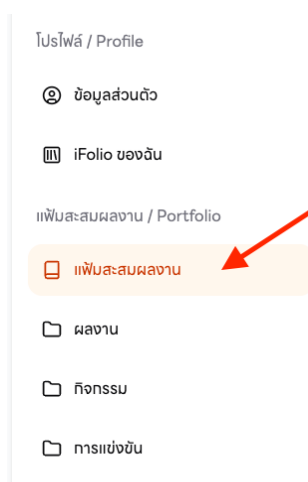
หมายเลขโทรศัพท์ *

0656526769

4. การสร้างและจัดการแฟ้มสะสมผลงาน

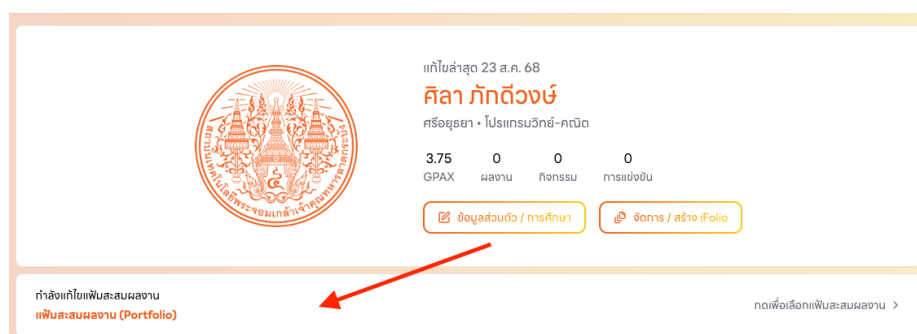
แฟ้มสะสมผลงาน เป็นเพียงแฟ้มที่ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูล คะแนนทดสอบภาษา ผลงาน กิจกรรม การแข่งขัน ค่ายวิชาการ คอร์สเรียน และอื่น ๆ เท่านั้น โดยสามารถแก้ไข เพิ่ม และลบข้อมูล ได้ตลอดตามต้องการ **หากต้องการใช้ประกอบการสมัครเรียน (Admission) จะต้องนำแฟ้มสะสมผลงานไปสร้างเป็น iFolio ก่อน** ตามตัวอย่างในข้อ 12.

4.1 คลิกที่เมนู “แฟ้มสะสมผลงาน”

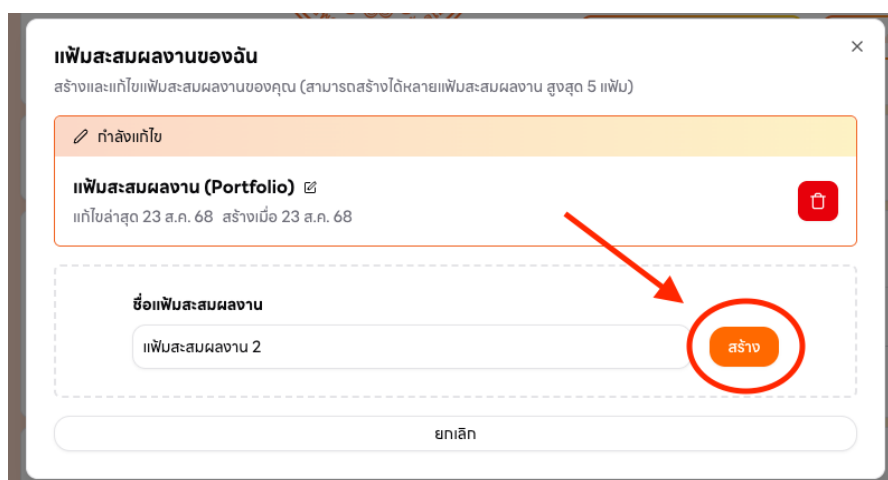
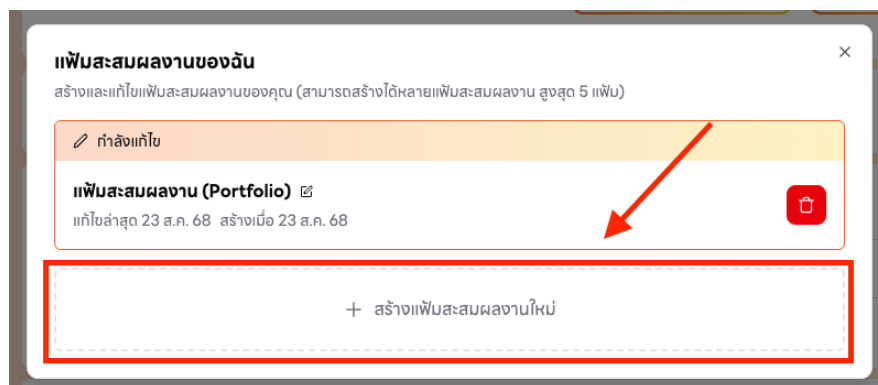


โดยเริ่มต้นผู้ใช้ทุกคนจะมี แฟ้มสะสมผลงาน เริ่มต้นให้ 1 อัน ชื่อว่า “**แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)**” โดยสามารถกดที่เมนูนี้เพื่อเปลี่ยนแฟ้มสะสมผลงาน สร้าง หรือ ลบ ได้

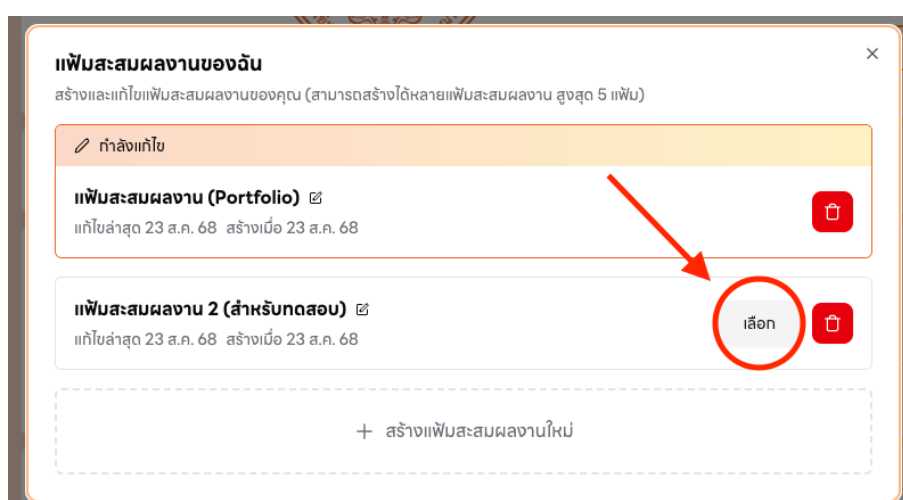
โดยผู้ใช้ 1 คนสามารถมีได้สูงสุด **5** แฟ้มสะสมผลงาน



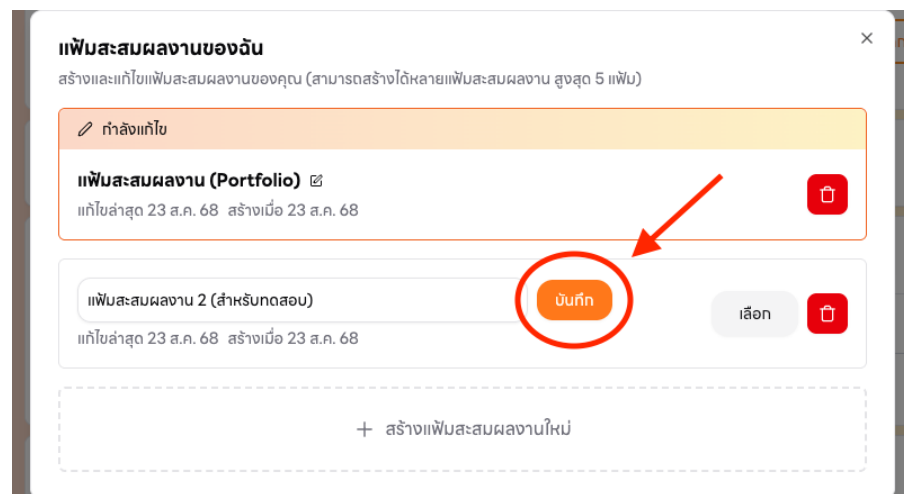
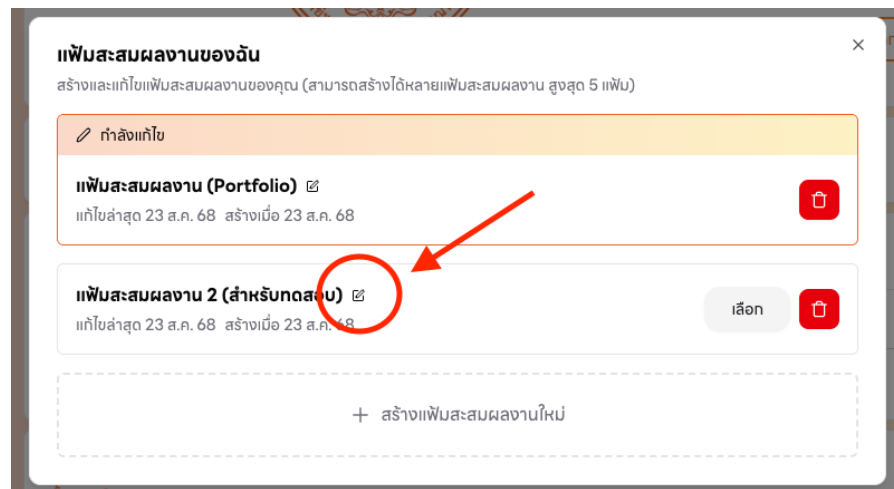
4.4 กรณีต้องการ **สร้างแฟ้มสะสมผลงาน** สามารถคลิกปุ่ม “**สร้างแฟ้มสะสมผลงาน ใหม่**” จากนั้นทำการกรอกชื่อที่ต้องการ และกด “**สร้าง**”



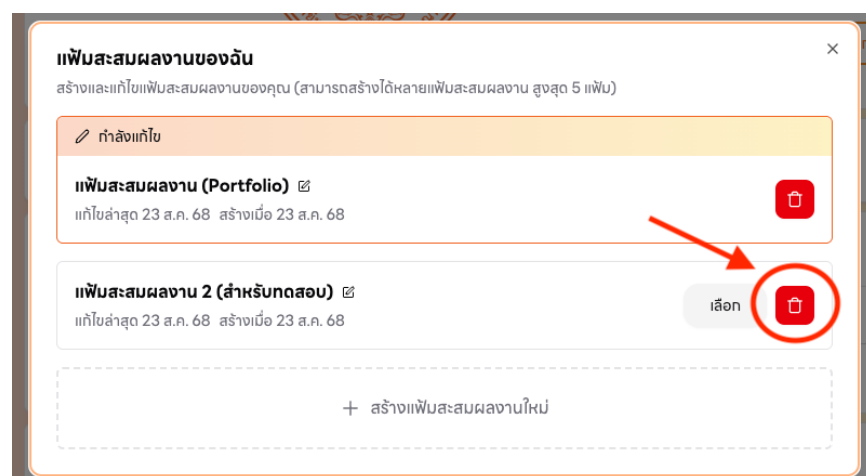
4.3 กรณีต้องการ **เปลี่ยนแฟ้มสะสมผลงาน** สามารถคลิกปุ่ม **“เลือก”** ที่แฟ้มสะสมผลงานนั้น ๆ ได้

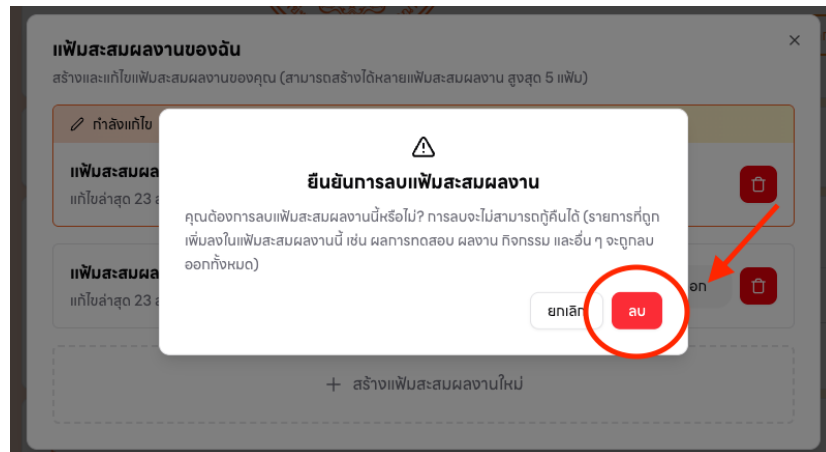


4.4 กรณีต้องการ **เปลี่ยนชื่อแฟ้มสะสมผลงาน** สามารถคลิกไอคอนข้าง ๆ ชื่อแฟ้มสะสมผลงาน จากนั้นกรอกชื่อใหม่ที่ต้องการ และกด **“บันทึก”**



4.5 กรณีต้องการ ลบแฟ้มสะสมผลงาน สามารถคลิกไอคอนลบ และกดยืนยันการลบ



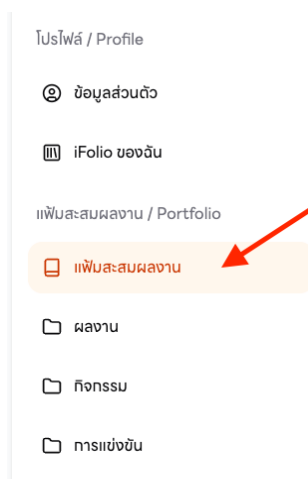


แฟ้มสะสมผลงานบางรายการอาจจะไม่สามารถลบได้ ด้วยเหตุผลต่อไปนี้

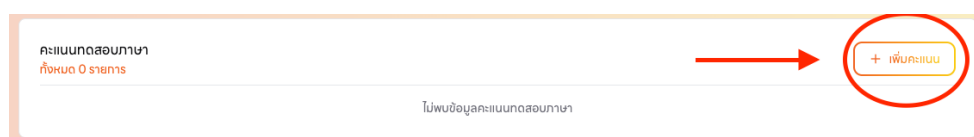
- แฟ้มสะสมผลงานนั้นถูกไปใช้สร้าง iFolio
- แฟ้มสะสมผลงานนั้นเป็นแฟ้มผลงานเพียงอันเดียวของผู้ใช้

5. การเพิ่ม “คะแนนทดสอบภาษา” ที่เคยทดสอบ

5.1. คลิกที่เมนู “แฟ้มสะสมผลงาน”



5.2. จากนั้นเลื่อนลงมาถึงส่วน “คะแนนทดสอบภาษา” และกด “เพิ่มคะแนน”



5.3. จากนั้นกรอกฟอร์มสำหรับการเพิ่มคะแนนทดสอบภาษา

1. เลือกประเภทการทดสอบภาษา หรือ อื่น ๆ
2. กรอกคะแนนที่ได้ (บังคับ) และ คะแนนเต็ม (ถ้ามี)
3. เลือกวันที่สอบ
4. ระดับ CEFR (ถ้ามี กรณีทดสอบภาษาอังกฤษ)
5. เลือกรูปภาพ หรือ ไฟล์หลักฐานการสอบ

ประเภทการทดสอบภาษา *

- 1

คะแนนที่ได้ *

2

คะแนนเต็ม *

หากไม่มีให้ใส่ 0

หากไม่มีเต็มให้ใส่ 0

วันที่สอบ *

เลือกวันที่ 3

ระดับ CEFR *

- 4

หากไม่ทราบไม่ต้องเลือกส่วนนี้

รูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง *

5

(ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB รองรับไฟล์รูปภาพ และ PDF เท่านั้น)

ยกเลิก บันทึก

5.4. กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มคะแนนทดสอบภาษา

6. การเพิ่ม “ผลงาน” ที่จัดทำขึ้น

6.1. คลิกที่เมนู “ผลงาน”

แฟ้มสะสมผลงาน / Portfolio

แฟ้มสะสมผลงาน

ผลงาน

กิจกรรม

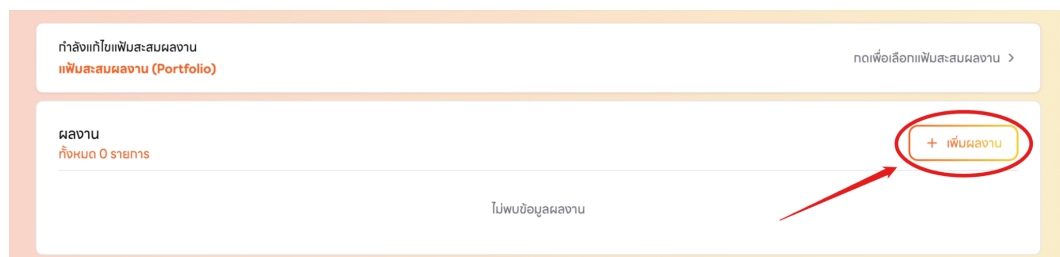
การแข่งขัน

ค่ายวิชาการ

คอร์สเรียน

รายการอื่นๆ

6.2. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผลงาน”



6.3. กรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเพิ่มผลงาน ประกอบไปด้วย

1. ชื่อผลงาน
2. รายละเอียดผลงาน
3. วันที่เสร็จสิ้นผลงาน
4. แบบรูปภาพ หรือ ไฟล์ ที่เกี่ยวข้อง

🕒 ผลงาน คือ
งานที่นักเรียนได้สร้างสรรค์ขึ้นมา ไม่ว่าจะเป็นโครงงาน การเขียนโปรแกรม หรือการออกแบบต่าง ๆ ที่แสดงถึงความสร้างสรรค์และทักษะของนักเรียน

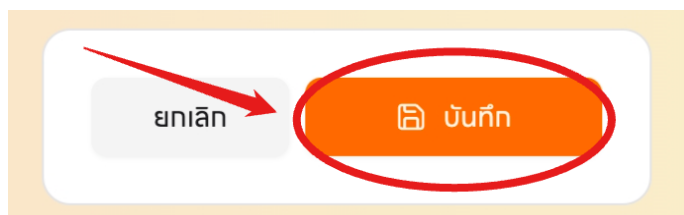
ชื่อผลงาน *
1

รายละเอียดผลงาน (ถ้ามี)
กรณารอกรายละเอียดผลงาน
2

วันที่เสร็จสิ้นผลงาน *
เลือกวันที่ 3

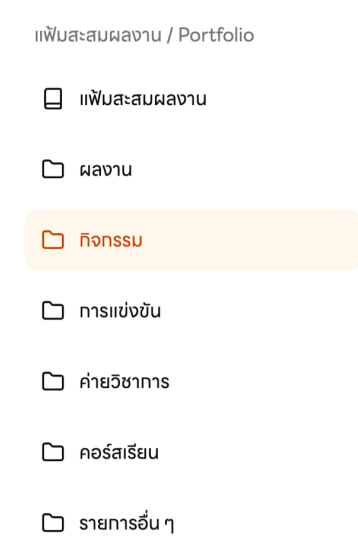
รูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง *
📎 📎 4
(ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB รองรับไฟล์รูปภาพ และ PDF เท่านั้น)

6.4 กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มผลงาน



7. การเพิ่ม “กิจกรรม” ที่เคยเข้าร่วม

7.1. คลิกที่เมนู “กิจกรรม”



7.2. คลิกที่เมนู “เพิ่มกิจกรรม”

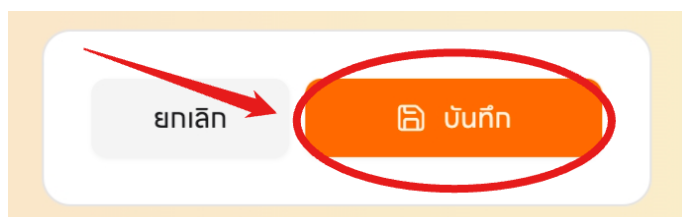


7.3. กรอกข้อมูลที่เป็นจำเป็นสำหรับการเพิ่มกิจกรรม ประกอบไปด้วย

1. ผู้จัดการกิจกรรม สจล. หรือ อื่น ๆ
 - a. กรณีเลือก อื่น ๆ ให้กรอกชื่อผู้จัดการด้วย
2. (กรณีจัดโดย สจล.) เลือกคณะที่จัดกิจกรรม
3. (กรณีจัดโดย สจล.) เลือกกิจกรรมที่จัดของคณะนั้น ๆ
 - a. กรณีเลือก อื่น ๆ ให้กรอกชื่อกิจกรรมด้วย
4. เลือกวันที่เริ่ม และวันที่สิ้นสุด
5. รายละเอียดกิจกรรม
6. แนบรูปภาพ และ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

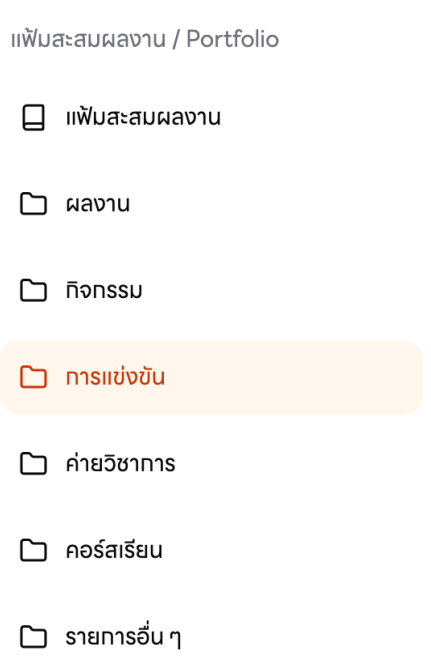
The screenshot shows a form for adding an activity. It includes a dropdown for the organization (labeled 1), a dropdown for the person (labeled 2), a dropdown for the activity (labeled 3), date pickers for start and end dates (labeled 4), a text area for the activity description (labeled 5), and a file upload section (labeled 6) with icons for image and PDF.

7.4 กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มกิจกรรม

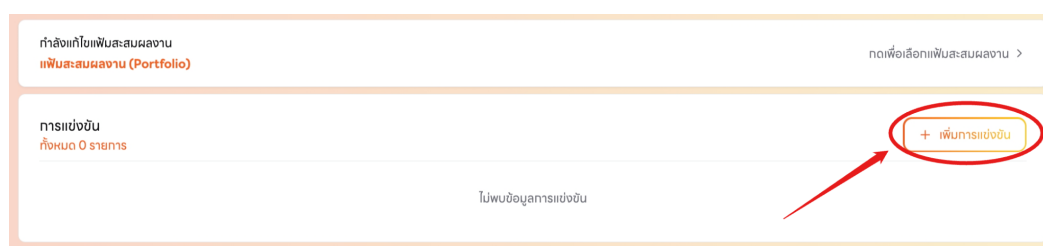


8. การเพิ่ม “การแข่งขัน” ที่เคยเข้าร่วม

8.1. คลิกที่เมนู “การแข่งขัน”



8.2. คลิกที่เมนู “เพิ่มการแข่งขัน”



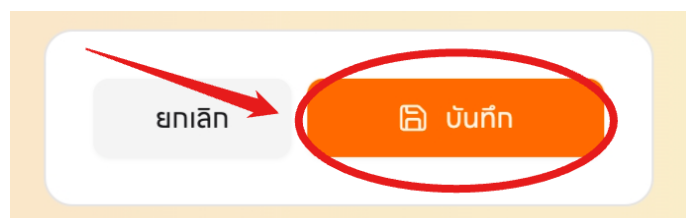
8.3. กรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเพิ่มการแข่งขัน ประกอบไปด้วย

1. ประเภทการแข่งขัน เช่น ระดับชาติ ระดับนานาชาติ เป็นต้น
 - a. กรณีย่อยอื่น ๆ ให้กรอกประเภทด้วย
2. เลือกผู้จัด สจล. หรือ อื่น ๆ
 - a. กรณีย่อยอื่น ๆ ให้กรอกชื่อผู้จัดด้วย
3. (กรณี สจล.) เลือกคณะที่จัดการแข่งขัน
4. (กรณี สจล.) เลือกการแข่งขันที่จัดโดยคณะนั้น ๆ
5. เลือกผลการแข่งขัน
 - a. กรณีย่อยอื่น ๆ ให้กรอกผลการแข่งขันด้วย

6. เลือกวันที่เริ่ม และ วันที่สิ้นสุดการแข่งขัน
7. กรอกรายละเอียดการแข่งขัน
8. แนบรูปภาพ หรือไฟล์ที่เกี่ยวข้อง หรือ หลักฐานเข้าร่วมการแข่งขัน

The screenshot shows a registration form for a competition. It includes several dropdown menus for selecting the competition type, organizer, organizer name, and result. There are also date pickers for the start and end dates. A text area is provided for details of the competition. At the bottom, there is a section for uploading images or files, with a note about file size and format. Red numbers 1 through 8 are placed over the form elements to indicate the steps: 1. Competition type, 2. Organizer, 3. Organizer name, 4. Competition type (repeated), 5. Result, 6. Start date, 7. End date, and 8. Upload image or file.

8.4 กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มการแข่งขัน



9. การเพิ่ม “ค่ายวิชาการ” ที่เคยเข้าร่วม

9.1. คลิกที่เมนู “ค่ายวิชาการ”

แฟ้มสะสมผลงาน / Portfolio

แฟ้มสะสมผลงาน

ผลงาน

กิจกรรม

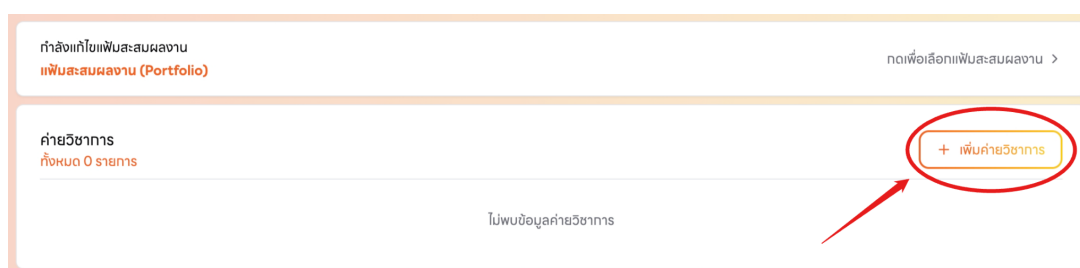
การแข่งขัน

ค่ายวิชาการ

คอร์สเรียน

รายการอื่นๆ

9.2. คลิกที่เมนู “เพิ่มค่ายวิชาการ”



9.3. กรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเพิ่มค่ายวิชาการ ประกอบไปด้วย

1. เลือกค่ายวิชาการที่เข้าร่วม เช่น สวอน. เป็นต้น
 - a. กรณีเลือกอื่น ๆ ให้กรอกชื่อค่ายวิชาการด้วย
2. เลือกวันที่เริ่ม และ วันที่สิ้นสุด
3. กรอกคำอธิบาย
4. แนบรูปภาพ หรือไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเข้าร่วมค่ายวิชาการ

เลือกค่า * 1

วันที่เริ่ม * 2 วันที่สิ้นสุด (ถ้ามี)

เลือกวันที่ เลือกวันที่

คำอธิบาย (ถ้ามี)

คำอธิบายเกี่ยวกับค่า...

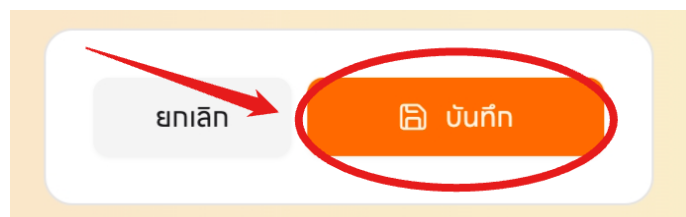
3

รูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง *

4

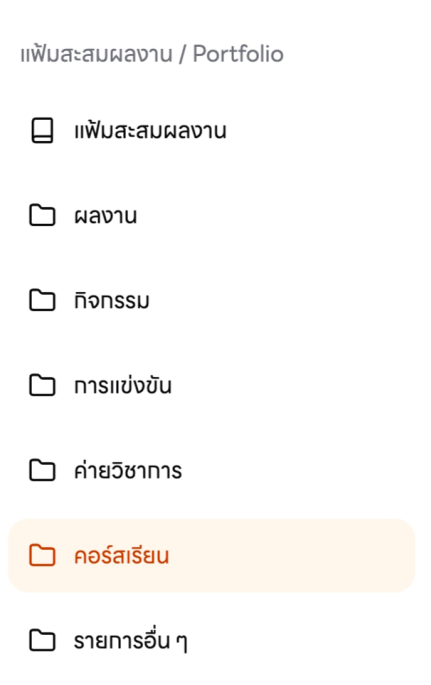
(ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB รองรับไฟล์รูปภาพ และ PDF เท่านั้น)

9.4 กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มค่าวิชาการ

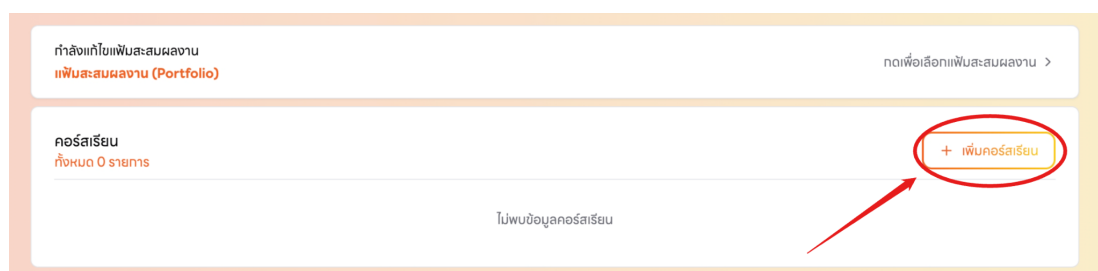


10. การเพิ่ม “คอร์สเรียน” ที่เคยเรียน

10.1. คลิกที่เมนู “คอร์สเรียน”



10.2. คลิกที่เมนู “เพิ่มคอร์สเรียน”



10.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการสำหรับการเพิ่มคอร์สเรียน ประกอบไปด้วย

1. เลือกผู้จัด สจล. หรือ อื่น ๆ
 - a. กรณีเลือกอื่น ๆ ให้กรอกผู้จัดคอร์สเรียนด้วย
2. (กรณี สจล.) เลือกคณะที่จัดคอร์สเรียน
3. กรอกชื่อคอร์สเรียน
4. กรอกวันที่เรียน
5. คำอธิบาย
6. แบบรูป หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบประกาศนียบัตร (Certificate)

ผู้จัดคอร์สเรียน *

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 1

โปรดเลือก อื่น ๆ หากไม่มีตัวเลือกอยู่ในรายการ

สอนโดยคณะ/วิทยาลัย *

- 2

ชื่อคอร์สเรียน *

ชื่อคอร์สเรียน 3

วันที่เรียน *

เลือกวันที่ 4

คำอธิบาย

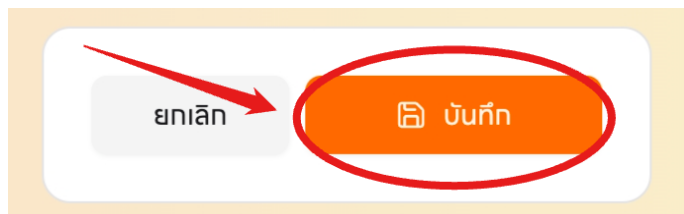
คำอธิบายเกี่ยวกับคอร์สเรียน 5

รูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง *

📎 📄 6

(ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB รองรับไฟล์รูปภาพ และ PDF เท่านั้น)

10.4 กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มคอร์สเรียน



11. การเพิ่ม “อื่น ๆ” กรณีนอกเหนือประเภทข้างต้น

10.1. คลิกที่เมนู “อื่น ๆ”

แฟ้มสะสมผลงาน / Portfolio

📁 แฟ้มสะสมผลงาน

📁 ผลงาน

📁 กิจกรรม

📁 การแข่งขัน

📁 ค่าใช้จ่าย

📁 คอร์สเรียน

📁 รายการอื่น ๆ

10.2. คลิกที่เมนู “เพิ่มรายการอื่น ๆ”

กำลังแก้ไขแฟ้มสะสมผลงาน
แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

กดเพื่อเลือกแฟ้มสะสมผลงาน >

อื่น ๆ
ทั้งหมด 0 รายการ

ไม่พบข้อมูล

+ เพิ่มรายการอื่น ๆ

10.3. กรอกข้อมูลที่เป็นสำหรับการเพิ่มรายการอื่น ๆ ประกอบไปด้วย

1. กรอกชื่อ
2. รายละเอียด
3. แนบภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ *

1

รายละเอียด (ถ้ามี)

กรุณากรอกรายละเอียด

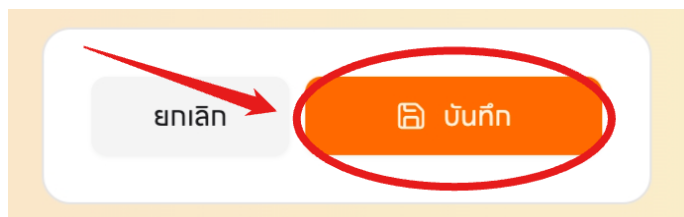
2

รูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง *

3

(ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB รองรับไฟล์รูปภาพ และ PDF เท่านั้น)

10.4 กดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มรายการอื่น ๆ



12. การสร้าง iFolio สำหรับนำไปสมัครเรียน (Admission)

เมื่อกรอกข้อมูลในแฟ้มสะสมผลงานเสร็จแล้วเรียบร้อยแล้ว จะต้องสร้าง iFolio สำหรับส่งเพื่อประกอบการสมัครเรียน (Admission) ที่เว็บไซต์ <https://admission.reg.kmitl.ac.th/#/>

iFolio จะถูกสร้างโดยใช้ข้อมูลของแฟ้มสะสมผลงาน ณ ขณะที่กำลังสร้าง (หากมีการเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูล ภายในแฟ้มสะสมผลงาน หลังสร้างไปแล้ว ข้อมูลภายใน iFolio จะไม่ถูกแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงตามแฟ้มสะสมผลงาน)

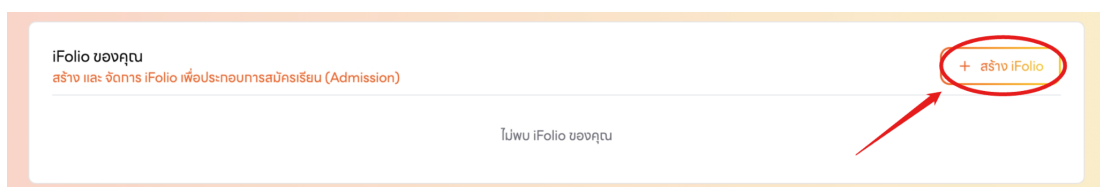
12.1 คลิกที่เมนู “iFolio ของฉัน”

โปรไฟล์ / Profile

👤 ข้อมูลส่วนตัว

📁 iFolio ของฉัน

12.2 คลิกที่ปุ่ม “สร้าง iFolio”



12.2 เลือกแฟ้มสะสมผลงาน ที่ต้องการนำมาสร้าง iFolio

1. เลือก Portfolio

เลือกแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อสร้าง iFolio สำหรับนำไปประกอบการสมัครเรียน (Admission)

✎ กำลังแก้ไข

แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ๕

ความสมบูรณ์ : 0 % แก้ไขล่าสุด 24 ส.ค. 68 สร้างเมื่อ 24 ส.ค. 68

🗑

สำหรับทดสอบ (Testing) ๕

ความสมบูรณ์ : 0 % แก้ไขล่าสุด 25 ส.ค. 68 สร้างเมื่อ 25 ส.ค. 68

เลือก 🗑

12.3 กรอกข้อมูลประกอบการสร้าง iFolio ประกอบไปด้วย

1. ชื่อ iFolio -> ชื่อนี้จะแสดงในเว็บ <https://admission.reg.kmitl.ac.th/#/> ด้วย
2. รายละเอียด หรือ คำอธิบาย (ถ้ามี)

1. เลือก Portfolio

เลือกแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เพื่อสร้าง iFolio สำหรับนำไปประกอบการสมัครเรียน (Admission)

✎ กำลังแก้ไข

แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ๕

ความสมบูรณ์: 0 % แก้ไขล่าสุด 24 ส.ค. 68 สร้างเมื่อ 24 ส.ค. 68

สำหรับทดสอบ (Testing) ๕

ความสมบูรณ์: 0 % แก้ไขล่าสุด 25 ส.ค. 68 สร้างเมื่อ 25 ส.ค. 68

เลือก

2. กรอกข้อมูลสำหรับ iFolio

กรอกข้อมูลสำหรับ iFolio ที่ต้องการจะสร้าง

ชื่อ iFolio *

1

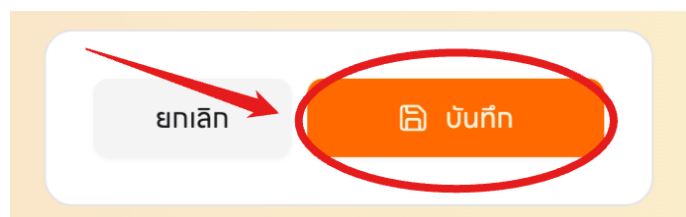
รายละเอียด / คำอธิบาย (ถ้ามี)

2

ⓘ ข้อมูลแฟ้มสะสมผลงานภายใน iFolio จะไม่สามารถแก้ไขได้ภายหลังการสร้างแล้ว

ข้อมูลผลงาน เช่น ผลงาน, กิจกรรม, การแข่งขัน, คำอธิบาย, คอร์สเรียน และรายการอื่น ๆ ภายใน iFolio นี้จะไม่สามารถแก้ไขได้ภายหลังการสร้างแล้ว ดังนั้นโปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนที่จะสร้าง iFolio (ข้อมูลภายใน Portfolio ยังสามารถแก้ไขได้ภายหลัง และสามารถสร้าง iFolio เพิ่มได้)

12.4 ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกด “บันทึก” เพื่อสร้าง iFolio



12.5 ทดสอบการเปิดดู iFolio และตรวจสอบข้อมูล โดยการคลิกที่ iFolio ที่สร้างไว้

iFolio ของคุณ

สร้าง และ จัดการ iFolio เพื่อประกอบการสมัครเรียน (Admission)

+ สร้าง iFolio

แฟ้มสะสมผลงาน

แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

iFolio

ทดสอบ iFolio

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut a ...

สร้างเมื่อ : 25 ส.ค. 68 06:12 >

✎